

## شناسنامه فرآیند

(1) عنوان فرآیند: همکاری با اساتید غیر ایرانی			
متولی فرآیند: امور همکاری های علمی بین الملل			
(2) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(3) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(4) شرح فرآیند :			
<p>این با ارسال درخواست مبنی بر دعوت از استاد خارجی در گروه آموزشی و دریافت فرم تکمیل شده به همراه تصویر گذرنامه میهمانان در مدیریت همکاری های علمی بین الملل شروع می شود. رونوشت درخواست در مدیریت همکاری های بین الملل دریافت می شود و فرم درخواست مجوز از کارشناسان خارجی توسط استاد میزبان ارسال و مدارک و فرم های درخواست مجوز دعوت از کارشناسان خارجی به وزارت علوم ارائه می گردد. سپس فرم ها در گروه آموزشی تکمیل و ارسال می گردد</p> <p>پس از درخواست مبنی بر دعوت از استاد خارجی، درخواست در معاونت آموزشی دریافت و در کمیته ارزیابی آموزشی مدارک استاد ارزیابی می شود سپس مرتبه علمی استاد مشخص و کد استادی صادر می گردد و توسط معاونت آموزشی نتایج به گروه آموزشی دانشکده اعلام می گردد. مدیریت همکاری های علمی بین الملل نتایج را دریافت و هماهنگی با حراست دانشگاه را انجام می دهد. سپس مدیریت همکاری های علمی بین الملل نامه و فرم های مربوطه به استفاده از نخبگان را برای وزارت علوم ارسال می کند. پس از دریافت نتایج از وزارت علوم جهت پرداخت مبلغ واریزی توسط استاد میزبان نامه ای به امور مالی ارسال می شود و امور مالی پس از دریافت نامه مبلغ را واریز و فرآیند به پایان می رسد.</p>			
(6) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(7) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ارسال درخواست مبنی بر دعوت از استاد خارجی	گروه آموزشی	دریافت نتایج از وزارت علوم	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
دریافت فرم تکمیل شده به همراه تصویر گذرنامه میهمانان	بین الملل	ارسال نامه جهت پرداخت مبلغ واریزی توسط استاد میزبان	مدیریت همکاری های علمی بین الملل

1) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>1</sup>	انجام دهنده فعالیت
1	ارسال درخواست مبنی بر دعوت از استاد خارجی	وظیفه	گروه آموزشی
2	دریافت فرم تکمیل شده به همراه تصویر گذرنامه میهمانان	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	ارائه مدارک و فرم درخواست مجوز از کارشناسان خارجی به وزارت علوم	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
4	ارسال فرم درخواست مجوز دعوت از کارشناسان خارجی جهت تکمیل توسط استاد میزبان	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
5	تکمیل فرم و ارسال	وظیفه	گروه آموزشی
6	بررسی و ارسال به وزارت خارجه	وظیفه	وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
7	دریافت رونوشت	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
8	دریافت درخواست	وظیفه	معاون آموزشی
9	بررسی مدارک استاد	وظیفه	کمیته ارزیابی آموزشی
10	تعیین مرتبه علمی استاد و صدور کد استادی	وظیفه	کمیته ارزیابی آموزشی
11	اعلام نتایج به گروه آموزشی دانشکده	وظیفه	معاونت آموزشی
12	دریافت نتایج و انجام هماهنگی با حراست دانشگاه	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
13	ارسال نامه و فرم های مربوطه به استفاده از برنامه جذب نخبگان وزارت علوم	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل

<sup>1</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مدیریت همکاری های علمی بین الملل	وظیفه	دریافت نتیجه ارسال نامه جهت پرداخت مبلغ واریزی توسط استاد میزبان	14
وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	تخصیص بودجه و برنامه جذب نخبگان	15
امور مالی	وظیفه	دریافت نامه و واریز وجه	16

## 2) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
1	ارسال درخواست مبنی بر دعوت از استاد خارجی	همکاری با اساتید غیر ایرانی	گروه آموزشی
2	دریافت فرم های تکمیل شده به همراه تصویر گذرنامه میهمانان	همکاری با اساتید غیر ایرانی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	ارسال فرم درخواست مجوز دعوت از کارشناسان خارجی	همکاری با اساتید غیر ایرانی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
4	بررسی مدارک استاد	همکاری با اساتید غیر ایرانی	کمیته ارزیابی آموزشی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
1	تعیین مرتبه علمی استاد و صدور کد استادی	همکاری با اساتید غیر ایرانی	کمیته ارزیابی آموزشی
2	ارسال نامه و فرم های مربوطه به استفاده از برنامه جذب نخبگان وزارت علوم	همکاری با اساتید غیر ایرانی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	ارسال نامه جهت پرداخت مبلغ واریزی توسط استاد میزبان	همکاری با اساتید غیر ایرانی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل

### 3) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
-ارسال به موقع فرم درخواست مجوز از کارشناسان خارجی توسط گروه آموزشی -انجام هماهنگی های لازم با حراست دانشگاه -پرداخت به موقع وجه واریزی -ارائه به موقع مدارک و مرهای درخواست مجوز دعوت از کارشناسان خارجی توسط مدیریت همکاری های علمی بین الملل	-عدم هماهنگی لازم با حراست -تاخیر در ارسال نامه ها به وزارت علوم -تاخیر در ارسال نامه به امور مالی جهت پرداخت مبلغ واریزی	-ارسال فرم درخواست مجوز دعوت از کارشناسان خارجی توسط استاد میزبان -ارائه مدارک و فرم های درخواست مجوز دعوت از کارشناسان خارجی به وزارت علوم -هماهنگی های لازم با حراست دانشگاه -ارسال نامه و فرم های مربوطه به استفاده از برنامه جذب نخبگان وزارت علوم -ارسال نامه جهت پرداخت مبلغ واریزی به امور مالی	همکاری با اساتید غیر ایرانی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل	دانشگاه الزهرا	1