

شناسنامه فرآیند

1) عنوان فرآیند: همکاری با دانشگاه های خارجی			
متولی فرآیند: امور همکاری های علمی بین الملل			
2) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
3) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
4) شرح فرآیند :			
<p>این فرآیند با ارتباط با دانشگاه های خارجی در مدیریت همکاری های علمی بین الملل یا با ارسال پیشنهاد همکاری از سمت دانشگاه خارجی شروع می شود . پس از آن ضرورت و نحوه همکاری با دانشگاه خارجی بررسی در مدیریت امور بین الملل بررسی می شود و سپس برای بررسی بیشتر برای ریاست دانشگاه ارسال می شود . پس از بررسی توسط ریاست اگر تایید نشود به دانشگاه خارجی اطلاع رسانی می شود و اگر تایید شود پیش نویس تفاهم و توافق نامه همکاری توسط مدیریت همکاری های علمی بین الملل تنظیم می شود و جهت امضا و تایید نهایی برای ریاست دانشگاه ارسال می شود پس از دریافت توسط ریاست اگر نیاز به اصلاح باشد برای انجام اصلاحات به مدیریت همکاری های علمی بین الملل برگردانده می شود و سپس تفاهم نامه یا قرارداد همکاری توسط ریاست دانشگاه امضا می شود . یک نسخه از قرارداد در مدیریت همکاری های علمی بین الملل بایگانی و یک نسخه برای طرف مقابل (دانشگاه خارجی) ارسال می شود و نامه نگاری های لازم جهت پیگیری همکاری از سمت دانشگاه خارجی انجام می شود . این فرآیند شامل دو زیر فرآیند برگزاری کنفرانس های علمی مشترک و فرآیند اعزام استاد یا دانشجو به خارج در معاونت همکاری های علمی بین الملل است .</p>			
6) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		7) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
برقراری ارتباط با دانشگاه خارجی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل	برگزاری کنفرانس های علمی مشترک	معاونت همکاری های علمی بین الملل
ارسال پیشنهاد همکاری	دانشگاه خارجی	فرآیند اعزام استاد یا دانشجو به خارج	معاونت همکاری های علمی بین الملل

(1) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ¹	انجام دهنده فعالیت
1	برقراری ارتباط با دانشگاه خارجی	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
2	ارسال پیشنهاد همکاری	وظیفه	دانشگاه خارجی
3	بررسی ضرورت و نحوه همکاری با دانشگاه های خارجی	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
4	بررسی نتایج	وظیفه	ریاست دانشگاه
5	ایا تایید می شود؟	دروازه	ریاست دانشگاه
6	اطلاع رسانی به دانشگاه خارجی	رخداد	ریاست دانشگاه
7	تنظیم پیش نویس تفاهم نامه و توافق نامه همکاری	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
8	ارسال به دفتر حقوقی	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
9	بررسی و اعلام نظر	وظیفه	دفتر حقوقی
8	ارسال جهت امضا و تایید نهایی	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
10	دریافت تفاهم نامه یا قرارداد	وظیفه	ریاست دانشگاه
11	انجام اصلاحات	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
12	امضای تفاهم نامه یا توفیق نامه همکاری	وظیفه	ریاست دانشگاه
13	بایگانی یک نسخه از قرارداد و ارسال یک نسخه به طرف مقابل (دانشگاه خارجی)	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل

¹ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

14	انجام مکاتبات لازم جهت پیگیری همکاری های مورد توافق	وظیفه	دانشگاه خارجی
15	برگزاری کنفرانس های مشترک علمی	زیر فرایند	معاونت همکاری های علمی بین الملل
16	اعزام استاد یا دانشجو به خارج	زیر فرآیند	معاونت همکاری های علمی بین الملل

2) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیرفرایند	نام فعالیت مرتبط با زیرفرایند	نوع فعالیت ¹	انجام دهنده فعالیت
1	همکاری با دانشگاه های خارجی	برگزاری کنفرانس های بین المللی			
			ارائه پیشنهاد برگزاری کنفرانس	وظیفه	گروه دانشکده
			دریافت پیشنهاد و ارسال نامه جهت اخذ مجوز	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
			دریافت و بررسی	وظیفه	ریاست دانشگاه
			آیا تایید می شود؟	دروازه	ریاست دانشگاه
			اطلاع رسانی به گروه	رخداد	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
			دریافت مجوز	وظیفه	مدیریت همکاری

¹ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

های علمی بین الملل					
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	ارسال مدارک لازم و تکمیل فرم های مربوطه			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	ارسال رونوشت به گروه دانشکده			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	انجام هماهنگی و پشتیبانی های لازم برای برگزاری نشست			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	هماهنگی با حراست			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	رخداد	زمان برگزاری نشست			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	تهیه خبر و انتشار			
			اعزام استاد یا دانشجو به خارج	همکاری با دانشگاه های خارجی	2

گروه دانشکده	وظیفه	ارسال صورتجلسه گروه و شورای دانشکده			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	بررسی ارسال جهت اخذ مجوز			
ریاست دانشگاه	وظیفه	دریافت و بررسی			
ریاست دانشگاه	دروازه	ایا تایید می شود ؟			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	رخداد	اطلاع رسانی به گروه			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	دریافت مجوز از ریاست دانشگاه			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	ارسال فرم های درخواست مجوز به گروه دانشکده جهت تکمیل			
گروه دانشکده	وظیفه	تکمیل فرم			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	دریافت فرم های تکمیل شده و تصویر گذرنامه و دعوت نامه			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	اعلام به حراست دانشگاه			

الملل					
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	ارسال فرم های تکمیل شده و تصویر گذرنامه و دعوتنامه			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	دریافت مجوز از وزارت علوم			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	تکمیل فرم های حراست دانشگاه			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	ارسال رونوشت به دانشکده			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	انجام اقدامات پشتیبانی هماهنگی لازم جهت انجام سفر			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	تهیه خبر و انتشار بر روی سایت			
مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	دریافت گزارش تفصیلی سفر و ارسال به وزارت علوم			

3) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
1	برقراری ارتباط با دانشگاه خارجی	همکاری با دانشگاه های خارجی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
2	ارسال پیشنهاد همکاری	همکاری با دانشگاه های خارجی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	تنظیم پیش نویس قرارداد یا توافق نامه همکاری	همکاری با دانشگاه های خارجی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
4	ارسال جهت امضا و تایید نهایی	همکاری با دانشگاه های خارجی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
1	امضای تفاهم نامه یا توافق نامه همکاری	همکاری با دانشگاه های خارجی	ریاست دانشگاه
2	بایگانی یک نسخه در دانشگاه و ارسال به دانشگاه طرف مقابل	همکاری با دانشگاه های خارجی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	برگزاری کنفرانس های علمی مشترک	همکاری با دانشگاه های خارجی	معاونت همکاری های علمی بین الملل
4	اعزام استاد یا دانشجو به خارج	همکاری با دانشگاه های خارجی	معاونت همکاری های علمی بین الملل

4) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
<p>-ارتباط درست با دانشگاه های خارجی که برای دو طرف منفعت داشته باشد</p> <p>- ارسال یک قرارداد دقیق یا تفاهم نامه جامع با دانشگاه خارجی</p>	<p>-عدم برقراری درست در ارتباط با دانشگاه های خارجی</p>	<p>-برقراری ارتباط با دانشگاه خارجی</p> <p>-ارسال یک نسخه از قرارداد به دانشگاه خارجی</p>	<p>همکاری با دانشگاه های خارجی</p>	<p>مدیریت همکاری های علمی بین الملل</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	1