

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: تهیه تعرفه مجلات			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با محاسبه مخارج و درآمد مجلات در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و بررسی آیین نامه مجلات و انجام تغییرات احتمالی آن ها شروع می شود سپس گزارش مقالات در سیستم مجلات بررسی می شود . در کمیته سردبیران تعرفه پیشنهادی بررسی می شود سپس در جلسه شورای پژوهشی بررسی و تصویب می شود اگر تأیید نشود توسط معاونت پژوهشی و فناوری به دانشکده اعلام می شود و اگر تأیید شود در جلسه هیات رئیسه دانشگاه بررسی می شود اگر تأیید نشود معاونت پژوهشی و فناوری به دانشکده درخواست کننده اعلام می شود و اگر تأیید شود در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعرفه اجرایی و به مجلات اعلام می شود و با تهیه یا جمع بندی گزارش های دریافت شده از مجلات فرآیند به پایان می رسد .			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
محاسبه مخارج و درآمد مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	اجرایی شدن تعرفه و اعلام به مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
بررسی آیین نامه مجلات و انجام تغییرات احتمالی آن	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	تهیه یا جمع بندی گزارشات دریافت شده از مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	محاسبه مخارج و درآمد مجلات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	بررسی گزارش مقالات در سیستم مجلات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	بررسی آیین نامه مجلات و انجام تغییرات احتمالی آن	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	بررسی تعرفه پیشنهادی	وظیفه	کمیته سردبیران
۵	بررسی در جلسه شورای پژوهشی و تصویب آن	وظیفه	شورای پژوهشی دانشگاه
۶	آیا تایید می شود؟	دروازه	شورای پژوهشی دانشگاه
۷	اعلام به دانشکده	رخداد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۸	بررسی در جلسه	وظیفه	هیات رئیسه دانشگاه
۹	آیا تایید می شود؟	دروازه	هیات رئیسه دانشگاه
۱۰	اعلام به دانشکده درخواست کننده	رخداد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۱	اجرائی شدن تعرفه و اعلام به مجلات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۲	تهیه یا جمع بندی گزارشات دریافت شده از مجلات	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	محاسبه مخارج و درآمد مجلات	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	بررسی گزارش مقالات در سیستم مجلات	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	بررسی آیین نامه مجلات و انجام تغییرات احتمالی آن	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	بررسی تعرفه پیشنهادی	تهیه تعرفه مجلات	کمیته سردبیران
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اعلام به دانشکده درخواست کننده	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	اجرای شدن تعرفه و اعلام به مجلات	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	تهیه یا جمع بندی گزارش های دریافت شده از مجلات	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
-اعلام به موقع تعرفه ها به مجله -تهیه گزارش های دقیق یا جمع بندی کامل گزارش های دریافت شده از مجلات	-عدم تهیه گزارش های دقیق یا جمع بندی ناقص گزارش های دریافت شده از مجلات	-اجرائی شدن تعرفه واعلام به مجلات - تهیه یا جمع بندی گزارش های دریافت شده از مجلات	تهیه تعرفه مجلات	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	دانشگاه الزهرا	۱