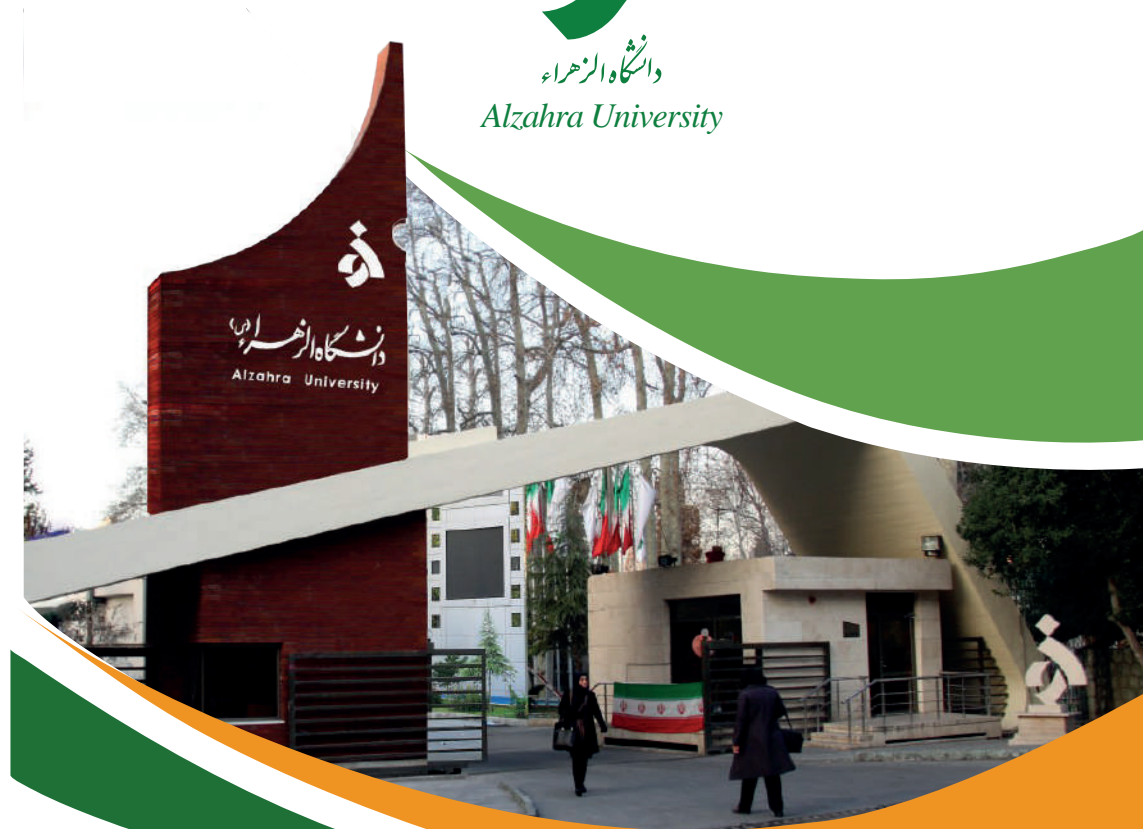


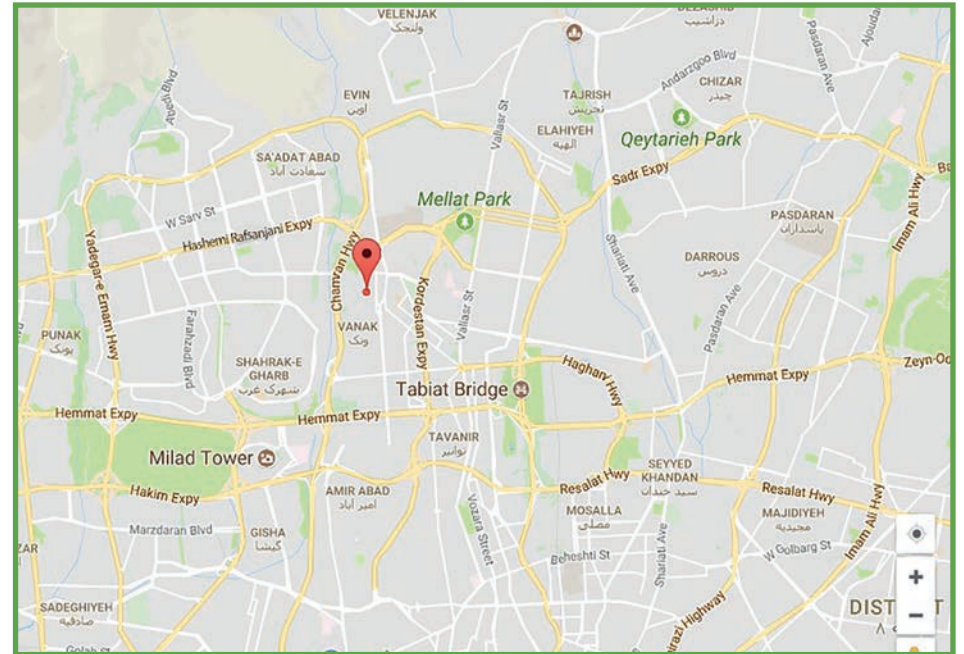


دانشگاه الزهراء

Alzahra University



- ۳.....مدیریت همکاری های علمی بین المللی در یک نگاه
- ۵.....نکات کنسولی دانشجویان بین المللی و فارسی آموزان آزفا
- ۷.....امور کنسولی دانشجویان بین المللی و فارسی آموزان آزفا
- ۹.....معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در یک نگاه
- ۱۱.....راهنمای ثبت نام دانشجویان بین المللی جدید ورود مقطع کارشناسی
- ۱۳.....فرایند ثبت نام دانشجویان بین المللی جدید ورود تحصیلات تکمیلی
- ۱۵.....فهرست رابطان دانشجویان بین المللی در دانشکده ها
مرکز بین المللی آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان
- ۱۷.....(آزفا) در یک نگاه
روند پذیرش زبان آموزان بورسیه و آزاد به صورت حضوری
- ۱۹.....در مرکز آفای دانشگاه الزهراء
- ۲۱.....معاونت دانشجویی دانشگاه در یک نگاه
فرآیند دریافت مجوز خوابگاه دائم و برخورداری از تسهیلات رفاهی برای دانشجویان
بین المللی بورسیه (معاونت دانشجویی)
- ۲۳.....فرآیند دریافت مجوز خوابگاه دائم و برخورداری از تسهیلات رفاهی برای دانشجویان
بین المللی غیر بورسیه (معاونت دانشجویی)
- ۲۵.....معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در یک نگاه
- ۲۸.....



مدیریت همکاری های علمی بین المللی در یک نگاه

مدیریت همکاری های علمی بین المللی در سال ۱۳۷۰ زیر نظر ریاست دانشگاه تاسیس گردید. طرح و پیگیری برنامه ها و فعالیت هایی در جهت توسعه روابط علمی-دانشگاهی با دانشگاه های دیگر و مراکز آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی و بهره برداری از این روابط و جذب و پذیرش دانشجویان بین المللی از مهمترین وظایف این مدیریت می باشد. بخش سرپرستی دانشجویان بین المللی دانشگاه الزهراء از سال ۱۳۹۱ در این مدیریت برای اولین بار در این دانشگاه ایجاد گردید؛ و از آن پس علاوه بر کمک به تقویت علمی و اعتبار دانشگاه در عرصه داخلی و بین المللی، و همکاری و ارتباط مستمر با سازمان امور دانشجویان بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام به تدوین شیوه نامه ها و دستور العمل های اجرایی در سطح داخلی جهت تسهیل امور دانشجویان بین المللی نمود. در حال حاضر امور کنسولی دانشجویان بین المللی نیز در دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی انجام می پذیرد.

مدیر: دکتر پریچهر حناچی

کارشناسان دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی: ناهید پازن و هانیه قوامی

