

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: کارآموزی			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت و جامعه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
فرآیند با ثبت نام در سامانه کارآموزی و مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت پس از کسب معرفی نامه از مدیر گروه توسط دانشجو و اطلاع رسانی به دانشکده ها جهت اعلام به دانشجویان در خصوص گذراندن دوره کارآموزی در معاونت پژوهشی و فناوری/گروه ارتباط با صنعت و جامعه، اطلاع رسانی دانشکده ها و اطلاع رسانی بر روی سایت سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران شروع می شود. معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت و جامعه پس از بررسی معرفی نامه ها برای ورود دانشجو به صنعت معرفی نامه های لازم را صادر می کند بعد از گذراندن دوره کارآموزی دانشجو نامه تأیید دوره گذرانده شده را به دانشکده ارائه می دهد. دانشکده پس از دریافت و نامه تأییدیه را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه /گروه ارتباط با صنعت و جامعه ارسال می کند همچنین معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت و جامعه نامه تأییدیه را تهیه و به مدیر گروه ارسال می کند. سپس فرآیند با بایگانی مدارک در دانشکده پایان می یابد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
اطلاع رسانی به دانشکده ها جهت اعلام به دانشجویان در خصوص گذراندن دوره کارآموزی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/ گروه ارتباط با صنعت و جامعه	دریافت تاییدیه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/ گروه ارتباط با صنعت و جامعه
ثبت نام در سامانه کارآموزی	دانشجو	بایگانی مدارک	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/ گروه ارتباط با صنعت و جامعه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	اطلاع رسانی به دانشکده ها جهت اعلام به دانشجویان در خصوص گذراندن دوره کار آموزی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۲	ثبت نام در سامانه کارآموزی	وظیفه	دانشجو
۳	مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت پس از کسب معرفی نامه از مدیر گروه دانشکده	وظیفه	دانشجو
۴	اطلاع رسانی به دانشجویان	وظیفه	دانشکده ها
۵	اطلاع رسانی بر روی سایت	وظیفه	سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران
۶	بررسی معرفی نامه و صدور معرفی نامه ورود دانشجو به صنعت	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۷	بعد از کار آموزی	رخداد	دانشجو
۸	ارائه نامه دوره گذرانده شده	وظیفه	دانشجو
۹	تهیه نامه تاییده و ارسال به مدیر گروه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۱۰	دریافت و ارسال نامه تاییده	وظیفه	دانشکده ها
۱۱	دریافت تاییده	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۱۲	بایگانی مدارک	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	اطلاع رسانی به دانشکده ها جهت اعلام به دانشجویان در خصوص گذراندن دوره کارآموزی	کارآموزی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۲	ثبت نام در سامانه کارآموزی	کارآموزی	دانشجو
۳	مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت پس از کسب معرفی نامه از مدیر گروه دانشکده	کارآموزی	دانشجو
۴	اطلاع رسانی به دانشجویان	کارآموزی	دانشکده ها
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تهیه نامه تاییده و ارسال به مدیر گروه	کارآموزی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۲	دریافت و ارسال نامه تاییده	کارآموزی	دانشکده ها
۳	دریافت تاییده	کارآموزی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه
۴	بایگانی مدارک	کارآموزی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه / گروه ارتباط با صنعت و جامعه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/ گروه ارتباط با صنعت و جامعه	کارآموزی	<p>- اطلاع رسانی به دانشکده ها جهت اعلام به دانشجویان در خصوص گذراندن دوره کارآموزی</p> <p>- صدور معرفی نامه ورود دانشجو به صنعت</p> <p>- تهیه نامه تاییدیه و ارسال به مدیر گروه</p>	<p>- عدم اطلاع رسانی به موقع به دانشکده ها</p> <p>- عدم بررسی دقیق معرفی نامه ها</p> <p>- تاخیر در ارسال نامه تاییدیه به مدیر گروه</p> <p>- عدم اطلاع دانشجو از نحوه گذراندن دوره کارآموزی</p> <p>- عدم اطلاع دانشجو و دانشکده از مراکز فعال صنعتی</p>	<p>- اطلاع رسانی به موقع به دانشکده ها در خصوص اطلاع به دانشجویان</p> <p>- بررسی دقیق معرفی نامه ها</p> <p>- ارسال به موقع نامه تاییدیه به مدیر گروه</p> <p>- اطلاع به مراکز صنعتی فعال پذیرنده کارآموز به دانشکده از طریق سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران</p>

