

شناسنامه فرآیند

۱) عنوان فرآیند: هسته پژوهشی	
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	
۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>	
۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>	
۴) شرح فرآیند :	
<p>فرآیند با تکمیل کاربرد درخواست تشکیل هسته پژوهشی توسط مجری شروع می‌شود. سپس در شورای گروه آموزشی بررسی می‌شود و معاونت پژوهشی دانشکده درخواست را به شورای دانشکده ارائه می‌دهد. معاونت پژوهشی و فناوری درخواست را جهت تکمیل مدارک بررسی می‌کند سپس آن را جهت داوری به داوران ارسال می‌کند پس از دریافت نظر داوران مشخص می‌شود که آیا نیاز به اصلاح دارد یا نه؟ اگر نیاز به اصلاح داشته باشد جهت انجام اصلاحات برای مجری فرستاده می‌شود و اگر تأیید شود پرونده تکمیل و کارگروه مرجع هسته‌های پژوهشی تشکیل می‌شود و سپس پرونده در کارگروه مطرح می‌شود. در صورت که در کارگروه تأیید نشود فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود نامه تصویب‌شده برای مجری ارسال می‌شود سپس اعلام تصویب به بخش قراردادها برای تنظیم قرارداد انجام می‌گیرد. قرارداد در معاونت پژوهشی و فناوری بسته می‌شود (ده درصد از مبلغ قرارداد در زمان عقد قرارداد بسته می‌شود) و پس از عقد قرارداد مجری شروع به کار می‌کند. گزارش عملکرد مجری در شورای گروه بررسی می‌شود و همچنین گزارش عملکرد در شورای دانشکده نیز ارائه می‌گردد.</p> <p>معاونت پژوهشی و فناوری به صورت سالانه گزارش عملکرد را به همراه مستندات پیوست ارائه می‌کند. سپس پرونده تکمیل و گزارش از سامانه گلستان اخذ می‌شود. پرونده در کارگروه مرجع بررسی، امتیازبندی و اعطا بخشی از اعتبار مصوب انجام می‌شود استاد فرم هزینه کرد و مستندات مالی را تکمیل می‌کند. هزینه کرد در شورای گروه بررسی می‌شود و به شورای دانشکده ارائه می‌گردد.</p> <p>معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه مستندات مالی را بررسی و به عامل مالی ارسال می‌کند. بخشی از اعتبار مصوب اعطا می‌شود. در زمان تنظیم مجدد قرارداد، درخواست جهت تمدید هسته طی نامه به دانشکده با ذکر دلایل توسط مجری فرستاده می‌شود. گروه آموزشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام می‌کند و معاونت پژوهشی دانشکده نیز به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام می‌کند. در معاونت پژوهشی و فناوری اگر تأیید نشود فرآیند به پایان می‌رسد و در صورت تأیید با شروع به کار مجری فرآیند از سر گرفته می‌شود.</p>	

فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز (۶)		فرآیند یا فعالیت های پی آیند (۷)	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل کاربرگ درخواست تشکیل هسته پژوهشی	مجری	اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده	گروه آموزشی دانشکده
بررسی در شورای گروه	گروه آموزشی دانشکده	اعلام به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل کاربرگ درخواست تشکیل هسته پژوهشی	وظیفه	مجری
۲	بررسی در شورای گروه	وظیفه	گروه آموزشی دانشکده
۳	ارائه به شورای دانشکده	وظیفه	معاونت پژوهشی دانشکده
۴	بررسی جهت تکمیل مدارک	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵	ارائه جهت داوری به داوران	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۶	دریافت نظر داوران	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۷	آیا نیاز به اصلاح دارد؟	دروازه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۸	ارسال جهت انجام اصلاحات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۹	انجام اصلاحات	وظیفه	مجری
۱۰	تکمیل پرونده	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۱	تشکیل کارگروه مرجع هسته های پژوهشی و طرح پرونده	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۲	آیا تایید می شود؟	دروازه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۳	ارسال نامه تصویب به مجری	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۴	اعلام تصویب به بخش قرارداد ها جهت تنظیم قرارداد	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۱۵	تایید قرارداد توسط واحد حقوقی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۶	عقد قرارداد	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۷	شروع به کار مجری	وظیفه	مجری
۱۸	بررسی گزارش عملکرد در شورای گروه	وظیفه	گروه آموزشی دانشکده
۱۹	ارائه گزارش عملکرد به شورای دانشکده	وظیفه	معاونت پژوهشی دانشکده
۲۰	سالیانه	رخداد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲۱	ارائه گزارش عملکرد همراه با مستندات پیوست	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲۲	تکمیل پرونده و اخذ گزارش از سامانه گلستان	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲۳	بررسی در کارگروه مرجع	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲۴	امتیاز بندی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲۵	اعطای بخشی از اعتبار مصوب	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲۶	تکمیل فرم هزینه کرد و مستندات مالی	وظیفه	مجری
۲۷	بررسی هزینه کرد در شورای گروه	وظیفه	گروه آموزشی دانشکده
۲۸	ارائه به شورای دانشکده	وظیفه	معاونت پژوهشی دانشکده
۲۹	بررسی مستندات مالی و ارسال به عامل مالی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳۰	اعطای بخشی از اعتبار مصوب	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳۱	زمان تمدید قرارداد	رخداد	مجری
۳۲	درخواست جهت تمدید هسته طی نامه به دانشکده با ذکر دلایل	وظیفه	مجری
۳۳	اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده	وظیفه	گروه آموزشی دانشکده
۳۴	اعلام به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	معاونت پژوهشی دانشکده
۳۵	آیا تمدیدی صورت می گیرد؟	دروازه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل کاربرگ درخواست تشکیل هسته پژوهشی	هسته پژوهشی	مجری
۲	بررسی در شورای گروه	هسته پژوهشی	گروه آموزشی دانشکده
۳	ارائه به شورای دانشکده	هسته پژوهشی	معاونت پژوهشی دانشکده
۴	بررسی جهت تکمیل مدارک	هسته پژوهشی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اعطای بخشی از اعتبار مصوب	هسته پژوهشی	استاد معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	درخواست جهت تمدید هسته طی نامه به دانشکده با ذکر دلایل	هسته پژوهشی	مجری
۳	اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده	هسته پژوهشی	گروه آموزشی دانشکده
۴	اعلام به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	هسته پژوهشی	معاونت پژوهشی دانشکده

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
<p>-ارسال در اسرع وقت به مجری جهت انجام اصلاحات</p> <p>-ارائه به موقع گزارش عملکرد سالیانه</p> <p>-ارسال به موقع نامه تصویب به مجری</p>	<p>-تاخیر در ارسال به داوران</p> <p>-تاخیر در ارسال نامه تصویب به مجری</p> <p>- تاخیر در ارائه گزارش عملکرد سالیانه</p>	<p>-ارسال جهت داوری به داوران</p> <p>-ارسال به مجری جهت انجام اصلاحات</p> <p>-ارسال نامه تصویب به مجری</p> <p>-اعلام تصویب به بخش قرارداد ها جهت تنظیم قرارداد</p> <p>- ارائه گزارش عملکرد سالیانه</p>	<p>هسته پژوهشی</p>	<p>معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	<p>۱</p>