

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند: این فرآیند با تکمیل کاربرگ درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد توسط دانشجو شروع می شود سپس به دانشکده و اخذ تأییدیه های لازم ارائه می دهد. در کمیته تخصصی گروه دانشکده جهت تعیین داورها و زمان جلسه بررسی می شود گروه و کارشناسی آموزش دانشکده تأیید می کنند. پس از تأیید معاون آموزشی دانشکده، یک نسخه پایان نامه به همراه مدارک پیوست توسط دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه می شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی پایان نامه و کاربرگ را دریافت و بررسی می کند اگر تأیید نشود مدارک به دانشکده عودت داده می شود و با اطلاع به دانشجو توسط دانشکده فرآیند به پایان می رسد و اگر تأیید شود پیش نویس مجوز دفاع و پیش نویس دعوت نامه استاد ناظر به صورت هم زمان تهیه می شود. همچنین دعوت نامه ناظر و مجوز توسط مدیر تحصیلات تکمیلی صادر می شود. استاد ناظر دعوت نامه را دریافت و مجوز نیز توسط دانشکده دریافت و دعوت نامه به سایر اساتید ارسال می شود. پس از برگزاری جلسه دفاع صورت جلسه برگزاری دفاع توسط استاد ناظر تهیه می شود نمره دانشجو در سیستم توسط دانشکده ثبت می شود. استاد ناظر اظهارنامه را ارسال و به صورت هم زمان یکی نسخه از صورت جلسه دفاع توسط دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد. مدیریت تحصیلات تکمیلی صورت جلسه را دریافت و بعد از دو ماه دانشجو پایان نامه صحافی شده را به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل می دهد. مدیریت تحصیلات تکمیلی عنوان و صورت جلسه را بررسی و پایان نامه را تأیید می کند. دانشجو پایان نامه به کتابخانه دانشگاه تحویل و سپس کاربرگ تحویل به دانشکده را ارائه می دهد و با درج در پرونده این بخش از فرآیند به پایان می رسد. همچنین پس از ارسال اظهارنامه توسط استاد ناظر مدیر تحصیلات تکمیلی، اظهارنامه را دریافت و تأیید می کند و با ارجاع به دانشکده جهت درج در پرونده این بخش از فرآیند نیز به پایان می رسد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل کاربرگ درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشجو	دریافت و تایید اظهار نامه	مدیر تحصیلات تکمیلی
ارائه به دانشکده و اخذ تاییدیه های لازم	دانشجو	ارجاع به دانشکده جهت درج در پرونده	مدیر تحصیلات تکمیلی

۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل کاربرگ درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	وظیفه	دانشجو
۲	ارائه به دانشکده و اخذ تاییدیه های لازم	وظیفه	دانشجو
۳	بررسی در کمیته تخصصی گروه جهت تعیین دارور ها و زمان جلسه	وظیفه	دانشکده
۴	تایید گروه و کارشناسی آموزش دانشکده	وظیفه	دانشکده
۵	تایید معاون آموزشی دانشکده	وظیفه	معاون آموزشی دانشکده
۶	ارائه یک نسخه از پایان نامه به همراه مدارک پیوست	وظیفه	دانشکده
۷	دریافت پایان نامه و کاربرگ	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۸	بررسی مدارک	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۹	آیا تایید می شود؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۰	عودت مدارک به دانشکده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۱	اطلاع به دانشجو	وظیفه	دانشکده
۱۲	تهیه پیش نویس مجوز دفاع	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۳	تهیه پیش نویس دعوتنامه استاد ناظر	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	صدور دعوتنامه ناظر	۱۴
استاد ناظر	وظیفه	دریافت دعوتنامه	۱۵
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	صدور مجوز	۱۶
دانشکده	وظیفه	دریافت مجوز	۱۷
دانشکده	وظیفه	ارسال دعوتنامه به دیگر اساتید	۱۸
دانشکده	رخداد	پس از برگزاری جلسه دفاع	۱۹
استاد ناظر	وظیفه	تهیه صورتجلسه برگزاری دفاع	۲۰
دانشکده	وظیفه	ثبت نمره دانشجو در سیستم	۲۱
دانشکده	وظیفه	ارسال یک نسخه از صورتجلسه دفاع	۲۲
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت صورتجلسه	۲۳
دانشجو	رخداد	تا دو ماه دیگر	۲۴
دانشجو	وظیفه	تحويل پایان نامه صحافی شده به مدیر تحصیلات تکمیلی	۲۵
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی عنوان و صورتجلسه و تایید پایان نامه	۲۶
دانشجو	وظیفه	ارائه پایان نامه به کتابخانه دانشگاه	۲۷
دانشجو	وظیفه	ارائه کاربرگ تحويل به دانشکده	۲۸
دانشکده	وظیفه	درج در پرونده	۲۹
استاد ناظر	وظیفه	ارسال اظهار نامه	۳۰
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت و تایید اظهار نامه	۳۱
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ارجاع به دانشکده جهت درج در پرونده	۳۲

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل کاربرگ درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشجو
۲	ارائه به دانشکده و اخذ تاییدیه های لازم	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشجو
۳	بررسی در کمیته تخصصی گروه جهت تعیین دارور ها و زمان جلسه	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشکده
۴	تایید گروه و کارشناسی آموزش دانشکده	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارائه کاربرگ تحویل به دانشکده	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشجو
۲	درج در پرونده	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشکده
۳	دریافت و تایید اظهار نامه	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	مدیر تحصیلات تکمیلی
۴	ارجاع به دانشکده جهت درج در پرونده	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	مدیر تحصیلات تکمیلی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	دانشجو	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه به دانشکده و اخذ تاییدیه های لازم - تحویل پایان نامه صحافی شده به مدیر تحصیلات تکمیلی - ارائه پایان نامه به کتابخانه دانشگاه - ارائه کاربرگ تحویل به دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> - تاخیر در ارائه به دانشکده و اخذ تاییدیه های لازم - تاخیر در تحویل پایان نامه صحافی شده به مدیر تحصیلات تکمیلی - تاخیر در ارائه پایان نامه به کتابخانه دانشگاه - تاخیر در ارائه کاربرگ تحویل به دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه به موقع به دانشکده و اخذ تاییدیه های لازم - تحویل پایان نامه صحافی شده به مدیر تحصیلات تکمیلی در اسرع وقت - ارائه پایان نامه به کتابخانه دانشگاه در اسرع وقت - ارائه به موقع کاربرگ تحویل به دانشکده
۲	دانشگاه الزهرا	دانشکده	صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه یک نسخه از پایان نامه به همراه مدارک پیوست به مدیریت تحصیلات تکمیلی - اطلاع به دانشجو - ارسال دعوتنامه به دیگر اساتید - ارسال یک نسخه از صورتجلسه دفاع 	<ul style="list-style-type: none"> - تاخیر در ارائه یک نسخه از پایان نامه به همراه مدارک پیوست به مدیریت تحصیلات تکمیلی - تاخیر در اطلاع به دانشجو - تاخیر در ارسال دعوتنامه به دیگر اساتید - تاخیر در ارسال یک نسخه از صورتجلسه دفاع 	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه یک نسخه از پایان نامه به همراه مدارک پیوست به مدیریت تحصیلات تکمیلی - اطلاع به موقع به دانشجو - ارسال در اسرع وقت دعوتنامه به دیگر اساتید - ارسال به موقع یک نسخه از صورتجلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی