

شناسنامه فرآیند

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| (۱) عنوان فرآیند: شکایات | | | |
| متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه | | | |
| (۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/> | | | |
| (۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/> | | | |
| (۴) شرح فرآیند : | | | |
| این فرآیند با دریافت درخواست و شکایات متقاضی شروع می‌شود. در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موضوع در سامانه مجلات بررسی می‌شود اگر شکایت وارد است، درخواست انتقال و از مسئولین مجله (سر دبیر/کارشناس) توضیح و راهنمایی خواسته می‌شود و اگر شکایت وارد نباشد درخواست‌کننده یا شاکی راهنمایی و توشیح می‌شود و هماهنگی جهت انجام درخواست یا ایجاد وضعیت راضی‌کننده انجام می‌شود و فرآیند به پایان می‌رسد. | | | |
| (۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند | | (۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز | |
| واحد متولی | عنوان فرایند یا فعالیت | واحد متولی | عنوان فرایند یا فعالیت |
| معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه | انتقال درخواست و کسب توضیح و راهنمایی مسئولین مجله(سر دبیر/کارشناس) | متقاضی | درخواست و شکایات |
| معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه | هماهنگی جهت انجام درخواست یا ایجاد وضعیت راضی کننده | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه | دریافت و بررسی موضوع در سامانه مجلات |

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

| ردیف | نام فعالیت | نوع فعالیت ^۱ | انجام دهنده فعالیت |
|------|--|-------------------------|-------------------------------|
| ۱ | درخواست و شکایات | وظیفه | متقاضی |
| ۲ | دریافت و بررسی موضوع در سامانه مجلات | وظیفه | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |
| | شکایت وارد است؟ | دروازه | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |
| ۳ | توشیح و راهنمایی به درخواست کننده/ شاکی | وظیفه | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |
| ۴ | انتقال درخواست و کسب توضیح و راهنمایی مسئولین مجله (سرمدیر/کارشناس) | وظیفه | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |
| ۵ | هماهنگی جهت انجام درخواست یا ایجاد وضعیت راضی کننده | وظیفه | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

| ورودی های فرآیند | | | |
|------------------|---|-----------------|-------------------------------|
| ردیف | عنوان ورودی ها | نام فرآیند مبدأ | نام واحد مبدأ |
| ۱ | درخواست و شکایات | شکایات | متقاضی |
| ۲ | دریافت و بررسی موضوع در سامانه مجلات | شکایات | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |
| خروجی های فرآیند | | | |
| ردیف | عنوان خروجی ها | نام فرآیند مقصد | نام واحد مقصد |
| ۱ | انتقال درخواست و کسب توضیح و راهنمایی مسئولین مجله (سر دبیر/کارشناس) | شکایات | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |
| ۲ | هماهنگی جهت انجام درخواست یا ایجاد وضعیت راضی کننده | شکایات | معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه |