

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: تفاهم نامه ها
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با بررسی تفاهم‌نامه توسط شورای گروه آموزشی دانشکده شروع می‌شود و پس از تأیید تفاهم‌نامه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود. معاونت پژوهشی و فناوری تفاهم‌نامه را دریافت و آن را به کارشناس مربوطه ارجاع می‌دهد. کارشناس تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای اطلاعات را در قالب تفاهم‌نامه وارد می‌کند و پس از ورود اطلاعات به همراه نامه جهت تأیید به دفتر حقوقی ارسال می‌کند. دفتر حقوقی پس از بررسی مشخص می‌کند که آیا تفاهم‌نامه به اصلاحات نیاز دارد یا نه؟ در صورتی که نیاز به اصلاحات حقوقی داشته باشد دوباره به کارشناس تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای ارسال می‌شود و در صورتی که نیاز به اصلاح نداشته باشد پس از تأیید به معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می‌شود. معاونت پژوهشی و فناوری از تفاهم‌نامه پرینت می‌گیرد و جهت تأیید نهایی به دفتر حقوقی ارسال می‌شود. دفتر حقوقی پس از مهر تفاهم‌نامه آن را به معاونت پژوهشی و فناوری ارجاع می‌دهد. معاونت پژوهشی و فناوری پس از دریافت تفاهم‌نامه امضا شده به سازمان خارجی اطلاع‌رسانی می‌کند. در صورتی که نیاز به جلسه حضوری باشد هماهنگی لازم جهت تشکیل جلسه انجام می‌شود. جلسه برگزار و تفاهم‌نامه امضا می‌شود و شماره ثبت در تفاهم‌نامه درج می‌شود. اگر نیاز به جلسه حضوری نباشد تفاهم‌نامه از طریق مکاتبات و به صورت غیرحضوری امضا می‌شود. اگر امضاکننده طرف دوم در سطح ریاست دانشگاه باشد تفاهم‌نامه توسط ریاست دانشگاه امضا می‌شود و سپس برای سازمان خارجی ارسال می‌شود و اگر امضاکننده در سطح معاونت پژوهشی و فناوری باشد پس از امضای تفاهم‌نامه توسط سازمان خارجی توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه نیز امضا می‌شود در صورتی که امضاکننده وزیر باشد تفاهم‌نامه به سازمان خارجی ارسال می‌شود و برای امضا به معاونت پژوهشی ارسال می‌شود. پس از امضا، تفاهم‌نامه شماره ثبت می‌گیرد سپس یک نسخه از تفاهم‌نامه در معاونت پژوهشی و فناوری بایگانی، یک نسخه از تفاهم‌نامه توسط دفتر حقوقی و شورای پژوهشی دانشکده و سازمان خارجی دریافت می‌شود و در نهایت اطلاع‌رسانی بر روی سایت توسط معاونت پژوهشی و فناوری انجام و فرآیند به پایان می‌رسد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
بررسی تفاهم نامه	شورای گروه آموزشی دانشکده	دریافت تفاهم نامه	سازمان خارجی / شورای گروه آموزشی دانشکده / دفتر حقوقی
تایید و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	شورای گروه آموزشی دانشکده	اطلاع رسانی بر روی سایت	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

### ۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	بررسی تفاهم نامه	وظیفه	شورای گروه آموزشی دانشکده
۲	تایید و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	شورای گروه آموزشی دانشکده
۳	دریافت تفاهم نامه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	ارجاع به کارشناس مربوطه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵	ورود اطلاعات در قالب تفاهم نامه	وظیفه	کارشناس قرارداد و تفاهم نامه
۶	ارسال تفاهم نامه با نامه به دفتر حقوقی جهت تایید	وظیفه	کارشناس قرارداد و تفاهم نامه
۷	آیا نیاز به اصلاحات دارد؟	دروازه	دفتر حقوقی
۸	اعلام اصلاحات حقوقی	وظیفه	دفتر حقوقی
۹	تایید تفاهم نامه	وظیفه	دفتر حقوقی
۱۰	پرینت تفاهم نامه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۱	ارسال جهت تایید به دفتر حقوقی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۲	دریافت و مهر	وظیفه	دفتر حقوقی
۱۳	ارجاع به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دفتر حقوقی
۱۴	اطلاع رسانی به سازمان خارجی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	دروازه	آیا نیاز به جلسه حضوری دارد؟	۱۵
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	امضای تفاهم نامه از طریق مکاتبات و غیرحضوری	۱۶
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	دروازه	آیا امضا کننده طرف دوم در سطح ریاست دانشگاه یا معاونت پژوهشی و فناوری است؟	۱۷
سازمان خارجی	وظیفه	امضا تفاهم نامه	۱۸
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	امضا تفاهم نامه	۱۹
ریاست دانشگاه	وظیفه	امضا تفاهم نامه	۲۰
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	انجام هماهنگی های تشکیل جلسه	۲۱
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	برگزاری جلسه	۲۲
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	درج شماره ثبت در تفاهم نامه	۲۳
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	امضای تفاهم نامه	۲۴
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال برای سازمان خارجی	۲۵
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	بایگانی	۲۶
شورای گروه آموزشی دانشکده	وظیفه	دریافت تفاهم نامه	۲۷
دفتر حقوقی	وظیفه	دریافت تفاهم نامه	۲۸
سازمان خارجی	وظیفه	دریافت تفاهم نامه	۲۹
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	رخداد	اطلاع رسانی بر روی سایت	۳۰

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	بررسی تفاهم نامه	تفاهم نامه ها	شورای گروه آموزشی دانشکده
۲	تایید و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	تفاهم نامه ها	شورای گروه آموزشی دانشکده
۳	دریافت تفاهم نامه	تفاهم نامه ها	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	ارجاع به کارشناس مربوطه	تفاهم نامه ها	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال برای سازمان خارجی	تفاهم نامه ها	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	بایگانی	تفاهم نامه ها	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	دریافت تفاهم نامه	تفاهم نامه	سازمان خارجی / دفتر حقوقی / شورای گروه آموزشی دانشکده
۴	اطلاع رسانی بر روی سایت	تفاهم نامه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
<p>- ارسال به دفتر حقوقی جهت تایید</p> <p>- اطلاع رسانی به موقع به سازمان خارجی</p> <p>- اطلاع رسانی به موقع بر روی سایت</p> <p>- انجام کلیه هماهنگی های لازم جهت تشکیل جلسه حضوری</p>	<p>- عدم اطلاع رسانی به موقع به سازمان خارجی</p> <p>- عدم انجام هماهنگی های لازم جهت تشکیل جلسه حضوری</p> <p>- تاخیر در اطلاع رسانی بر روی سایت</p> <p>- عدم ارسال به دفتر حقوقی جهت تایید</p>	<p>- ارجاع به کارشناس مربوطه</p> <p>- ارسال جهت تایید دفتر حقوقی</p> <p>- اطلاع رسانی به سازمان خارجی</p> <p>- انجام هماهنگی های تشکیل جلسه حضوری</p> <p>- اطلاع رسانی های بر روی سایت</p>	تفاهم نامه ها	معاونت پژوهشی	دانشگاه الزهرا	۱