

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: عدم مراجعه دانشجو			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
<p>این فرآیند با تهیه پیش‌نویس عدم مراجعه به همراه پرونده توسط دانشکده شروع می‌شود. پرونده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی بررسی می‌شود. مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید و پیش‌نویس را امضا می‌کند. ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو و بایگانی مدارک به صورت هم‌زمان توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی انجام و فرآیند به پایان می‌رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تهیه پیش نویس عدم مراجعه به همراه پرونده	دانشکده	ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو	مدیریت تحصیلات تکمیلی
بررسی پرونده	مدیریت تحصیلات تکمیلی	بایگانی مدارک	مدیریت تحصیلات تکمیلی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	تهیه پیش نویس عدم مراجعه به همراه پرونده	وظیفه	دانشکده
۲	بررسی پرونده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	تایید و امضای پیش نویس	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۴	ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۵	بایگانی مدارک	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تهیه پیش نویس عدم مراجعه به همراه پرونده	عدم مراجعه دانشجو	دانشکده
۲	بررسی پرونده	عدم مراجعه دانشجو	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	تایید و امضای پیش نویس	عدم مراجعه دانشجو	مدیر تحصیلات تکمیلی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو	عدم مراجعه دانشجو	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	بایگانی مدارک	عدم مراجعه دانشجو	مدیریت تحصیلات تکمیلی

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

### ۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو در اسرع وقت	تاخیر در ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو	ارسال یک نسخه از نامه به دانشجو	عدم مراجعه دانشجو	مدیریت تحصیلات تکمیلی	دانشگاه الزهرا	۱