فعالیت های مدیریت همکاری های علمی بین المللی برای دانشجویان بین المللی پس از ورود به دانشگاه:

- راهنمایی و هدایت متقاضیان برای درخواست ادامه تحصیل، پذیرش و اخذ ویزای دانشجویی
- دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی عهده دار امور کنسولی شامل صدور ویزا و اقامت، تمدید ویزا و اقامت، و صدور اجازه خروج می باشد.
- پی گیری مسایل و مشکلات دانشجویان در حوزه های آموزشی، دانشجویی و فرهنگی
- عضویت دانشجویان بین المللی در پردیس ملل دانشگاه و کانون فارغ التحصیلان دانشجویان بین المللی و هماهنگی های لازم برای برگزاری برنامه های مختلف
- صدور نامه اشتغال به تحصیل به انگلیسی برای سفرهای خارجی
- برگزاری نشست های پرسش و پاسخ با ریاست و مسئولین دانشگاه برای دانشجویان بین المللی
- برگزاری برنامه های فرهنگی و دوره آموزشی
- هماهنگی با سازمان امور دانشجویان جهت شرکت دانشجویان بین المللی در جشن فارغ التحصیلی و برنامه های فرهنگی
- دفتر سرپرستی در تمامی مراحل آماده پاسخگویی، هماهنگی امور و کمک به دانشجویان بین المللی می باشد.

تارنما مدیریت بین الملل: <http://intl.alzahra.ac.ir>

نشانی پست الکترونیک: intl.office@alzahra.ac.ir

تلفن: +۹۸۲۱۸۸۰۵۸۹۲۵، +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۲۶۷، +۹۸۲۱۸۸۲۱۶۶۹۰، شماره: +۹۸۲۱۸۸۲۱۶۶۹۰

نشانی: تهران، ده و تک، دانشگاه الزهراء، ساختمان خوارزمی، طبقه هفتم ● کد پستی: ۱۹۹۳۸۹۳۷۳



نماید. (این مبلغ با تصویب پلیس مهاجرت تعیین و دریافت می گردد و دانشگاه و سازمان امور دانشجویان هیچ مسئولیتی نسبت به این موضوع ندارند).

● متقاضیان بین المللی پذیرفته شده در دانشگاه که در ایران زندگی می کنند و ویزای E ندارند بایستی همزمان با انجام امور پذیرش در سامانه "تایید صلاحیت دانشجویان بین المللی" ثبت نام نمایند. هنگامی که اجازه تحصیل در ایران در این وبسایت صادر می گردد متقاضی می تواند تقاضای صدور ویزای E خود را به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی ارائه نماید.

● برای کسب اطلاعات بیشتر درباره امور کنسولی و دریافت فرم های مربوطه به وبسایت زیر مراجعه کنید.
<https://b2n.ir/041165>

● برای انجام امور کنسولی و بانکی داشتن کد اختصاصی صادر شده توسط سامانه "تایید صلاحیت دانشجویان بین المللی" الزامی می باشد. برای گرفتن کد اختصاصی می توانید به کارشناس دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی مراجعه نمایید.



