

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی (زیرفرآیند)			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با دریافت معرفی نامه از سازمان سنجش در مدیریت تحصیلات تکمیلی شروع می شود. معرفی نامه سازمان سنجش به دانشکده ارسال می شود اگر نامه سازمان سنجش دستوری باشد (انجام فرآیند ثبت نام، تخصیص شماره و ...) دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی مراجعه و شماره دانشجویی دریافت می کند، ثبت نام الکترونیکی را انجام می دهد سپس نامه ای جهت ثبت نام حضوری از مدیریت تحصیلات تکمیلی به دانشکده ارسال می شود و با ثبت نام حضوری در دانشگاه این بخش فرآیند به پایان می رسد؛ و اگر نامه سازمان سنجش اعلام نظر باشد در دانشکده بررسی و سپس نظر اعلام می شود مدیریت تحصیلات تکمیلی نتیجه بررسی را دریافت و اعلام نظر را به سازمان سنجش ارسال می کند اگر در سازمان سنجش تأیید نشود فرآیند کنسل می شود و اگر تأیید شود سازمان سنجش داوطلب را جهت پذیرش به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی می کند. دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی مراجعه و شماره دانشجویی دریافت می کند سپس ثبت نام الکترونیکی را انجام می دهد سپس نامه ای جهت ثبت نام حضوری از مدیریت تحصیلات تکمیلی به دانشکده ارسال می شود و با ثبت نام حضوری در دانشگاه این بخش فرآیند به پایان می رسد.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
مدیریت تحصیلات تکمیلی	ارسال نامه جهت ثبت نام حضور	مدیریت تحصیلات تکمیلی	دریافت معرفی نامه از سازمان سنجش
دانشکده	ثبت نام حضوری	مدیریت تحصیلات تکمیلی	ارسال به دانشکده

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت معرفی نامه از سازمان سنجش	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	ارسال به دانشکده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	نامه سازمان سنجش دستوری بوده یا اعلام نظر؟	دروازه	دانشکده
۴	بررسی و اعلام نظر	وظیفه	دانشکده
۵	دریافت و ارسال اعلام نظر به سازمان سنجش	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۶	آیا تایید می شود؟	دروازه	سازمان سنجش و آموزش
۷	معرفی داوطلب جهت پذیرش	وظیفه	سازمان سنجش و آموزش
۸	مراجعه دانشجو و تعریف شماره دانشجویی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۹	ثبت نام الکترونیکی	وظیفه	دانشجو
۱۰	ارسال نامه جهت ثبت نام حضوری	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۱	ثبت نام حضوری	وظیفه	دانشکده

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

## ۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت معرفی نامه از سازمان سنجش	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	ارسال به دانشکده	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	بررسی و اعلام نظر	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	دانشکده
۴	دریافت و ارسال اعلام نظر به سازمان سنجش	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	مراجعه دانشجو و تعریف شماره دانشجویی	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	ثبت نام الکترونیکی	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	دانشجو
۳	ارسال نامه جهت ثبت نام حضوری	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	ثبت نام حضوری	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	دانشکده

## ۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی	پذیرش دانشجو بر اساس معرفی نامه های انفرادی	-ارسال به دانشکده -ارسال اعلام نظر به سازمان سنجش -ارسال نامه جهت ثبت نام حضوری	-تاخیر در ارسال به دانشکده -تاخیر در ارسال اعلام نظر به سازمان سنجش -تاخیر در ارسال نامه جهت ثبت نام حضوری	-ارسال به موقع به دانشکده -ارسال به موقع اعلام نظر به سازمان سنجش -ارسال نامه جهت ثبت نام حضوری در اسرع وقت