

شناسنامه فرآیند

۱) عنوان فرآیند: قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
۴) شرح فرآیند : فرآیند با اطلاع رسانی از طریق پورتال و اعلام پروژه از طریق دانشگاه به دانشکده‌های مربوطه (توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری) آغاز می‌شود. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه پس از بررسی به عضو هیات علمی اطلاع‌رسانی می‌کند سپس پروپوزال را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه می‌دهد. معاونت پژوهشی و فناوری پس از دریافت پروپوزال آن را برای بررسی به سازمان مربوطه ارسال می‌کند. پس از دریافت نتیجه از سازمان مربوطه (معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری) مشخص می‌کند که آیا تأیید می‌شود یا نه؟ در صورتی که تأیید نشود مشخص می‌شود که آیا اصلاح می‌شود یا نه؟ اگر قابل اصلاح باشد به معاونت پژوهشی و فناوری جهت اطلاع به عضو هیات علمی جهت انجام اصلاحات اطلاع داده می‌شود و معاونت پژوهشی و فناوری به عضو هیات علمی اعلام می‌کند و عضو هیات علمی اصلاحات را انجام و فرآیند از ارسال نامه و پروپوزال به سازمان مربوطه از سر گرفته می‌شود و اگر قابل اصلاح نباشد به معاونت پژوهشی و فناوری جهت اطلاع به عضو هیات علمی اطلاع داده می‌شود و با اطلاع به عضو هیات علمی توسط معاونت پژوهشی و فناوری فرآیند کنسل می‌شود. پس از تأیید پروپوزال و ارائه به معاون پژوهشی و فناوری مشخص می‌شود که آیا قرارداد با فرمت سازمان خارجی منعکس شده است یا نه؟ در صورتی که با فرمت سازمان خارجی منعکس شده باشد نسخه اولیه قرارداد توسط معاونت پژوهشی و فناوری دریافت می‌شود و سپس توسط امور حقوقی بندهای قرارداد بررسی می‌شود اگر تأیید نشود اقدام جهت رفع مشکل قرارداد با همکاری سازمان مربوطه انجام می‌گیرد و اگر تأیید شود عقد قرارداد با سازمان خارجی و سپس عقد قرارداد با عضو هیات علمی در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام می‌شود. و در صورتی که با فرمت سازمان خارجی منعکس نشده باشد بندهای قرارداد در امور حقوقی بررسی می‌شود. اگر تأیید نشود فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود عقد قرارداد با سازمان خارجی و سپس عقد قرارداد با عضو هیات علمی در امور حقوقی انجام می‌شود. پس از عقد قرارداد اطلاعات در سامانه گلستان و بانک اطلاعاتی (معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری) ثبت می‌شود. معاونت پژوهشی و فناوری به عضو هیات علمی جهت شروع و اجرا ابلاغ می‌کند و همچنین جهت انجام پرداخت‌ها به سازمان مربوطه اطلاع‌رسانی می‌کند. امور حقوقی ضمانت‌نامه‌ها را اخذ و معاونت پژوهشی و فناوری به صورت دوره‌ای گزارش‌ها هر مرحله را به کارفرما ارسال می‌کند سازمان مربوطه پس از بررسی در صورتی که نیاز به اصلاح باشد آن را به معاونت پژوهشی و فناوری جهت اطلاع به عضو