نکات کنسولی دانشجویان بین المللی و فارسی آموزان آرفا

کلیه دانشجویان بین المللی در هنگام ثبت نام می بایستی با ویزای E (دانشجویی) به دانشگاه مراجعه نمایند.

تمامی دانشجویان می بایستی ۶ ماه قبل از انقضای اعتبار پاسپورت نسبت به تعویض پاسپورت خود اقدام نمایند.

۱. دانشجویان بین المللی که با ویزای E وارد کشور شده اند و مدت اعتبار ویزای ایشان دو یا سه ماه می باشد بایستی توجه داشته باشند که ایشان تنها ۳۰ روز اجازه اقامت در کشور را دارند. لذا می بایستی تا قبل از اتمام ۳۰ روز با گواهی اشتغال به تحصیل به دفتر سرپرستیدانشجویان بین المللی مراجعه نمایند و اقامت یک ساله خود را دریافت نمایند.

● لازم به ذکر است دانشجویان بین المللی با ویزای ۳ ماهه اجازه خروج از کشور را ندارند و به محض خروج از کشور ویزای ایشان باطل می گردد و در صورتیکه قبل از خروج از کشور گواهی اشتغال به تحصیل خود را دریافت و خروج را به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی اعلام نموده باشند اخذ ویزا و ورود مجدد به کشور برای ایشان با مشکلات زیادی روبرو خواهد بود.

۲. دانشجویان بین المللی که هنوز امور اجرایی ثبت نام ایشان انجام نشده و اقامت ایشان رو به اتمام است می بایستی بدون فوت وقت سریعا به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی مراجعه نمایند تا این دفتر نسبت به تمدید اقامت ایشان تا زمان ثبت نام قطعی اقدام نماید.

۳. دانشجویان بین المللی که دارای اقامت یک ساله با ویزای E می باشند یک ماه قبل از اتمام اقامت جهت تمدید اقامت می بایستی با گواهی اشتغال به تحصیل و مدارک به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی مراجعه نمایند.

۴. کلیه دانشجویان بین المللی که قصد خروج از کشور را دارند می بایستی با گواهی اشتغال به تحصیل و مدارک به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی مراجعه و خروج از کشور را اعلام نمایند. در غیر این صورت برای ورود به کشور دچار مشکل خواهند شد.

● دانشجویان بین المللی و فارسی آموزان آرفا که به دلایل مختلف با ویزای غیر دانشجویی در کشور اقامت دارند می بایستی قبل از شروع به تحصیل و ثبت نام به سرعت به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی مراجعه نمایند.

● توجه: هر روزی که دانشجویی بین المللی بعد از اتمام اقامت به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی مراجعه نماید می بایستی به ازای هر روز به مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت



نکات مهم:

تمامی مدارک بایستی به همراه اصل پاسپورت به دفتر سرپرستی دانشجویان تحویل داده شود. دانشجوی بین المللی که قصد خروج موقت از کشور را دارد، تنها یک ماه از تاریخ صدور مجوز خروج اجازه خروج از کشور را دارد.

دانشجویان بین المللی که از کشور خارج می شوند بیش از ۳ (۹۰روز) اجازه اقامت در خارج از ایران را ندارند و در غیر این صورت ویزای E آنها باطل شده و برای ورود به کشور می بایستی مجدداً از دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی با ارائه مدارک تقاضای ویزا نمایند.



امور کنسولی دانشجویان بین المللی و فارسی آموزان

● مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه اقامت فاتب:

- ۱- درخواست کتبی موسسه مبنی بر صدور پروانه اقامت (گواهی اشتغال به تحصیل)
 - ۲- اصل و سه نسخه رو گرفت از صفحه اول گذرنامه، دو نسخه رو گرفت از صفحات اعتبار گذرنامه، درج روادید و مهر ورود و شناسه فراگیر
 - ۳- پنج قطعه عکس ۴*۳ (برای بانوان با عکس با حجاب)
 - ۴- تکمیل ۴ نسخه رو گرفت برگ درخواست پروانه اقامت
 - ۵- پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران
 - ۶- تهیه و ارائه پوشه مخصوص پلیس از دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی
- #### ● مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه اقامت فاتب:

- ۱- درخواست کتبی موسسه مبنی بر تمدید پروانه اقامت (گواهی اشتغال به تحصیل)
- ۲- اصل و سه نسخه روگرفت از صفحه اول گذرنامه، دو نسخه تصویر از صفحات اعتبار گذرنامه و تمدید پروانه اقامت و شناسه فراگیر
- ۳- پنج قطعه عکس ۴*۳ (برای بانوان عکس با حجاب)
- ۴- پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران
- ۵- تهیه و ارائه پوشه مخصوص پلیس
- ۶- تهیه ۴ نسخه روگرفت برگ درخواست تجدید پروانه اقامت
- ۷- ثبت نام در سایت <http://www.hayateamn.ir/Portal> و ارائه پرینت بیمه نامه

● مدارک مورد نیاز برای روادید خروج و مراجعت و خروج قطعی فاتب:

- ۱- درخواست کتبی موسسه مبنی بر صدور روادید خروج و مراجعت /خروج قطعی (گواهی اشتغال به تحصیل)
- ۲- اصل گذرنامه
- ۳- دو نسخه روگرفت از صفحه اول، اعتبار و اقامت و شناسه دانشجو
- ۴- سه قطعه عکس ۴*۳ با درج مشخصات دانشجو در ظهر آن
- ۵- پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی
- ۶- تهیه و ارائه پوشه مخصوص پلیس
- ۷- تکمیل دو نسخه برگ درخواست صدور روادید خروج



