

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرایند تصویب برنامه آموزشی			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با تکمیل کاربرگ برنامه آموزشی توسط دانشجو شروع می‌شود استاد راهنما تأیید می‌کند. دانشجو واحدهای درسی و زمینه پژوهشی را وارد می‌کند. در شورای تحصیلات تکمیلی گروه بررسی می‌شود مدیر گروه کاربرگ را تأیید می‌کند. در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی می‌کند. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده کاربرگ را تأیید و مدیریت تحصیلات تکمیلی دریافت و بررسی را انجام می‌دهد. ثبت نام استاد راهنما در سیستم گلستان انجام و جهت تأیید به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌کند. مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید و امضاء می‌کند و با ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل کاربرگ برنامه آموزشی	دانشجو	تایید و امضاء	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تایید استاد راهنما	استاد راهنما	ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل کاربرگ برنامه آموزشی	وظیفه	دانشجو
۲	تایید استاد راهنما	وظیفه	استاد راهنما
۳	وارد کردن واحد های درسی و زمینه پژوهشی	وظیفه	دانشجو
۴	بررسی در شورا	وظیفه	شورای تحصیلات تکمیلی گروه
۵	تایید کاربرگ	وظیفه	مدیر گروه
۶	بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	وظیفه	شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۷	تایید کاربرگ	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
۸	دریافت و بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۹	ثبت نام استاد راهنما در سیستم گلستان	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۰	ارسال جهت تایید	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۱	تایید و امضاء	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۲	ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل کاربرگ برنامه آموزشی	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	دانشجو
۲	تایید استاد راهنما	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	استاد راهنما
۳	وارد کردن واحد های درسی و زمینه پژوهشی	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	دانشجو
۴	بررسی در شورا	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	شورای تحصیلات تکمیلی گروه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ثبت نام استاد راهنما در سیستم گلستان	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	ارسال جهت تایید	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳	تایید و امضاء	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴	ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی	فرآیند تصویب برنامه آموزشی	-ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی جهت تایید -ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده	- تاخیر در ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی جهت تایید - تاخیر در ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده	-ارسال به موقع به مدیر تحصیلات تکمیلی جهت تایید -ارسال به موقع به دانشکده جهت درج در پرونده