

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: چاپ و انتشار کتاب			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : فرآیند چاپ و انتشار کتاب در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شامل سه زیر فرایند آماده سازی اولیه کتاب ، دریافت مجوز ارشاد و چاپ کتاب است .			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	آماده سازی اولیه کتاب	زیر فرآیند	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	دریافت مجوز ارشاد	زیر فرآیند	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	چاپ کتاب	زیر فرآیند	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

(۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیر فرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیر فرایند	نام فعالیت مرتبط با زیر فرایند	نوع فعالیت <sup>۲</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	چاپ و انتشار کتاب	آماده سازی اولیه کتاب			
			تالیف یا ترجمه	رخداد	صاحب اثر
			اعلام کتاب ترجمه شده به مرکز نشر	وظیفه	صاحب اثر
			دریافت و بررسی درخواست	وظیفه	مرکز نشر
			اعلام نظر	وظیفه	مرکز نشر
			دریافت اطلاعات از مرکز نشر	وظیفه	صاحب اثر
			تکمیل فرم صاحب اثر	وظیفه	صاحب اثر
			ارسال فرم به گروه آموزشی	وظیفه	صاحب اثر
			ارسال کتاب به گروه آموزشی	وظیفه	صاحب اثر
			دریافت و بررسی درخواست	وظیفه	گروه آموزشی دانشکده
			آیا تایید می شود؟	دروازه	گروه آموزشی دانشکده
			اعلام به نویسنده کتاب	رخداد	گروه آموزشی دانشکده

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیر فرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

گروه آموزشی دانشکده	وظیفه	ارسال اطلاعات صاحب اثر به دانشکده			
گروه آموزشی دانشکده	وظیفه	ارسال کاربرگ تاییدیه گروه به دانشکده			
گروه آموزشی دانشکده	وظیفه	ارسال صورتجلسه گروه آموزشی به دانشکده			
گروه آموزشی دانشکده	وظیفه	ارسال کتاب به دانشکده			
شورای پژوهشی دانشکده	وظیفه	دریافت و بررسی درخواست			
شورای پژوهشی دانشکده	دروازه	آیا تایید می شود؟			
شورای پژوهشی دانشکده	وظیفه	اعلام به گروه آموزشی دانشکده			
گروه آموزشی دانشکده	رخداد	اعلام به نویسنده کتاب			
معاونت پژوهشی دانشکده	وظیفه	ارسال اطلاعات صاحب اثر به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
معاونت پژوهشی دانشکده	وظیفه	ارسال کتاب			
معاونت پژوهشی دانشکده	وظیفه	ارسال صورتجلسه گروه به همراه کاربرگ تاییدیه گروه			
معاونت پژوهشی دانشکده	وظیفه	ارسال صورتجلسه دانشکده به همراه کاربرگ تاییدیه دانشکده			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	انتخاب دو داور از پنج داور پیشنهادی			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه معاونت پژوهشی و فناوری			

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کاربرگ ارزیابی			
داور	وظیفه	دریافت و بررسی			
شورای انتشارات	وظیفه	تشکیل شورا و بررسی نظارت داوران توسط اعضای شورا			
شورای انتشارات	دروازه	آیا تایید می شود؟			
شورای انتشارات	وظیفه	اعلام به صاحب اثر			
شورای انتشارات	وظیفه	اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده			
شورای انتشارات	دروازه	آیا اصلاح می شود؟			
شورای انتشارات	رخداد	اعلام به صاحب اثر			
شورای انتشارات	وظیفه	اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده			
شورای انتشارات	وظیفه	اعلام نظر معاونت پژوهشی و فناوری به صاحب اثر			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	اعلام به صاحب اثر			
صاحب اثر	وظیفه	انجام اصلاحات			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت انجام اصلاحات			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	تعیین نوع چاپ			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	انتخاب ناشر			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	اعلام به صاحب اثر			

			دریافت مجوز ارشاد	چاپ و انتشار کتاب	۲
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کتاب جهت ویرایش با توجه به نظر ارزیابی			
ویراستار	وظیفه	دریافت			
ویراستار	وظیفه	ارسال کتاب ویرایش شده			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کتاب ویرایش شده به صاحب اثر کتاب جهت اعلام نظر			
صاحب اثر	وظیفه	دریافت			
صاحب اثر	وظیفه	بررسی و اعلام نظر			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال جهت صفحه بندی و صفحه آرایی			
چاپ	وظیفه	دریافت			
چاپ	وظیفه	ارسال کتاب صفحه بندی شده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال اطلاعات طرح روی جلد برای طراح			

طراح	وظیفه	آماده شدن طرح اولیه			
طراح	وظیفه	ارسال کتاب برای صاحب اثر			
صاحب اثر	وظیفه	اعلام نظرو ارسال برای طراح			
طراح	وظیفه	تایید نهایی			
طراح	وظیفه	ارسال برای معاونت پژوهشی و فناوری			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	درخواست جهت دریافت شابک			
خانه کتاب	وظیفه	ارائه شابک			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت شابک			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	اخذ کد کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کتاب به کتابخانه ملی			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال فرم تکمیلی به کتابخانه ملی			
کتابخانه ملی	وظیفه	دریافت کتاب			
کتابخانه ملی	وظیفه	ارائه فیپای کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	تکمیل شناسنامه و فیپای کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال درخواست به ارشاد جهت اخذ مجوز			
وزارت ارشاد	وظیفه	دریافت			
وزارت ارشاد	دروازه	ایا تایید می شود ؟			

وزارت ارشاد	دروازه	آیا اصلاح می شود؟			
وزارت ارشاد	وظیفه	ارسال مجوز			
وزارت ارشاد	وظیفه	اعلام به معاونت پژوهشی و فناوری			
وزارت ارشاد	رخداد	اعلام به دانشگاه			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال نقطه نظر به صاحب اثر			
صاحب اثر	وظیفه	دریافت			
صاحب اثر	وظیفه	انجام اصلاحات و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال به ارشاد			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت مجوز			
			چاپ کتاب	چاپ و انتشار کتاب	۳
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت مجوز ارشاد			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	پرداخت هزینه صفحه آرایی			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	قرارداد با صاحب اثر سپس پرداخت ۳٪			

فناوری دانشگاه		حق الزحمه			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	قرارداد با ویراستار و پرداخت حق ویراستاری			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	پرداخت هزینه های چاپ کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	قرارداد با ناشر دوم در صورت مشارکت چاپ کتاب و تهیه صورت حساب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	پرداخت هزینه های طراح جلد			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	چاپ کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کتاب به وزارت ارشاد			
وزارت ارشاد	وظیفه	اعلام وصول کتاب			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	دریافت			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	تبلیغات پرتال دانشگاه			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال یک نسخه از کتاب به کتابخانه مرکزی			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال یک نسخه به دانشکده			



فناوری دانشگاه					
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال به افراد پیشنهاد دهنده نویسنده			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال به نویسنده			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	فروش اینترنتی و حضوری			
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	وظیفه	ارسال کتاب به مراکز توزیع کتاب			