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در یک نگاه

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه وظیفه برنامه ریزی، اداره و هدایت کلیه امور آموزشی دانشگاه و نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی، سیاست گذاری و اتخاذ تمهیدات لازم در جهت گسترش و ارتقا کیفیت آموزشی و اجرای دوره های آموزشی و ارزیابی آنها را بر عهده دارد. معاونت آموزشی دانشگاه واقع در ساختمان مرکزی دارای چهار مدیریت است که دو مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی با بهره مندی از تجربه طولانی و فرهنگ سازمانی مناسب تلاش خود را برای پاسخ به نیازهای آموزشی دانشجویان و فارغ التحصیلان به کار گرفته اند. افزون بر انجام همه امور آموزشی دانشجویان ایرانی، دانشجویان بین المللی نیز می توانند برای کلیه درخواست ها از جمله ثبت نام، انتخاب واحد، تعریف شماره دانشجویی، تعریف نام کاربری و کلمه عبور برای ورود به سیستم گلستان، بارگزاری مدارک در گلستان، راهنمایی دریافت گواهی اشتغال به تحصیل، امور مرخصی و مهمان شدن از ابتدای ورود تا زمان فراغت از تحصیل به این واحدها مراجعه کنند.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: دکتر مهدی سیف برقی^۱

مدیر خدمات آموزشی: دکتر فاطمه شهشانی^۲

مدیر تحصیلات تکمیلی: دکتر ذکرااله محمدی^۳

کارشناس رابط جهت بروز هرگونه مشکلی در معاونت آموزشی^۴ تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۱۹۳

تارنما معاونت آموزشی: <http://edu.alzahra.ac.ir>

۱. ساختمان مرکزی - طبقه اول - دفتر معاونت آموزشی - تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۱۹۳
۲. ساختمان مرکزی - نیم طبقه - دفتر مدیر خدمات آموزشی - تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۵۶۰
۳. ساختمان مرکزی - طبقه اول - دفتر تحصیلات تکمیلی - تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۲۰۶
۴. ساختمان مرکزی - طبقه اول - دفتر معاونت آموزشی - فاطمه نیک رفتار
تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۱۹۳

راهنمای ثبت نام دانشجویان بین المللی جدید ورود مقطع کارشناسی



۱. دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی: ساختمان خوارزمی، طبقه هفتم، اتاق ۷۰۹، ناهید پازن، هانیه قوامی ۹۸۲۱۸۸۰۵۸۹۲۵ - ۹۸۲۱۸۵۶۹۲۲۶۷ +
۲. کارشناس مسئول مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه: ساختمان مرکزی، نیم طبقه، اتاق ۲، مریم امینی ۹۸۲۱۸۵۶۹۲۵۵۴ +
۳. مسئول دفتر مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه: ساختمان مرکزی، نیم طبقه، اتاق ۷، حدیث دلاور ۹۸۲۱۸۵۶۹۲۵۶۰ +
۴. * کارشناس رابط دانشجویان بین المللی در دانشکده
۵. کارشناس مالی حوزه معاونت آموزشی: ساختمان مرکزی، طبقه اول، اتاق ۱۰۷، سنور خاتونی ۹۸۲۱۸۵۶۹۲۲۲۸ +
۶. کارشناس دانشجویان بین المللی معاونت دانشجویی: ساختمان شهیده قزوینی، طبقه دوم، اتاق ۳۱۵، زهره جمالی ۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۰۷ +

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه



فرایند ثبت نام دانشجویان بین المللی جدیدالورود تحصیلات تکمیلی



۱. دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی: ساختمان خوارزمی، طبقه هفتم، اتاق ۷۰۹، ناهید پازن، هانیبه قوامی +۹۸۲۱۸۸۰۵۸۹۲۵
۲. کارشناس ثبت نام تحصیلات تکمیلی: ساختمان مرکزی، طبقه اول، اتاق ۱۱۰، زهره خسرو پور +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۴۰۸
۳. کارشناس دانشجویان بین المللی تحصیلات تکمیلی: ساختمان مرکزی، طبقه اول، اتاق ۱۲۲، سارا ضرابی +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۳۳۵
۴. کارشناسان رابط بین المللی در دانشکده ها: (مراجعه به صفحه دوم)
۵. کارشناس دانشجویان بین المللی معاونت دانشجویی: ساختمان شهید قزوینی، طبقه دوم، اتاق ۳۱۵، زهره جمالی +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۰۷

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱. مراجعه به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی^۱

دریافت بسته راهنما

۲. مراجعه به کارشناس ثبت نام تحصیلات تکمیلی دانشگاه^۲

تعریف شماره دانشجویی _ تعریف کد کاربری و کلمه عبور

۳. مراجعه به کارشناس دانشجویان بین المللی تحصیلات تکمیلی دانشگاه^۳

* بارگذاری مدارک تحصیلی و هویتی دانشجو در سامانه گلستان
* تحویل تصویر معرفی نامه پذیرش به دانشجو دانشجو و ارسال به معاونت دانشجویی از طریق اتوماسیون جهت اسکان
* تهیه و ارسال نامه به حراست جهت صدور کارت دانشجویی

۴. مراجعه به کارشناس رابط دانشجویان بین المللی در دانشکده^۴

اخذ مدارک فیزیکی، بررسی مدارک بارگذاری

بورسیه

غیربورسیه

۵. مراجعه به کارشناس دانشجویان بین المللی تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت واریز شهریه

