

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
<p>این فرآیند به ارائه درخواست انتقال توسط دانشجو شروع می‌شود. سپس تأییدیه استاد راهنما را اخذ می‌کند. در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح می‌گردد اگر موافقت نشود با اطلاع به دانشجو فرآیند کنسل می‌شود و اگر موافقت شود به تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی آن را دریافت و بررسی می‌کند سپس توسط مدیر تحصیلات تکمیلی در کمیسیون موارد خاص مطرح می‌شود اگر تأیید نشود با اطلاع به دانشکده و دانشجو فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی نامه‌ای به دانشگاه مقصد ارسال می‌شود نامه و اعلام نظر دانشگاه مقصد دریافت می‌شود. اگر تأیید نشود با اطلاع به دانشکده و دانشجو توسط مدیر تحصیلات تکمیلی فرآیند به پایان می‌رسد و اگر تأیید شود مدیریت تحصیلات تکمیلی نامه موافقت به دانشکده و نامه درخواست پرونده به دانشکده را ارسال می‌کند. کارت دانشجو باطل و پس از تسویه حساب دانشجو با دانشکده، نامه مدارک به دانشگاه مقصد توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال و فرآیند به پایان می‌رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ارائه درخواست انتقال	دانشجو	تسویه حساب با دانشگاه	دانشجو
اخذ تاییدیه استاد راهنما	دانشجو	ارسال نامه مدارک به دانشگاه مقصد	مدیریت تحصیلات تکمیلی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه درخواست انتقال	وظیفه	دانشجو
۲	اخذ تاییدیه استاد راهنما	وظیفه	دانشجو
۳	طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	وظیفه	دانشکده
۴	آیا موافقت می شود؟	دروازه	دانشکده
۵	اطلاع به دانشجو	رخداد	دانشکده
۶	ارسال به تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دانشکده
۷	دریافت و بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۸	طرح در کمیسیون موارد خاص	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۹	آیا تایید می شود؟	دروازه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۱۰	اطلاع به دانشجو و دانشکده	رخداد	مدیر تحصیلات تکمیلی
۱۱	ارسال نامه به دانشگاه مقصد	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۲	دریافت نامه و اعلام نظر دانشگاه مقصد	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۳	آیا تایید می شود؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۴	ارسال نامه موافقت به دانشکده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۵	ارسال نامه درخواست پرونده به دانشکده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۶	ابطال کارت	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۷	تسویه حساب با دانشگاه	وظیفه	دانشجو
۱۸	ارسال نامه مدارک به دانشگاه مقصد	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیرفرایند	نام فعالیت مرتبط با زیرفرایند	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	انتقال دانشجویان از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	بررسی کمیسیون موارد خاص			
			دریافت فرم کمیسیون موارد خاص از طرف دانشکده ها	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
			کارشناسی یا مقاطع بالاتر؟	دروازه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
			بررسی، تکمیل مدارک و انجام هماهنگی های لازم	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
			دریافت مدارک و بررسی	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
			تایید و ارسال مدارک	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
			دریافت و بررسی معاون آموزشی و معاون دانشجویی	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
			تشکیل جلسه کمیسیون	وظیفه	کمیسیون موارد خاص
			اعلام نتیجه نهایی توسط دبیر کمیسیون موارد خاص	وظیفه	کمیسیون موارد خاص
			کارشناسی یا مقاطع بالاتر؟	وظیفه	کمیسیون موارد خاص
			دریافت صورت جلسه به همراه مدارک	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
			ارجاع به کارشناس مسئول	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
			دریافت و ثبت در سیستم گلستان	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
			ایا نیاز به بررسی در کمیسیون استانی است؟	دروازه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تهیه نامه و گزارش کمیسیون استانی			
معاون دانشجویی دانشگاه	وظیفه	دریافت و ارسال نامه به همراه گزارش تحصیلی دانشجو			
کمیسیون موارد خاص استانی	وظیفه	بررسی در کمیسیون موارد خاص استانی			
معاون دانشجویی دانشگاه	وظیفه	دریافت حکم کمیسیون استانی			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	دریافت حکم کمیسیون استانی			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	اعمال نتیجه کمیسیون استانی موارد خاص درسیستم گلستان			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ابلاغ به دانشکده مربوطه			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ابلاغ رای و حکم به دانشکده مربوطه			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	دروازه	درخواست تجدید نظر دارد؟			
دانشجو	وظیفه	ارسال درخواست تجدید نظر به معاون دانشجویی دانشگاه			
معاون دانشجویی دانشگاه	دروازه	آیا تجدید نظر وارد است ؟			
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی درخواست			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت صورتجلسه و بررسی			
مدیر خدمات آموزشی	وظیفه	امضای حکم مدیر خدمات آموزشی			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ارجاع به اداره آموزش جهت ابلاغ حکم			
رئیس اداره آموزش	وظیفه	بررسی و تایید			
مدیر خدمات آموزشی	وظیفه	بررسی و تایید			

مدیر خدمات آموزشی	دروازه	آیا مدارک کامل است ؟			
مدیر خدمات آموزشی	وظیفه	ارسال به دانشکده جهت اصلاح			
رئیس اداره آموزش	وظیفه	دریافت اصلاحات			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تهیه صورتجلسه کمیسیون			
اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ارسال به دفتر معاون آموزشی و معاون دانشجویی			
دانشکده	وظیفه	درج در پرونده دانشجو			

۳) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه درخواست انتقال	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	دانشجو
۲	اخذ تاییدیه استاد راهنما	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	دانشجو
۳	طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	دانشکده
۴	ارسال به تحصیلات تکمیلی	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال نامه درخواست پرونده به دانشکده	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	ابطال کارت	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	تسویه حساب با دانشگاه	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	دانشجو
۴	ارسال نامه مدارک به دانشگاه مقصد	انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی

۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انتقال دانشجویان از دانشگاه الزهرا به دانشگاه های دیگر تحصیلات تکمیلی	- ارسال نامه موافقت به دانشکده - ارسال نامه درخواست پرونده به دانشکده - ارسال نامه مدارک به دانشگاه مقصد	- تاخیر در ارسال نامه موافقت به دانشکده - تاخیر در ارسال نامه درخواست پرونده به دانشکده - تاخیر در ارسال نامه مدارک به دانشگاه مقصد	- ارسال نامه به موقع موافقت به دانشکده - ارسال نامه درخواست پرونده به دانشکده در اسرع وقت - ارسال نامه مدارک به دانشگاه مقصد در اسرع وقت