

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: حمایت مالی از مقالات ISI و علمی پژوهشی			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با ارائه مقاله و فرم تکمیل شده دریافت مقالات توسط دانشجو شروع می شود. گروه استعداد درخشان / معاونت آموزشی مقاله و فرم را دریافت می کنند (در صورتی که دانشجو ادعا دارد مقاله مستخرج از پایان نامه نیست جهت حمایت بیشتر باید یک نامه از استاد راهنما مبنی بر آن ارائه دهد). هر سه ماه یکبار شورای هدایت استعداد درخشان مقالات را بررسی می کند اگر تأیید نشود به دانشجو اطلاع می دهد و اگر تأیید شود نامه تهیه و وجه به دانشجو ارائه می شود. معاون آموزشی دانشگاه نامه را امضا و به معاونت اداری و مالی ارسال می کند. معاونت اداری و مالی نامه را دریافت و وجه را به حساب دانشجو واریز و فرآیند به پایان می رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ارائه مقاله و فرم تکمیل شده دریافت مقالات	دانشجو	امضاء و ارسال نامه	معاون آموزشی دانشگاه
دریافت مقاله و فرم	گروه استعداد درخشان / معاونت آموزشی	دریافت نامه و واریز وجه به حساب دانشجو	معاونت اداری و مالی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه مقاله و فرم تکمیل شده دریافت مقالات	وظیفه	دانشجو
۲	دریافت مقاله و فرم	وظیفه	گروه استعداد درخشان / معاونت آموزشی
۳	هر سه ماه یکبار	رخداد	گروه استعداد درخشان / معاونت آموزشی
۴	بررسی مقالات	وظیفه	شورای هدایت استعداد درخشان
۵	آیا تایید می شود؟	دروازه	شورای هدایت استعداد درخشان
۶	اطلاع به دانشجو	وظیفه	شورای هدایت استعداد درخشان
	تهیه نامه و ارائه وجه به دانشجو	وظیفه	شورای هدایت استعداد درخشان
۷	امضاء و ارسال نامه	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۸	دریافت نامه و واریز وجه به حساب دانشجو	وظیفه	معاونت اداری و مالی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه مقاله و فرم تکمیل شده دریافت مقالات	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	دانشجو
۲	دریافت مقاله و فرم	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	گروه استعداد درخشان / معاونت آموزشی
۳	بررسی مقالات	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	شورای هدایت استعداد درخشان
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اطلاع به دانشجو	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	شورای هدایت استعداد درخشان
۲	امضاء و ارسال نامه	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	معاون آموزشی دانشگاه
۳	تهیه نامه و ارائه وجه به دانشجو	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	شورای هدایت استعداد درخشان
۴	دریافت نامه و واریز وجه به حساب دانشجو	و علمی پژوهشی ISI حمایت مالی از مقالات	معاونت اداری و مالی