۵. مراجعه به کارشناس دانشجویان بین المللی معاونت دانشجویی جهت اسکان^۵

۶. مراجعه به کارشناس دانشجویان بین المللی معاونت دانشجویی جهت اسکان



فهرست رابطان دانشجویان بین المللی در دانشکده ها

• دانشکده علوم اجتماعی: بعد از زیرگذر دانشکده هنر، جنب درب شرقی دانشگاه،

دانشکده علوم اجتماعی، طبقه همکف، اتاق شماره ۶، خانم گشاده دل

تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۹۱۵

• دانشکده فنی و مهندسی: ساختمان خوارزمی، طبقه دوم، دانشکده فنی و مهندسی

اتاق آموزش، خانم صغیر، تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۱۴۲

• دانشکده علوم ریاضی: ساختمان خوارزمی، طبقه پنجم، اتاق آموزش، خانم پندی،

تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۷۶

• دانشکده شیمی فیزیک: ساختمان ۶ طبقه، طبقه اول، اتاق آموزش، خانم توکلی،

تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۷۰

• دانشکده علوم زیستی: روبه روی بانک ملی، ساختمان علوم زیستی، طبقه دوم،

اتاق آموزش، خانم گرجیان، تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۶۶

• دانشکده روان شناسی: روبه روی درب اصلی، دانشکده علوم تربیتی، طبقه اول،

اتاق ۲۰۶، خانم ماله میر، تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۲۸۲

• دانشکده هنر: بعد از زیر گذر، محوطه دانشکده هنر، ساختمان اداری طبقه اول،

اتاق آموزش، خانم قانع، تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۵۱۹

• دانشکده ادبیات: جنب ساختمان خوارزمی، ساختمان دانشکده ادبیات، طبقه

همکف، اتاق ۱۰۸، خانم شکری، تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۹۰۵

• دانشکده الهیات: ساختمان خوارزمی، طبقه سوم، اتاق ۳۱۶، خانم صبحی،

تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۱۲۵

• دانشکده تربیت بدنی: باغ نو، سالن ایران، طبقه سوم، اتاق آموزش، خانم فلک

فرسا، تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۶۷۶



مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبانان (آزفا) در یک نگاه

مرکز آذفای دانشگاه به عنوان یکی از مراکز معتبر بین‌المللی، آموزش زبان فارسی به علاقه‌مندان از سراسر دنیا را بر عهده دارد. این مرکز با به کارگیری استادان مجرب و متخصص آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبانان، دوره‌های آموزشی خود را در سه سطح مقدماتی، میانی و پیشرفته، به صورت مجازی و حضوری برای بانوان و آقایان برگزار می‌نماید.

- با گذراندن دوره عمومی، فارسی‌آموزان قادر خواهند بود مهارت‌های شنیدن، صحبت کردن، خواندن و نوشتن به زبان فارسی را بیاموزند و به صورت مؤثر از آنها استفاده نمایند.
- آموزش فارسی در این مرکز به صورت چندرسانه‌ای و با بهره‌گیری از امکانات و روش‌های به‌روز و فناورانه ارائه می‌گردد.

- پس از اتمام دوره، به زبان‌آموزان گواهینامه معتبر از دانشگاه الزهرا (س) اعطا خواهد گردید که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران است.

مدیریت: دکتر فرهاد ساسانی^۱

کارشناس امور اداری: زهرا شهریاری^۱

کارشناس آموزشی و پژوهشی: سارا کیانی و مرضیه رضوی^۱



۱- ساختمان خوارزمی - طبقه هفتم - اتاق ۷۰۲ - مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی به غیر

فارسی‌زبانان - تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۳۳۵۹، +۹۸۲۱۸۸۶۰۲۵۳۰

همراه: ۰۹۱۹۱۲۱۰۱۴۷

تارنما: <http://aazfa.alzahra.ac.ir>

رایانامه: Aazfa@alzahra.ac.ir

کانال تلگرام: [@Aazfa_alzahra](https://t.me/Aazfa_alzahra)



تبصره: کلیه امور کنسولی فارسی آموزان از طریق دفتر همکاری های علمی بین المللی و امور آموزشی توسط مرکز آرفا قابل پیگیری می باشد.

امور رفاهی و خوابگاه فارسی آموزان مرد در دفتر مرکز آرفا انجام می شود.

شروع کلاس ها بر اساس برنامه ارائه شده توسط مرکز آرفا تعیین می گردد.

فارسی آموز به محض دریافت کارت فارسی آموزی جهت انجام امور مربوط به تغذیه و خوابگاه دائم به مسئول امور دانشجویان بین الملل در حوزه معاونت دانشجویی مراجعه نماید.

روند پذیرش زبان آموزان بورسیه و آزاد به صورت حضوری در مرکز آرفای دانشگاه الزهراء

۱. نحوه معرفی داوطلبان به مرکز آرفای دانشگاه الزهراء
۲. معرفی زبان آموز از طرف سازمان امور دانشجویان
۳. ایمیل درخواست پذیرش
۴. مراجعه حضوری به دفتر مرکزی آرفا

ورود به دانشگاه الزهراء

- مراجعه به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی:
۱. پذیرش و اخذ مدارک لازم: نامه معرفی سازمان، عکس، گذرنامه و مدارک علمی
 ۲. صدور معرفی نامه فارسی آموز جهت اسکان موقت در خوابگاه و انجام امور رفاهی (کارت تغذیه و ...) و ارجاع فارسی آموز به معاونت دانشجویی

