

شناسنامه فرآیند

(1) عنوان فرآیند: برنامه ریزی			
متولی فرآیند: امور همکاری های علمی بین الملل			
(2) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(3) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(4) شرح فرآیند :			
<p>فرآیند با درخواست جهت تهیه برنامه در مدیر همکاری های علمی بین الملل شروع می شود. مدیریت همکاری های علمی بین الملل درخواست را دریافت می کند برنامه های قبلی جهت انجام تحقیقات لازم باز بینی می شود و نامه به واحد های مرتبط جهت ارائه برنامه ارسال می گردد . واحد های مرتبط دانشگاهی برنامه مربوط به واحد خود را تهیه می کنند مدیریت همکاری های علمی بین الملل برنامه های تهیه شده را دریافت می کند و آنها را جهت برنامه نهایی یکپارچه می کند برنامه نهایی توسط مدیر همکاری های علمی بین الملل بررسی و تایید می شود و برای واحد درخواست کننده ارسال می گردد در صورتی که واحد درخواست دهنده داخلی باشد برنامه را دریافت و اصلاحا لازم را انجام می دهد و جهت تایید نهایی به مدیر همکاری های علمی بین الملل ارسال می شود و نسخه تایید شده برای واحد درخواست کننده توسط مدیر همکاری های علمی بین الملل ارسال و یک نسخه از نسخه از برنامه در مدیر همکاری های علمی بین الملل بایگانی می شود و فرآیند در پایان می یابد همچنین اگر واحد درخواست کننده خارجی باشد فرآیند پایان می یابد.</p>			
(6) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(7) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
ارسال درخواست جهت تهیه برنامه	مدیر همکاری های علمی بین الملل	بررسی و انجام اصلاحات	واحد درخواست کننده
ارسال نامه به واحد های مرتبط جهت ارائه برنامه	بین الملل	بایگانی یک نسخه از برنامه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل

1) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ¹	انجام دهنده فعالیت
1	ارسال درخواست جهت تهیه برنامه	وظیفه	مدیر همکاری های علمی بین الملل
2	دریافت درخواست	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	بازبینی برنامه های قبلی و انجام تحقیقات لازم	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
4	ارسال نامه به واحد های مرتبط جهت ارائه برنامه	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
5	تهیه برنامه مربوط به واحد	وظیفه	واحد های مرتبط دانشگاهی
6	دریافت برنامه واحد	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
7	یکپارچه سازی و تهیه برنامه نهایی	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
8	بررسی و تایید برنامه نهایی	وظیفه	مدیر همکاری های علمی بین الملل
9	ارسال به واحد درخواست کننده	وظیفه	مدیر همکاری های علمی بین الملل
10	آیا درخواست کننده داخلی است؟	دروازه	مدیر همکاری های علمی بین الملل
11	بررسی و انجام اصلاحات	وظیفه	واحد درخواست کننده
12	ارسال جهت تایید نهایی	وظیفه	واحد درخواست کننده
13	دریافت و تایید نهایی	وظیفه	مدیر همکاری های علمی بین الملل
14	ارسال نسخه تایید شده به واحد درخواست کننده	وظیفه	مدیر همکاری های علمی بین الملل
15	بایگانی یک نسخه از برنامه	وظیفه	مدیریت همکاری های علمی بین الملل

¹ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

2) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
1	ارسال درخواست جهت تهیه برنامه	برنامه ریزی	مدیر همکاری های علمی بین الملل
2	بازبینی برنامه های قبلی و انجام تحقیقات لازم	برنامه ریزی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
3	ارسال نامه به واحد های مرتبط جهت ارائه برنامه	برنامه ریزی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
1	یکپارچه سازی و تهیه برنامه نهایی	برنامه ریزی	مدیریت همکاری های علمی بین الملل
2	بررسی و انجام اصلاحات	برنامه ریزی	واحد درخواست کننده
3	بایگانی یک نسخه از برنامه	برنامه ریزی	مدیر همکاری های علمی بین الملل

4) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
1	دانشگاه الزهرا	مدیر همکاری های علمی بین الملل	برنامه ریزی	-ارسال درخواست جهت تهیه برنامه - بررسی و تایید نهایی -ارسال به واحد درخواست کننده -ارسال نسخه تایید شده به واحد درخواست کننده	-تاخیر در ارسال نسخه نهایی -ارسال به موقع نسخه تایید شده به واحد درخواست کننده	- تایید دقیق نسخه نهایی -ارسال به موقع نسخه تایید شده به واحد درخواست کننده
2	دانشگاه الزهرا	مدیریت همکاری های علمی بین الملل	برنامه ریزی	-بازبینی برنامه های قبلی و انجام تحقیقات لازم -ارسال نامه به واحد های مرتبط جهت ارائه برنامه -یکپارچه سازی و تهیه برنامه نهایی	-کوتاهی در انجام تحقیقات لازم جهت تهیه برنامه -عدم یکپارچه سازی برنامه ها	-بازبینی دقیق برنامه های قبلی و انجام تحقیقات کافی و لازم -ارسال به موقع نامه به واحد های مرتبط جهت ارائه برنامه