

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با ارسال درخواست توسط متقاضی شروع می شود. پس از دریافت درخواست توسط مرکز نوآوری و شکوفایی، جلسه ای تشکیل می شود تا ضرورت برگزاری کارگاه و دوره را بررسی کنند. اگر اولویت نداشته باشد به صورت دوره ای بررسی می شود و اگر اولویت داشته باشد هماهنگی با حراست و روابط عمومی و هماهنگی با استاد صورت می گیرد و برنامه ریزی و تبلیغات انجام می شود سپس از شرکت کنندگان ثبت نام به عمل می آید در زمان برگزاری نظرسنجی انجام می شود. پس از آن نتایج به مرکز مدیریت ارائه می گردد نتایج بایگانی و گواهی برای شرکت کنندگان صادر می گردد و اخبار ثبت و نشر داده می شود و فرآیند به پایان می رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ارسال درخواست	متقاضی	بایگانی نتایج	مرکز نوآوری و شکوفایی
تشکیل جلسه و بررسی ضرورت تشکیل کارگاه و دوره	مرکز نوآوری و شکوفایی	صدور گواهی برای شرکت کنندگان	مرکز نوآوری و شکوفایی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارسال درخواست	وظیفه	متقاضی
۲	تشکیل جلسه و بررسی ضرورت برگزاری کارگاه و دوره	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۳	آیا اولویت دارد؟	دروازه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۴	دوره ای	رخداد	مرکز نوآوری و شکوفایی
۵	هماهنگی با روابط عمومی	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۶	هماهنگی با حراست	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۷	هماهنگی با استاد	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۸	برنامه ریزی و تبلیغات	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۹	ثبت نام شرکت کنندگان	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۱۰	زمان برگزاری	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۱۱	نظر سنجی	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۱۲	ثبت اخبار و نشر	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۱۳	ارائه نتایج به مرکز مدیریت	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۱۴	بایگانی نتایج	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی
۱۵	صدور گواهی برای شرکت کنندگان	وظیفه	مرکز نوآوری و شکوفایی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارسال درخواست	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	متقاضی
۲	تشکیل جلسه و بررسی ضرورت تشکیل کارگاه و دوره	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی
۳	برنامه ریزی و تبلیغات	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی
۴	ثبت نام شرکت کنندگان	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ثبت اخبار و نشر	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی
۲	ارائه نتایج به مرکز مدیریت	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی
۳	بایگانی نتایج	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی
۴	صدور گواهی برای شرکت کنندگان	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	مرکز نوآوری و شکوفایی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مرکز نوآوری و شکوفایی	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی و تخصصی	- هماهنگی با روابط عمومی و حراست - هماهنگی با استاد تبلیغات - ثبت نام شرکت کنندگان - نظرسنجی - نشر اخبار - صدور گواهی برای شرکت کنندگان	- عدم تبلیغات به موقع و جذاب - عدم هماهنگی های لازم با روابط عمومی و حراست و استاد جهت برگزاری کارگاه و دوره استاد - تاخیر در صدور گواهی برای شرکت کنندگان - عدم نشر اخبار مربوط به برگزاری دوره و کارگاه - عدم انجام نظرسنجی	- انجام هماهنگی های لازم یا روابط عمومی و حراست و استاد جهت برگزاری کارگاه و دوره - تبلیغات جذاب و به موقع - انتشار به موقع اخبار مربوط به برگزاری دوره و کارگاه - صدور گواهی برای شرکت کنندگان در کوتاهترین زمان