

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: چاپ کتاب (زیر فرآیند)			
متولی فرآیند: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه‌ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
فرآیند در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه با دریافت مجوز ارشاد، پرداخت هزینه صفحه‌آرایی، قرارداد با صاحب اثر سپس پرداخت ۳٪ حق‌الزحمه، قرارداد با ویراستار و پرداخت حق‌الزحمه ویراستاری، پرداخت هزینه‌های چاپ کتاب، پرداخت هزینه‌های طراح جلد و قرارداد با ناشر دوم در صورت مشارکت چاپ کتاب و تهیه صورتحساب شروع می‌شود. سپس کتاب چاپ و به وزارت ارشاد ارسال می‌گردد. وزارت ارشاد اعلام وصول کتاب را به معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می‌کند. معاونت پژوهشی و فناوری پس از دریافت یک نسخه از کتاب را به کتابخانه مرکزی ارسال، تبلیغات پرتال دانشگاه، ارسال یک نسخه به دانشکده، ارسال کتاب به نویسندگان، ارسال به افراد پیشنهاددهنده نویسنده، ارسال کتاب به مراکز توزیع کتاب و فروش اینترنتی و حضوری را انجام می‌دهد و فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت مجوز ارشاد	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	فروش اینترنتی و حضوری	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
پرداخت هزینه صفحه آرایی	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه	ارسال کتاب به مراکز توزیع کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت مجوز ارشاد	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	پرداخت هزینه صفحه آرایی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	قرارداد با صاحب اثر سپس پرداخت ۳٪ حق الزحمه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	قرارداد با ویراستار و پرداخت حق ویراستاری	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵	پرداخت هزینه های چاپ کتاب	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۶	قرارداد با ناشر دوم در صورت مشارکت چاپ کتاب و تهیه صورتحساب	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۷	پرداخت هزینه های طراح جلد	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۸	چاپ کتاب	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۹	ارسال کتاب به وزارت ارشاد	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۰	اعلام وصول کتاب	وظیفه	وزارت ارشاد
۱۱	دریافت	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۲	تبلیغات پرتال دانشگاه	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۳	ارسال یک نسخه از کتاب به کتابخانه مرکزی	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۴	ارسال یک نسخه به دانشکده	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۵	ارسال به افراد پیشنهاد دهنده نویسنده	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۱۶	ارسال به نویسنده	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۷	فروش اینترنتی و حضوری	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۸	ارسال کتاب به مراکز توزیع کتاب	وظیفه	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت مجوز ارشاد	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	پرداخت هزینه صفحه آرایی	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	قرارداد با صاحب اثر سپس پرداخت ۳٪ حق الزحمه	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	قرارداد با ویراستار و پرداخت حق ویراستاری	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال به افراد پیشنهاد دهنده نویسنده	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۲	ارسال به نویسنده	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳	فروش اینترنتی و حضوری	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
۴	ارسال کتاب به مراکز توزیع کتاب	چاپ کتاب	معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
<p>ارسال به موقع کتاب به کتابخانه مرکزی ، دانشکده ، نویسنده ، افراد پیشنهاد دهنده نویسنده</p> <p>ارسال به موقع کتاب به وزارت ارشاد</p>	<p>-عدم ارسال کتاب به وزارت ارشاد</p> <p>-عدم ارسال کتاب به کتابخانه مرکزی</p> <p>-عدم ارسال کتاب به دانشکده</p> <p>-تاخیر در ارسال کتاب به مراکز توزیع</p>	<p>-ارسال کتاب به وزارت ارشاد</p> <p>-ارسال کتاب به دانشکده</p> <p>-ارسال کتاب به کتابخانه مرکزی</p> <p>-ارسال به نویسنده کتاب</p> <p>-ارسال به افراد پیشنهاد دهنده نویسنده</p> <p>-ارسال کتاب به مراکز توزیع کتاب</p>	<p>چاپ کتاب</p>	<p>معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	<p>۱</p>