

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: دفاع از رساله
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با ارائه درخواست دفاع و مقاله مستخرج از رساله توسط دانشجو شروع می‌شود. استاد راهنما و مشاور مقاله را بررسی و تأیید و کاربرگ مجوز دفاع از رساله را تأیید می‌کنند. کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه توسط دانشکده ارسال می‌شود. شورای گروه بررسی و داورها را تعیین می‌کند. هیئت داورها توسط اعضای شورا تأیید می‌شود. کلیه مدارک جهت تأیید به دانشکده ارسال می‌شود. دانشکده مدارک را دریافت و بررسی می‌کند سپس به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌کند. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و زمان نهایی دفاع را تعیین می‌کند. نتیجه و کلیه مدارک به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی مدارک را دریافت و بررسی می‌کند اگر تأیید نشود به دانشجو و دانشکده اطلاع داده می‌شود و اگر تأیید شود گزارش وضعیت تحصیلی به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود. مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون آموزشی دانشگاه دریافت و کاربرگ را امضا می‌کنند. سپس مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت و مجوز و دعوت‌نامه استاد ناظر را صادر می‌کند. مجوز برای دانشکده ارسال می‌شود. دانشکده دریافت و سایر دعوت‌نامه‌ها را ارسال می‌کند. پس از برگزاری ف گزارش ناظر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دریافت می‌شود نتیجه در سیستم ثبت و پس از چاپ مقاله رساله و مقاله چاپ شده و کد رهگیری توسط دانشجو ارائه می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی دریافت و ا رسید ایران داک به دانشجو ارائه می‌دهد و با ارائه رساله به کتابخانه توسط دانشجو فرآیند به پایان می‌رسد.

۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دریافت و ارائه رسید ایران داک به دانشجو	دانشجو	ارائه درخواست دفاع و مقاله مستخرج از رساله
دانشجو	ارائه رساله به کتابخانه	استاد راهنما و مشاور	بررسی و تایید مقاله

### (۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه درخواست دفاع و مقاله مستخرج از رساله	وظیفه	دانشجو
۲	بررسی و تایید مقاله	وظیفه	استاد راهنما و مشاور
۳	تایید کاربرگ مجوز دفاع از رساله	وظیفه	استاد راهنما و مشاور
۴	ارسال کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه	وظیفه	دانشکده
۵	بررسی و تعیین داورها	وظیفه	شورای گروه
۶	تایید هویت داورها توسط اعضای شورا	وظیفه	شورای گروه
۷	ارسال کلیه مدارک جهت تایید	وظیفه	شورای گروه
۸	دریافت مدارک و بررسی	وظیفه	دانشکده
۹	ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	وظیفه	دانشکده
۱۰	بررسی و تعیین زمان نهایی دفاع	وظیفه	شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۱۱	ارسال نتیجه و کلیه مدارک	وظیفه	دانشکده
۱۲	دریافت مدارک و بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۳	آیا مدارک تایید می شود؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۴	اطلاع به دانشکده و دانشجو	رخداد	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۵	ارسال گزارش وضعیت تحصیلی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۶	دریافت و امضای کاربرگ	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۷	دریافت و امضای کاربرگ	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۱۸	دریافت و صدور مجوز و دعوت نامه استاد ناظر	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	وظیفه	ارسال مجوز	۱۹
دانشکده	وظیفه	دریافت و ارسال سایر دعوتنامه ها	۲۰
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	رخداد	پس از برگزاری	۲۱
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	وظیفه	دریافت گزارش ناظر	۲۲
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	وظیفه	ثبت نتیجه در سیستم	۲۳
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	رخداد	پس از چاپ مقاله	۲۴
دانشجو	وظیفه	ارائه رساله و مقاله چاپ شده و کد رهگیری	۲۵
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	وظیفه	دریافت و ارائه رسید ایران داک به دانشجو	۲۶
دانشجو	رخداد	ارائه رساله به کتابخانه	۲۷

## ۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه درخواست دفاع و مقاله مستخرج از رساله	فرآیند دفاع از رساله	دانشجو
۲	بررسی و تایید مقاله	فرآیند دفاع از رساله	استاد راهنما و مشاور
۳	تایید کاربرگ مجوز دفاع از رساله	فرآیند دفاع از رساله	استاد راهنما و مشاور
۴	ارسال کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه	فرآیند دفاع از رساله	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ثبت نتیجه در سیستم	فرآیند دفاع از رساله	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	ارائه رساله و مقاله چاپ شده و کد رهگیری	فرآیند دفاع از رساله	دانشجو
۳	دریافت و ارائه رسید ایران داک به دانشجو	فرآیند دفاع از رساله	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴	ارائه رساله به کتابخانه	فرآیند دفاع از رساله	دانشجو

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	دانشکده	فرآیند دفاع از رساله	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه</li> <li>- ارسال کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه</li> <li>- ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده</li> <li>- ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده</li> <li>- ارسال نتیجه و کلیه مدارک به مدیریت تحصیلات تکمیلی</li> <li>- ارسال سایر دعوتنامه ها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تاخیر در ارسال کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه</li> <li>- تاخیر در ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده</li> <li>- تاخیر در ارسال نتیجه و کلیه مدارک به مدیریت تحصیلات تکمیلی</li> <li>- تاخیر در ارسال سایر دعوتنامه ها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال کاربرگ، مقاله و رساله به شورای گروه در اسرع وقت</li> <li>- ارسال به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده</li> <li>- ارسال به موقع نتیجه و کلیه مدارک به مدیریت تحصیلات تکمیلی</li> <li>- ارسال سایر دعوتنامه ها در اسرع وقت</li> </ul>
۲	دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی	فرآیند دفاع از رساله	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع به دانشکده و دانشجو</li> <li>- ارسال گزارش وضعیت تحصیلی</li> <li>- ارسال مجوز به دانشکده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تاخیر در اطلاع به دانشکده و دانشجو</li> <li>- تاخیر در ارسال گزارش وضعیت تحصیلی</li> <li>- تاخیر در ارسال مجوز به دانشکده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع رسانی به موقع به دانشکده و دانشجو</li> <li>- ارسال به موقع گزارش وضعیت تحصیلی</li> <li>- ارسال مجوز به دانشکده در اسرع وقت</li> </ul>