

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با معرفی کارشناس درخواست صدور مجوز توسط معاونت پژوهشی دانشکده شروع می شود. معاونت پژوهشی و فناوری با تعرفه مقایسه و مخارج را تأیید می کند. در صورتی که تأیید نشود به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام می کند و اگر تأیید شود مجوز صادر می شود. معاونت پژوهشی دانشکده مجوز را دریافت و قرارداد را با کارشناس منعقد می کند. معاونت پژوهشی و فناوری نامه تأیید مخارج را تهیه و به امور مالی ارسال می کند. امور مالی پرداخت قراردادها یا فاکتور ها را انجام می دهد و پرداخت شده ها را به دانشکده اعلام می کند. کارشناس مجله پرداخت شده ها را در امور مالی مجلات ثبت می کند و فرآیند به پایان می رسد.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
امور مالی	اعلام پرداخت شده ها به دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	معرفی کارشناس درخواست صدور مجوز
کارشناس مجله	ثبت پرداخت شده ها در امور مالی مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	مقایسه با تعرفه و تایید مخارج

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	معرفی کارشناس درخواست صدور مجوز	وظیفه	معاونت پژوهشی دانشکده
۲	مقایسه با تعرفه و تایید مخارج	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	آیا تایید می شود؟	دروازه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده	رخداد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵	صدور مجوز	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۶	دریافت مجوز و انعقاد قرارداد با کارشناس	وظیفه	معاونت پژوهشی دانشکده
۷	تهیه نامه تایید مخارج و ارسال به امور مالی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۸	پرداخت قرارداد ها یا فاکتور ها	وظیفه	امور مالی
۹	اعلام پرداخت شده ها به دانشکده	وظیفه	امور مالی
۱۰	ثبت پرداخت شده ها در امور مالی مجلات	وظیفه	کارشناس مجله

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

(۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیرفرایند	نام فعالیت مرتبط با زیرفرایند	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	پرداخت قرارداد ها یا فاکتور ها			
			دریافت پیش فاکتور ها	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			بررسی و تایید	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			دریافت فاکتور اصلی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			بررسی و تایید	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			ارسال فاکتور اصلی به امور مالی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			دریافت اطلاعات هر مرحله از پرداخت	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			تایید اطلاعات پرداخت	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			ارسال اطلاعات پرداخت به امور مالی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			درخواست دریافت مقاصی حساب بیمه و ارسال به امور مالی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
			دریافت اطلاعات مقاصی بیمه	وظیفه	امور مالی
			دریافت فاکتور اصلی	وظیفه	امور مالی
			پرداخت	وظیفه	امور مالی
			ارسال مستندات پرداخت به معاونت	وظیفه	امور مالی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

		پژوهشی و فناوری دانشگاه			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت مستندات پرداخت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال مستندات پرداخت به متقاضی			

۳) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	معرفی کارشناس درخواست صدور مجوز	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	معاونت پژوهشی دانشکده
۲	مقایسه با تعرفه و تایید مخارج	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	صدور مجوز	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	پرداخت قرارداد ها یا فاکتور ها	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	امور مالی
۲	اعلام پرداخت شده ها به دانشکده	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	امور مالی
۳	ثبت پرداخت شده ها در امور مالی مجلات	قرارداد های کارشناسان غیر مستخدم مجلات	کارشناس مجله