معرفی فارسی آموز به مرکز آرفا و ارسال مدارک ایشان

۱. پذیرش فارسی آموز در مرکز آرفا
- برگزاری آزمون تعیین سطح
- صدور کارت فارسی آموزی توسط حراست دانشگاه
- هماهنگی جهت دریافت کد کاربری و رمز عبور برای استفاده از اینترنت
- دریافت برنامه درسی و تقویم آموزشی دوره - اعلام زمان شروع دوره

مراحل درخواست اقامت و تمدید ویزا

۱. اعلام پذیرش مرکز آرفا به دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی
۲. اعلام پذیرش به سازمان امور دانشجویان و درخواست اقامت



معاونت دانشجویی دانشگاه در یک نگاه

معاونت دانشجویی دانشگاه عهده دار سیاست گذاری، برنامه ریزی و سازماندهی امور رفاهی، معیشتی و ارائه دهنده خدمات مشاوره ای و روان شناختی دانشجویان می باشد و از طریق مدیریت امور دانشجویی (اداره امور دانشجویان، اداره امور غذاخوری ها، اداره امور خوابگاه ها)، مدیریت بهداشت، درمان و مشاوره (مرکز مشاوره دانشجویی، مرکز بهداشت و درمان)، مدیریت تربیت بدنی و واحد های تابعه به ارائه خدمات پرداخته و در زمینه کاهش مشکلات صنفی، جسمی و عاطفی دانشجویان برنامه ریزی می نماید. معاونت دانشجویی دانشگاه با بهره گیری از امکانات موجود و ایجاد بستر مناسب برای جلب همکاری دانشجویان و درک انتظارات آنان سعی می نماید نسبت به تامین امور رفاهی دانشجویان در ارتقاء تحصیلی آنان مشارکت نماید.

معاون: دکتر شهلا بختیاری^۱

مدیر امور دانشجویی: خانم زهرا گیاهی^۲

رئیس اداره امور خوابگاه ها: خانم ثریا مردانی^۳

کارشناس رابط جهت بروز هرگونه مشکلی در معاونت دانشجویی: خانم زهرا جمالی^۴

تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۰۷

ارتباط با ما

سایت معاونت دانشجویی دانشگاه با هدف اطلاع رسانی سریع و به روز در حوزه فعالیت های دانشجویی و توسعه تعامل با دانشجویان در دسترس می باشد:

تارنما معاونت دانشجویی [/http://student.alzahra.ac.ir](http://student.alzahra.ac.ir)

۱. ساختمان شهیده قزوینی-طبقه سوم-دفتر معاونت دانشجویی

۲. ساختمان شهیده قزوینی-طبقه دوم-اتاق ۳۱۶-دفتر مدیر امور دانشجویی- خانم زهرا گیاهی -تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۵۶۴

۳. سایت شرقی دانشگاه-بعد از رستوران ترمه-اداره امور خوابگاه ها- خانم میر معینی- تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۴۴۳

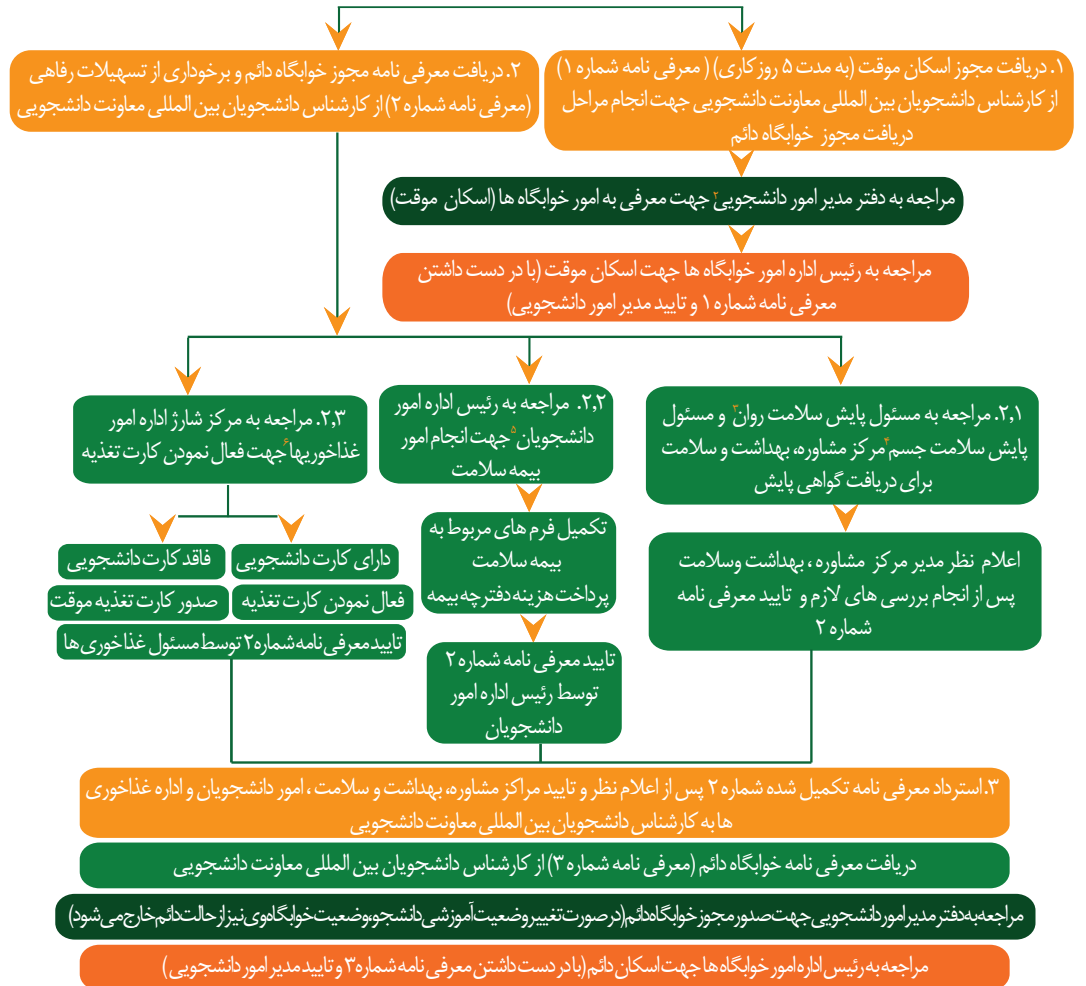
۴. ساختمان شهیده قزوینی- طبقه دوم- اتاق ۳۱۵-خانم جمالی

