

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: رفع اثر موقت			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
<p>این فرآیند با ارسال نامه جهت رفع اثر موقت یا اصلاح کارنامه تحصیلی توسط رئیس اداره فارغ‌التحصیلان شروع می‌شود. سپس مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه نامه را دریافت و به کارشناس مسئول ستاد ارجاع می‌دهد. کارشناس مسئول آموزش ارشد خارج کردن وضعیت فارغ‌التحصیل دانش‌آموخته و نمره پایان‌نامه را پاک می‌کند. سپس به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع می‌دهد. کارشناس تحصیلات تکمیلی دریافت و هماهنگی‌های لازم با واحد برنامه‌ریزی و اداره آمار و اطلاعات را انجام می‌دهد. سپس حذف و اخذ واحد پایان‌نامه و پروژه را تعریف می‌کند. هماهنگی‌های نهایی با واحد برنامه‌ریزی و اداره آمار و اطلاعات را انجام می‌دهد سپس کارنامه جدید را به کارشناس مسئول آموزش ارشد ارسال می‌کند. کارشناس مسئول آموزش ارشد دریافت و نمره پایان‌نامه را وارد می‌کند. وضعیت دانشجو را به فارغ‌التحصیل اصلاح می‌کند و با ارسال نامه به اداره فارغ‌التحصیلان فرآیند به پایان می‌رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ارسال نامه جهت رفع اثر موقت یا اصلاح کارنامه تحصیلی	رئیس اداره فارغ‌التحصیلان	اصلاح وضعیت به فارغ‌التحصیل	کارشناس مسئول آموزش ارشد
دریافت نامه و ارجاع به کارشناس مسئول ستاد	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	ارسال نامه به اداره فارغ‌التحصیلان	کارشناس مسئول آموزش ارشد

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	ارسال نامه جهت رفع اثر موقت یا اصلاح کارنامه تحصیلی	وظیفه	رئیس اداره فارغ التحصیلان
۲	دریافت نامه و ارجاع به کارشناس مسئول ستاد	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳	خارج کردن وضعیت فارغ التحصیل دانش آموخته و پاک کردن نمره پایان نامه	وظیفه	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۴	ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی	وظیفه	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۵	دریافت و انجام هماهنگی های لازم با واحد برنامه ریزی و اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۶	حذف و اخذ واحد پایان نامه و تعریف پروژه	وظیفه	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۷	انجام هماهنگی های نهایی با واحد برنامه ریزی و اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۸	ارسال کارنامه جدید	وظیفه	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۹	دریافت و وارد کردن نمره پایان نامه	وظیفه	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۱۰	اصلاح وضعیت به فارغ التحصیل	وظیفه	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۱۱	ارسال نامه به اداره فارغ التحصیلان	وظیفه	کارشناس مسئول آموزش ارشد

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

## ۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارسال نامه جهت رفع اثر موقت یا اصلاح کارنامه تحصیلی	رفع اثر موقت	رئیس اداره فارغ التحصیلان
۲	دریافت نامه و ارجاع به کارشناس مسئول ستاد	رفع اثر موقت	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳	خارج کردن وضعیت فارغ التحصیل دانش آموخته و پاک کردن نمره پایان نامه	رفع اثر موقت	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۴	ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی	رفع اثر موقت	کارشناس مسئول آموزش ارشد
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال کارنامه جدید	رفع اثر موقت	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۲	دریافت و وارد کردن نمره پایان نامه	رفع اثر موقت	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۳	اصلاح وضعیت به فارغ التحصیل	رفع اثر موقت	کارشناس مسئول آموزش ارشد
۴	ارسال نامه به اداره فارغ التحصیلان	رفع اثر موقت	کارشناس مسئول آموزش ارشد

## ۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	کارشناس مسئول آموزش ارشد	رفع اثر موقت	-ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی -ارسال نامه به اداره فارغ التحصیلان	-تاخیر در ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی - تاخیر در ارسال نامه به اداره فارغ التحصیلان	-ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی در اسرع وقت -ارسال نامه به اداره فارغ التحصیلان در اسرع وقت