

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: ارزیابی کتبی جامع
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با تکمیل فرم درخواست ارزیابی کتبی جامع توس دانشجوی شروع می‌شود. استاد راهنما بررسی و تأیید می‌کند. انتخاب ۲ یا ۳ درس اصلی و ارائه به گروه توسط استاد راهنما انجام می‌شود. گروه تأیید و کمیته ارزیابان سؤال را تعیین می‌کند. در دانشکده تصویب و صورت‌جلسه تهیه می‌گردد. درخواست دانشجو به همراه مدارک به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی مدارک را دریافت و بررسی را انجام می‌دهد سپس توسط مدیر تحصیلات تکمیلی مجوز صادر و به دانشکده ارسال می‌شود. پس از برگزاری آزمون صورت‌جلسه ارسال و نتیجه ارزیابی کمیته جامع اعلام می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی دریافت و نمره نهایی را در سیستم ثبت می‌کند. اگر معدل دانشجو کمتر از ۱۶ باشد فرآیند از سر گرفته می‌شود و اگر معدل دانشجو بالای ۱۶ باشد (دانشجو تا دو بار حق امتحان دارد در غیر این صورت به کمیسیون موارد خاص معرفی خواهد شد) و در صورتی که در همه دروس قبول نشده باشد معاون آموزشی دانشگاه نامه جهت امتحان دوباره تک‌درس دانشجو به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می‌کند. مدیر تحصیلات تکمیلی دریافت و مجوز امتحان تک‌درس را اخذ می‌کند پس از برگزاری آزمون صورت‌جلسه اعلام نتیجه تک‌درس توسط دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی فرستاده می‌شود و نمره نهایی در سیستم ثبت می‌شود و اگر دانشجوی در همه دروس قبول شده باشد توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی گواهی ارزیابی کتبی جامع صادر می‌شود و با ارائه گواهی به دانشجو فرآیند به پایان می‌رسد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل فرم درخواست ارزیابی کتبی جامع	دانشجو	صدور گواهی ارزیابی جامع	مدیریت تحصیلات تکمیلی
بررسی و تایید	استاد راهنما	ارائه گواهی به دانشجو	مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل فرم درخواست ارزیابی کتبی جامع	وظیفه	دانشجو
۲	بررسی و تایید	وظیفه	استاد راهنما
۳	انتخاب ۲ یا ۳ درس اصلی و ارائه به گروه	وظیفه	استاد راهنما
۴	تایید و تعیین کمیته ارزیابان سوال	وظیفه	گروه
۵	تصویب در دانشکده	وظیفه	دانشکده
۶	تهیه صورتجلسه	وظیفه	دانشکده
۷	ارسال درخواست دانشجو به همراه مدارک	وظیفه	دانشکده
۸	دریافت مدارک و بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۹	صدور مجوز و ارسال به دانشکده	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۱۰	پس از برگزاری آزمون	رخداد	دانشکده
۱۱	ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه ارزیابی کمیته جامع	وظیفه	دانشکده
۱۲	دریافت و ثبت نمره نهایی در سیستم	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۳	آیا معدل دانشجوی بالای ۱۶ است ؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۴	آیا همه دروس مورد قبول است ؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۵	صدور گواهی ارزیابی جامع	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ارائه گواهی به دانشجو	۱۶
معاون آموزشی دانشکده	وظیفه	ارسال نامه جهت امتحان دوباره تک درس دانشجو	۱۷
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت و اخذ مجوز امتحان تک درس	۱۸
دانشکده	رخداد	پس از برگزاری آزمون	۱۹
دانشکده	وظیفه	ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه تک درس	۲۰

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل فرم درخواست ارزیابی کتبی جامع	ارزیابی کتبی جامع	دانشجو
۲	بررسی و تایید	ارزیابی کتبی جامع	استاد راهنما
۳	انتخاب ۲ یا ۳ درس اصلی و ارائه به گروه	ارزیابی کتبی جامع	استاد راهنما
۴	تایید و تعیین کمیته ارزیابان سوال	ارزیابی کتبی جامع	گروه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	دریافت و اخذ مجوز امتحان تک درس	ارزیابی کتبی جامع	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه تک درس	ارزیابی کتبی جامع	دانشکده
۳	صدور گواهی ارزیابی جامع	ارزیابی کتبی جامع	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	ارائه گواهی به دانشجو	ارزیابی کتبی جامع	مدیریت تحصیلات تکمیلی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
-ارسال به موقع درخواست دانشجوی به همراه مدارک -ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه ارزیابی کمیته جامع در اسرع وقت -ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه تک درس در اسرع وقت	- تاخیر در ارسال درخواست دانشجوی به همراه مدارک - تاخیر در ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه ارزیابی کمیته جامع - تاخیر در ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه تک درس	-ارسال درخواست دانشجوی به همراه مدارک -ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه ارزیابی کمیته جامع -ارسال صورتجلسه اعلام نتیجه تک درس	ارزیابی کتبی جامع	دانشکده	دانشگاه الزهرا	۱