

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرآیند دستیار آموزشی داخلی			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/>		پشتیبانی <input type="checkbox"/>	
درون کارکردی <input type="checkbox"/>		بین کارکردی <input type="checkbox"/>	
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/>		اجرائی (Do) <input checked="" type="checkbox"/>	
نظارتی (Check) <input type="checkbox"/>		اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>	
(۴) شرح فرآیند:			
<p>این فرآیند با ارائه درخواست به آموزش دانشکده (دانشجویان ترم ۳ تا ۷ دکتری) توسط دانشجو شروع می‌شود. دانشکده کاربرگ های مربوطه به دانشجو را ارائه می‌دهد. دانشجو کاربرگ ها را تکمیل و به همراه امضای استاد مربوطه به دانشکده ارائه می‌دهد. کاربرگ های مربوطه توسط دانشکده به گروه استعدادهای درخشان / معاونت آموزشی ارسال می‌شود. گروه استعدادهای درخشان / معاونت آموزشی کاربرگ ها را دریافت، بررسی و تأیید می‌کند و با ارسال نامه واریز وجه به امور مالی فرآیند به پایان می‌رسد.</p>			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت
گروه استعدادهای درخشان / معاونت آموزشی	دریافت کاربرگ ها، بررسی و تایید	دانشجو	ارائه درخواست به آموزش دانشکده
گروه استعدادهای درخشان / معاونت آموزشی	ارسال نامه واریز وجه به امور مالی	دانشکده	ارائه کاربرگ های مربوطه به دانشجو

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه درخواست به آموزش دانشکده	وظیفه	دانشجو
۲	ارائه کاربرگ های مربوطه به دانشجو	وظیفه	دانشکده
۳	تکمیل کاربرگ ها به همراه امضاء استاد مربوطه	وظیفه	دانشجو
۴	ارسال کاربرگ های مربوطه	وظیفه	دانشکده
۵	دریافت کاربرگ ها، بررسی و تایید	وظیفه	گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی
۶	ارسال نامه واریز وجه به امور مالی	وظیفه	گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه درخواست به آموزش دانشکده	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	دانشجو
۲	ارائه کاربرگ های مربوطه به دانشجو	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	دانشکده
۳	تکمیل کاربرگ ها به همراه امضاء استاد مربوطه	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	دانشجو
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال کاربرگ های مربوطه	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	دانشکده
۲	دریافت کاربرگ ها، بررسی و تایید	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی
۳	ارسال نامه واریز وجه به امور مالی	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	دانشکده	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	- ارائه کاربرگ های مربوطه به دانشجو - ارسال کاربرگ های مربوطه به گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی	- تاخیر در ارائه کاربرگ های مربوطه به دانشجو - تاخیر در ارسال کاربرگ های مربوطه به گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی	- ارائه کاربرگ های مربوطه به دانشجو در اسرع وقت - ارسال به موقع کاربرگ های مربوطه به گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی
۲	دانشگاه الزهرا	گروه استعداد های درخشان / معاونت آموزشی	فرآیند دستیار آموزشی داخلی	- ارسال نامه واریز وجه به امور مالی	- تاخیر در ارسال نامه واریز وجه به امور مالی	- ارسال نامه واریز وجه به امور مالی در اسرع وقت