فرآیند دریافت مجوز خوابگاه دائم و برخورداری از تسهیلات رفاهی برای دانشجویان بین‌المللی بورسیه (معاونت دانشجویی)

مراجعه به کارشناس دانشجویان بین‌المللی معاونت دانشجویی با ارائه معرفی نامه از معاونت آموزشی

- تکمیل فرم مشخصات
- ارائه ۳ قطعه عکس جدید

- ارائه ۳ نسخه تصویر گذر نامه معتبر و ویزای اقامت یا تصویر مدارک هویتی معتبر به کارشناس دانشجویان بین‌المللی معاونت دانشجویی
- (ارائه اصل گذر نامه معتبر و مدارای تاریخ اقامت و اصل مدارک هویتی جهت تطبیق مدارک الزامی است.)



۱. زهره جمالی کارشناس دانشجویان بین‌المللی: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۵
تلفن: +۹۸۲۱ ۸۵۶۹۲۸۰۷
۲. دفتر مدیر امور دانشجویی: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۶
۳. مرکز مشاوره: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه همکف - اتاق ۱۰
۴. مرکز بهداشت و سلامت: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۰
۵. اداره امور دانشجویان: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۴
۶. اداره امور غذاخوریها: سایت شرقی - جنب درب ورودی طبقه همکف سلف سرویس

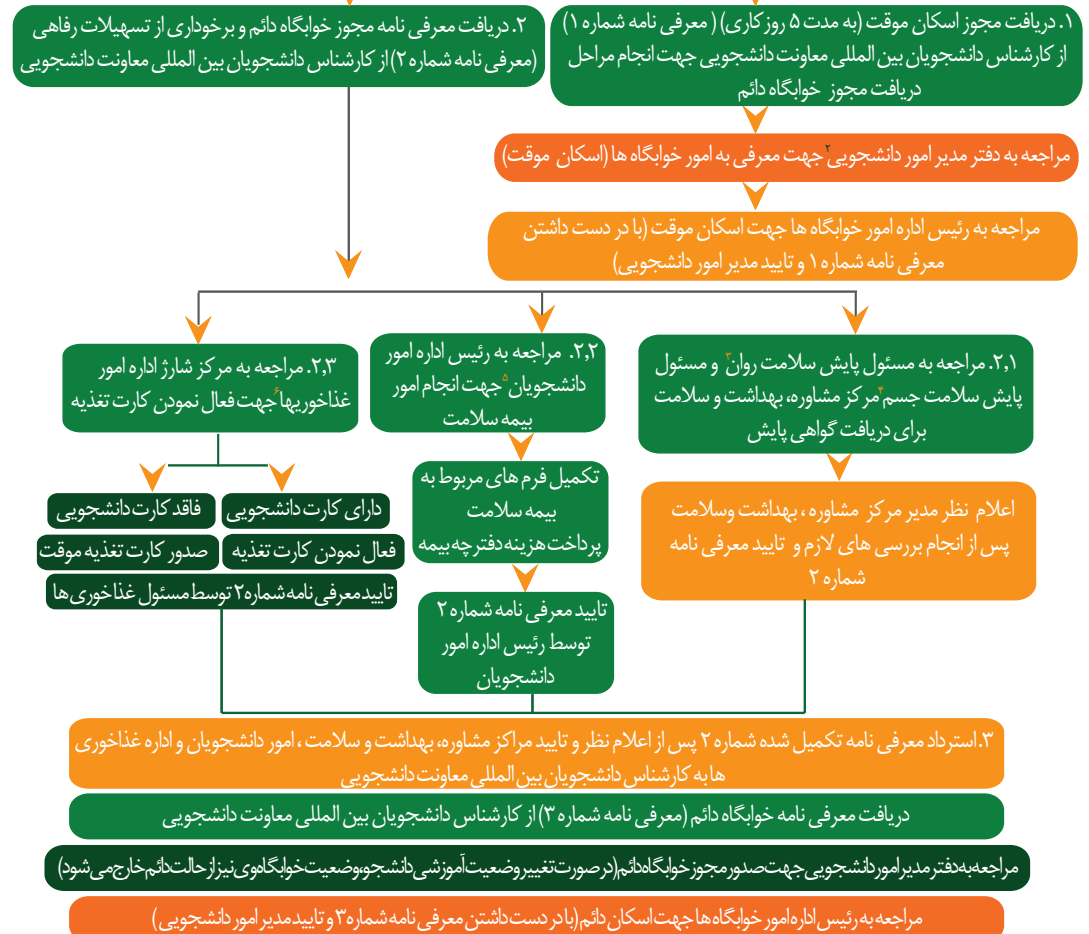
*در صورت عدم انجام مراحل مذکور در طی ۵ روز کاری، مجوز اسکان موقت دانشجویان لغو خواهد شد.

