

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
<p>این فرایند با تحویل پایان نامه توسط دانشجو شروع می شود. سپس فرم دریافت کمک هزینه را به مدیریت تحصیلات تکمیلی تحویل می دهد. مدیریت تحصیلات تکمیلی بررسی می کند اگر تأیید نشود به دانشجو اطلاع رسانی می کند و اگر تأیید شود پیش نویس تهیه و برای مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد. مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید می کند. پس از تأیید و امضای معاون آموزشی، برای معاونت اداری و مالی ارسال می گردد. معاون اداری و مالی پرداخت را انجام می دهد و گزارش ها پرداخت را به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می کند و با بایگانی گزارش ها توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی فرآیند به پایان می رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تحویل پایان نامه	دانشجو	ارسال گزارشات پرداخت ها	معاونت اداری و مالی
تحویل فرم دریافت کمک هزینه	دانشجو	بایگانی گزارشات	مدیریت تحصیلات تکمیلی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تحویل پایان نامه	وظیفه	دانشجو
۲	تحویل فرم دریافت کمک هزینه	وظیفه	دانشجو
۳	بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	آیا تایید می شود؟	دروازه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۵	تهیه پیش نویس و ارسال برای مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۶	اعلام به دانشجو	رخداد	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۷	تایید	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۸	تایید و امضاء	وظیفه	معاون آموزشی
۹	ارسال برای معاونت اداری و مالی	وظیفه	معاون آموزشی
۱۰	پرداخت	وظیفه	معاونت اداری و مالی
۱۱	ارسال گزارشات پرداخت ها	وظیفه	معاونت اداری و مالی
۱۲	بایگانی گزارشات	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تحویل پایان نامه	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	دانشجو
۲	تحویل فرم دریافت کمک هزینه	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	دانشجو
۳	بررسی	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	تهیه پیش نویس و ارسال برای مدیر تحصیلات تکمیلی	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	مدیریت تحصیلات تکمیلی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال برای معاونت اداری و مالی	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	معاون آموزشی
۲	پرداخت	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	معاونت اداری و مالی
۳	ارسال گزارشات پرداخت ها	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	معاونت اداری و مالی
۴	بایگانی گزارشات	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	مدیریت تحصیلات تکمیلی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	ارسال برای مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام به دانشجو	تاخیر در ارسال برای مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام به دانشجو	ارسال به موقع برای مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام به دانشجو
۲	دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	ارسال برای معاونت اداری و مالی	تاخیر در ارسال برای معاونت اداری و مالی	ارسال به موقع برای معاونت اداری و مالی
۳	دانشگاه الزهرا	معاونت اداری و مالی	کمک هزینه پایان نامه (مخصوص دانشجویان ترم چهارم)	ارسال گزارشات پرداخت ها	تاخیر در ارسال گزارشات پرداخت ها	ارسال به موقع گزارشات پرداخت ها