

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرایند دفاع پیشنهاد			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
<p>این فرآیند با ارائه پیشنهاد پژوهشی به استاد توسط دانشجو شروع می‌شود. استاد راهنما بررسی و تأیید می‌کند. کاربرگ درخواست مجوز دفاع توسط دانشجو تکمیل می‌شود. شورای گروه و دانشکده کاربرگ و پروپوزال را بررسی می‌کند هیئت‌داوران معرفی و امضای مدیر گروه، استاد راهنما و مشاور گرفته می‌شود. صورت‌جلسه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مشخص شدن زمان نهایی دفاع تصویب می‌شود. صورت‌جلسه و همراه پیوست مدارک ارسال می‌شود. مدیر تحصیلات تکمیلی نسخه اتوماسیون و مدیریت تحصیلات تکمیلی نسخه فیزیکی را دریافت می‌کند. در مدیریت تحصیلات تکمیلی مدارک بررسی و مجوز دفاع از پیشنهاد صادر می‌شود. سپس دعوت‌نامه به استاد ناظر ارسال و مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید و به دانشکده ارجاع می‌دهد. پس از برگزاری جلسه استاد ناظر گزارش دفاع از پیشنهاد را به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می‌کند. مدیریت تحصیلات تکمیلی گزارش را دریافت و نتیجه دفاع در سیستم ثبت می‌شود اگر نتیجه رد باشد در صورتی که سنوات دانشجو باقی‌مانده باشد درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم ارسال می‌شود و اگر سنوات دانشجو باقی‌مانده باشد به کمیسیون موارد خاص ارجاع داده می‌شود و اگر نتیجه قبولی باشد ابلاغ پیشنهاد تصویب و با تأیید و ارجاع به استاد مشاور و راهنما توسط مدیر تحصیلات تکمیلی فرآیند به پایان می‌رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
ارائه پیشنهاد پژوهشی به استاد	دانشجو	ارجاع به کمیسیون موارد خاص	مدیریت تحصیلات تکمیلی
بررسی و تایید	استاد راهنما	ارسال درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم	مدیریت تحصیلات تکمیلی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه پیشنهاد پژوهشی به استاد	وظیفه	دانشجو
۲	بررسی و تایید	وظیفه	استاد راهنما
۳	تکمیل کاربرگ درخواست مجوز دفاع	وظیفه	دانشجو
۴	بررسی کاربرگ و پروپزال	وظیفه	شورای گروه دانشکده
۵	معرفی هئیت داوران	وظیفه	شورای گروه دانشکده
۶	امضای مدیر گروه، استاد راهنما و مشاور	وظیفه	شورای گروه و دانشکده
۷	تصویب صورتجلسه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مشخص شدن زمان نهایی دفاع	وظیفه	شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۸	ارسال صورت جلسه و پیوست مدارک	وظیفه	شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۹	دریافت نسخه اتوماسیون	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۱۰	دریافت نسخه فیزیکی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۱	بررسی مدارک	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۲	صدور مجوز دفاع از پیشنهاد	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۳	ارسال دعوتنامه به استاد ناظر	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۴	تایید و ارجاع به دانشکده	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۱۵	پس از برگزاری جلسه	رخداد	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۶	ارسال گزارش دفاع از پیشنهاد	وظیفه	استاد ناظر
۱۷	دریافت گزارش	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۸	ثبت نتیجه دفاع در سیستم	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۹	نتیجه قبولی یا رد؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲۰	تصویب ابلاغ پیشنهاد	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲۱	تایید و ارجاع به استاد مشاور و راهنما	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۲۲	ایا سنوات دانشجو باقی مانده است؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مدیریت تحصیلات تکمیلی	رخداد	ارجاع به کمیسیون موارد خاص	۲۳
مدیریت تحصیلات تکمیلی	رخداد	ارسال درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم	۲۴

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه پیشنهاد پژوهشی به استاد	فرایند دفاع پیشنهاد	دانشجو
۲	بررسی و تایید	فرایند دفاع پیشنهاد	استاد راهنما
۳	تکمیل کاربرگ درخواست مجوز دفاع	فرایند دفاع پیشنهاد	دانشجو
۴	بررسی کاربرگ و پروپوزال	فرایند دفاع پیشنهاد	شورای گروه دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تصویب ابلاغ پیشنهاد	فرایند دفاع پیشنهاد	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	تایید و ارجاع به استاد مشاور و راهنما	فرایند دفاع پیشنهاد	مدیر تحصیلات تکمیلی
۳	ارجاع به کمیسیون موارد خاص	فرایند دفاع پیشنهاد	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	ارسال درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم	فرایند دفاع پیشنهاد	مدیریت تحصیلات تکمیلی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
-ارسال دعوتنامه به استاد ناظر در اسرع وقت -ارسال درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم	- تاخیر در ارسال دعوتنامه به استاد ناظر -تاخیر در ارسال درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم	-ارسال دعوتنامه به استاد ناظر -ارسال درخواست مجدد توسط دانشجو در نیم سال دوم	فرایند دفاع پیشنهاد	مدیریت تحصیلات تکمیلی	دانشگاه الزهرا	۱