هیات علمی ارجاع می‌دهد و اصلاحات توسط عضو هیات علمی انجام می‌شود. در صورتی که نیاز به اصلاحات نباشد پرداخت توسط سازمان خارجی انجام می‌شود و معاونت پژوهشی و فناوری سند پرداخت کارفرما را دریافت و درخواست پرداخت وجه از معاونت مالی را ارسال می‌کند. معاونت مالی پرداخت به مجری را انجام می‌دهد سپس تسویه حساب و نامه اتمام کار توسط سازمان خارجی ارسال می‌گردد. معاونت پژوهشی و فناوری نامه اتمام کار از سازمان خارجی را دریافت و با ارائه گواهی به مجری (معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری) فرآیند به پایان می‌رسد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
اطلاع رسانی از طریق پورتال	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری	تسویه حساب و نامه اتمام کار	سازمان خارجی
اعلام پروژه از طریق دانشگاه به دانشکده مربوطه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری	دریافت نامه اتمام کار از سازمان خارجی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
مراجعه جهت عقد قرارداد همراه با ارائه مستندات به معاونت پژوهشی	عضو هیات علمی	ارائه گواهی به مجری	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	اطلاع رسانی از طریق پورتال	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲	اعلام پروژه از طریق دانشگاه به دانشکده مربوطه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳	بررسی و اطلاع رسانی به عضو هیات علمی	وظیفه	شورای پژوهشی دانشکده / مجری
۴	ارسال پروپوزال به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	شورای پژوهشی دانشگاه
۵	ارسال نامه و پروپوزال به سازمان مربوطه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۶	بررسی	وظیفه	سازمان مربوطه
۷	پیگیری جهت اطلاع از نتیجه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۸	آیا تایید می شود؟	دروازه	سازمان مربوطه
۹	تایید پروپوزال	وظیفه	سازمان مربوطه
۱۰	نیاز به اصلاحات دارد؟	دروازه	سازمان مربوطه
۱۱	اطلاع به معاونت پژوهشی و فناوری جهت اطلاع به عضو هیات علمی	وظیفه	سازمان مربوطه
۱۲	اعلام به معاونت پژوهشی و فناوری جهت اطلاع به استاد برای انجام اصلاحات	وظیفه	سازمان مربوطه
۱۳	انجام اصلاحات	وظیفه	عضو هیات علمی
۱۴	اطلاع رسانی به عضو هیات علمی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۱۵	مراجعه جهت عقد قرارداد همراه با ارائه مستندات به معاونت پژوهشی و فناوری	وظیفه	عضو هیات علمی
۱۶	ارائه به معاون پژوهشی و فناوری	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۱۷	آیا قرارداد با فرمت سازمان خارجی منعکس می شود؟	دروازه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۱۸	بررسی بند های قرارداد	وظیفه	امور حقوقی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۱۹	دریافت نسخه اولیه قرارداد	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲۰	آیا تایید می شود؟	دروازه	امور حقوقی
۲۱	آیا تایید می شود؟	دروازه	شورای پژوهشی دانشکده / مجری
۲۲	اقدام جهت رفع مشکلات قرارداد (با همکاری سازمان مربوطه)	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲۳	عقد قرارداد با سازمان خارجی	وظیفه	امور حقوقی
۲۴	عقد قرارداد با عضو هیات علمی	وظیفه	امور حقوقی
۲۵	عقد قرارداد با سازمان خارجی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲۶	عقد قرارداد با عضو هیات علمی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲۷	ثبت اطلاعات در سامانه گلستان وبانک اطلاعات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲۸	ابلاغ به عضو هیات علمی جهت شروع و اجرا	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲۹	اعلام به سازمان جهت اطلاع و انجام پرداخت ها	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳۰	اخذ ضمانت نامه ها	وظیفه	امور مالی
۳۱	دوره ای	رخداد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳۲	ارسال گزارشات هر مرحله به کارفرما	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳۳	بررسی	وظیفه	سازمان خارجی
۳۴	آیا نیاز به اصلاح دارد؟	دروازه	سازمان خارجی
۳۵	اطلاع به عضو هیات علمی جهت انجام اصلاحات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳۶	اصلاح	وظیفه	عضو هیات علمی
۳۷	پرداخت	وظیفه	سازمان خارجی
۳۸	دریافت سند پرداخت از کارفرما و درخواست پرداخت وجه از معاونت مالی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳۹	پرداخت به مجری	وظیفه	امور مالی
۳۳	تسویه حساب و نامه اتمام کار	وظیفه	سازمان خارجی

۳۴	دریافت نامه اتمام کار از سازمان خارجی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳۵	ارائه گواهی به مجری	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	اطلاع رسانی از طریق پورتال	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۲	اعلام پروژه از طریق دانشگاه به دانشکده مربوطه	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۳	بررسی و اطلاع رسانی به عضو هیات علمی	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	شورای پژوهشی دانشکده / مجری
	ارسال پروپوزال به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	شورای پژوهشی دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	پرداخت به مجری	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	امور مالی
۲	تسویه حساب و نامه اتمام کار	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	سازمان خارجی
۳	دریافت نامه اتمام کار از سازمان خارجی	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری
۴	ارائه گواهی به مجری	قراردادهای پژوهشی فناوری تقاضامحور دفتر ارتباط با صنعت	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
	<p>- بوروکراسی پیچیده فرایند</p> <p>- عدم تمایل سازمان ها به مشارکت با دانشگاه</p> <p>- اطلاع رسانی به موقع و دقیق از طریق پورتال</p> <p>- ارسال به موقع نامه و پورپوزال به سازمان مربوطه</p> <p>- اطلاع رسانی های به موقع به عضو هیات علمی</p> <p>- ناقص بودن انجام اصلاحات و تاخیر در انجام آن</p> <p>- تاخیر در ارسال نامه و پروپوزال به سازمان مربوطه</p> <p>- تاخیر در ارسال گزارشات کامل و دقیق هر مرحله به کارفرما</p> <p>- سرعت بخشی به فرآیند های مالی</p>	<p>- اطلاع رسانی از طریق پورتال</p> <p>- اعلام پروژه از طریق دانشگاه به دانشکده های مربوطه</p> <p>- ارسال نامه و پورپوزال به سازمان مربوطه</p> <p>- اطلاع رسانی به عضو هیات علمی جهت انجام اصلاحات</p> <p>- اطلاع رسانی به عضو هیات علمی</p> <p>- ارسال گزارشات هر مرحله به کارفرما</p> <p>- درخواست پرداخت وجه از معاونت مالی</p>		<p>معاونت پژوهشی و فناوری</p> <p>دانشگاه/گروه ارتباط با صنعت/امور قرارداد</p> <p>معاونت پژوهشی و فناوری</p>	دانشگاه الزهرا	۱