

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با پیشنهاد برگزاری کارگاه توسط دانشکده یا کارشناس مجلات و پیشنهاد برگزاری کارگاه توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شروع می شود معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی را انجام می دهد اگر تأیید نشود معاونت پژوهش و فناوری به پیشنهاددهنده اعلام می کند و اگر تأیید شود مجوز لازم توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود متقاضیان به مدیریت برنامه و بودجه معرفی می شوند اگر مدیریت برنامه و بودجه تأیید نکند عدم صدور گواهی توسط مدیریت برنامه و بودجه صادر و هزینه توسط متقاضی پرداخت می شود و اگر تأیید شود در صورتی که برگزارکننده سازمان خارجی باشد هماهنگی با مدیریت برنامه و بودجه جهت پرداخت شهریه انجام می شود متقاضیان معرفی می شوند و کارگاه برگزار می شود و اگر برگزارکننده خود دانشگاه باشد کارگاه برگزار می شود. گزارش توسط معاونت پژوهشی و فناوری تهیه می شود و با صدور گواهی توسط مدیریت برنامه و بودجه فرآیند به پایان می رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
پیشنهاد برگزاری کارگاه	دانشکده یا کارشناس مجلات	تهیه گزارش	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
پیشنهاد برگزاری کارگاه	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	صدور گواهی	مدیریت برنامه و بودجه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	پیشنهاد برگزاری کارگاه	وظیفه	دانشکده یا کارشناس مجلات
۲	بررسی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	پیشنهاد برگزاری کارگاه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	آیا تایید می شود؟	دروازه	معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵	اعلام به پیشنهاد دهنده	رخداد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۶	صدور مجوز	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۷	معرفی متقاضیان به مدیریت برنامه و بودجه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۸	آیا تایید می شود؟	دروازه	مدیریت برنامه و بودجه
۹	عدم صدور گواهی توسط مدیریت برنامه و بودجه و پرداخت هزینه توسط متقاضی	رخداد	مدیریت برنامه و بودجه
۱۰	برگزار کننده دانشگاه است یا سازمان خارجی؟	دروازه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۱	هماهنگی با مدیریت برنامه و بودجه جهت پرداخت شهریه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۲	معرفی متقاضیان	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۳	برگزاری کارگاه مورد نظر	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۴	تهیه گزارش	وظیفه	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۱۵	صدور گواهی	وظیفه	مدیریت برنامه و بودجه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	پیشنهاد برگزاری کارگاه	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	دانشکده یا کارشناس مجلات
۲	بررسی	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	پیشنهاد برگزاری کارگاه	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	آیا تایید می شود؟	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	معرفی متقاضیان	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	برگزاری کارگاه مورد نظر	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	تهیه گزارش	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۴	صدور گواهی	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	مدیریت برنامه و بودجه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
- معرفی به موقع متقاضیان به مدیریت برنامه و بودجه - هماهنگی لازم با مدیریت برنامه و بودجه جهت پرداخت شهریه	-عدم معرفی متقاضیان مدیریت برنامه و بودجه -عدم هماهنگی با مدیریت برنامه و بودجه جهت پرداخت شهریه	-معرفی متقاضیان به مدیریت برنامه و بودجه -هماهنگی با مدیریت برنامه و بودجه جهت پرداخت شهریه	برگزاری کارگاه های آموزشی کارشناسان مجلات	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	دانشگاه الزهرا	۱