فرآیند دریافت مجوز خوابگاه دائم و بر خور داری از تسهیلات رفاهی برای دانشجویان بین المللی غیر بورسیه (معاونت دانشجویی)

مراجعه به کارشناس دانشجویان بین المللی معاونت دانشجویی با ارائه معرفی نامه از معاونت آموزشی

تکمیل فرم مشخصات ■ ارائه ۳ قطعه عکس جدید

- ارائه ۳ نسخه تصویر گذر نامه معتبر و ویزای اقامت یا تصویر مدارک هویتی معتبر به کارشناس دانشجویان بین المللی معاونت دانشجویی (ارائه اصل گذر نامه معتبر و دارای تاریخ اقامت و اصل مدارک هویتی جهت تطبیق مدارک الزامی است)
- واریز هزینه های خوابگاه، تغذیه و بیمه (در صورت تقاضای دانشجو و وجود امکانات) طبق تعرفه های اعلام شده و ارائه اصل فیش واریزی



۱. زهره جمالی کارشناس دانشجویان بین المللی: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۵ تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۸۰۷
۲. دفتر مدیر امور دانشجویی: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۶
۳. مرکز مشاوره: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه همکف - اتاق ۱۰
۴. مرکز بهداشت و سلامت: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۰
۵. اداره امور دانشجویان: ساختمان شهیده قزوینی - طبقه دوم - اتاق ۳۱۴
۶. اداره امور غذاخوریها: سایت شرقی - جنب درب ورودی طبقه همکف سلف سرویس

*در صورت عدم انجام مراحل مذکور در طی ۵ روز کاری، مجوز اسکان موقت دانشجو لغو خواهد شد.

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در یک نگاه

این معاونت در راستای اهداف فرهنگی دانشگاه ها، از جمله ضرورت ارتقا و توسعه فرهنگی، مذهبی و اجتماعی در محیط دانشگاهی، همت خود را معطوف به ساختن بستری مناسب برای پاسخگویی به نیازهای فرهنگی، مذهبی و اجتماعی دانشجویان گرانقدر، اساتید ارجمند و کارکنان شریف نموده است.

برنامه های فرهنگی ویژه دانشجویان در بخش هایی متنوع معاونت فرهنگی و اجتماعی:

● انجمن های علمی - دانشجویی

بر اساس هر رشته یک انجمن علمی - دانشجویی در دانشگاه وجود دارد. تعداد انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه الزهرا (س) به اضافه انجمن های بین رشته ای ۵۵ انجمن است.

● کانون های فرهنگی، هنری و اجتماعی

کانون های فرهنگی، هنری دانشگاه براساس نیاز و سلیقه های فرهنگی دانشجویان با موضوعات بسیار متنوع شکل گرفته است که اسامی آنها را در پایگاه اطلاع رسانی معاونت فرهنگی می توان مشاهده کرد.

● خانه نشریات دانشجویی

خانه نشریات دانشجویی دانشگاه الزهرا مهرماه سال ۱۳۷۸ با سه عنوان نشریه آغاز به کار کرد و به تدریج بر فعالیت خود افزود. اکنون نشریات دانشجویی متعددی با موضوعات متنوع در دانشگاه چاپ و منتشر می شود.

● مراسم و مناسبت ها

● اردوهای فرهنگی - مذهبی - سیاسی

● مسابقات فرهنگی

● رسانه های دیجیتال

● سمعی بصری

● فعالیت های قرآنی - مذهبی

● ستاد حج و زیارت

● کرسی های آزاد اندیشی

پایگاه اطلاع رسانی معاونت فرهنگی - اجتماعی دانشگاه الزهرا

<http://farhangi.alzahra.ac.ir>

معاون فرهنگی: دکتر ندا گلیجانی مقدم^۱

مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی: خانم نرگس میرمعینی^۲

(۱) ساختمان معاونت فرهنگی، طبقه دوم، دفتر معاون فرهنگی. تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۴۹۶

(۲) ساختمان معاونت فرهنگی، طبقه دوم، دفتر مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی.

تلفن: +۹۸۲۱۸۵۶۹۲۴۹۵



دی	مهر	تیر	فروردین
ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج
۳ ۲ ۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹	۲ ۱ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸	۴ ۳ ۲ ۱ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰	۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲

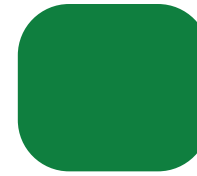
بهمن	آبان	مرداد	اردیبهشت
ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج
۱ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷	۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲	۱ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷	۳ ۲ ۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹

اسفند	آذر	شهریور	خرداد
ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج	ش ی د س چ پ ج
۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲	۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱	۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱	۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳

January	April	July	October
Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

February	May	August	November
Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

March	June	September	December
Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa	Su Mo Tu We Th Fr Sa
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



Lined writing area on page 24.

Lined writing area on page 25.



دانشگاه الزهراء
Alzahra University



تارنما مدیریت بین المللی: [/http://intl.alzahra.ac.ir](http://intl.alzahra.ac.ir)

آدرس الکترونیک: intl.office@alzahra.ac.ir

تلفن: ۸۵۶۹۲۲۶۷-۸۸۰۵۸۹۲۵

فکس: ۸۸۲۱۶۶۹۰

مدیریت همکاری های علمی بین المللی، دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی