

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرصت های مطالعاتی			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند شامل سه زیر فرآیند فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور ، فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری دانشگاه الزهرا در داخل کشور و فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا است .			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	زیر فرآیند	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری دانشگاه الزهرا در داخل کشور	زیر فرآیند	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	زیر فرآیند	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیر فرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیر فرایند	نام فعالیت مرتبط با زیر فرایند	نوع فعالیت ^۲	انجام دهنده فعالیت
۱	فرصت های مطالعاتی	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور			
			دریافت شیوه نامه فرصت مطالعاتی از وزارت علوم	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
			بررسی و ابلاغ به دانشکده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
			دریافت لیست دانشجویان واجد شرایط طبق شیوه نامه	وظیفه	دانشکده
			اطلاع رسانی به مدیر گروه و دانشجویان	وظیفه	دانشکده
			معرفی دانشجویان واجد شرایط	وظیفه	استاد راهنما
			دریافت لیست و بررسی نامه پذیرش و دلایل توجیهی استاد راهنما	وظیفه	گروه
			تایید و اعلام اسامی تایید شده به شورای گروه	وظیفه	گروه
			بررسی و اعلام نفرات تایید شده	وظیفه	شورای گروه
			اعلام لیست نفرات به همراه مدارک	وظیفه	دانشکده

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیر فرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت و بررسی			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	اعلام به دانشجویان جهت تکمیل فرم های مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی مدارک ثبت شده			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تایید و معرفی دانشجویان به دفتر حقوقی و کمیته انضباطی			
کمیته انضباطی	وظیفه	بررسی موارد انضباطی دانشجویان			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نتیجه بررسی انضباطی			
دفتر حقوقی	وظیفه	ارائه اطلاعات لازم و فرم های مورد نیاز			
دانشجو	وظیفه	مراجعه به دفتر خانه و اخذ تعهد			
دفتر حقوقی	وظیفه	اخذ تعهد و بررسی			
دفتر حقوقی	وظیفه	ارسال تعهد محضری			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت تعهد محضری دانشجو			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان			
دانشجو	وظیفه	بارگذاری مدارک در سامانه سجاد وزارت علوم			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تایید مدارک بارگذاری شده			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	تایید مدارک بارگذاری شده			
دانشجو	وظیفه	مراجعه دانشجو به سازمان جهت اخذ نامه حمایت			

دانشجو	وظیفه	مراجعه به سفارت خانه جهت اخذ ویزا			
دانشجو	وظیفه	ارائه نامه حمایت مالی و ویزا و گذرنامه و بارگذاری در سامانه سجاد			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت مدارک			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال مدارک به سازمان امور دانشجویان و تایید مدارک آپلود شده			
دانشجو	رخداد	پس از برگشت دانشجو			
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش فرصت با تایید استاد راهنمای محل فرصت			
استاد راهنما	وظیفه	تایید گزارش			
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش تایید شده			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی و تایید			
دانشجو	وظیفه	بارگذاری در سیستم سجاد			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	تایید گزارش آپلود شده			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	دریافت نامه تسویه با دانشجو از سازمان امور دانشجویان			
			فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری دانشگاه الزهرا در داخل کشور	فرصت های مطالعاتی	۲
استاد راهنما	وظیفه	دریافت درخواست دانشجو			
دانشکده	وظیفه	بررسی در شورای گروه و دانشکده			
دانشکده	وظیفه	ارسال درخواست مدارک			

مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت و ارجاع به کارشناس			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی و کنترل جهت انطباق با شیوه نامه			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تایید درخواست			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه جهت اخذ پذیرش دانشجو به دانشگاه مقصد			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	دریافت نامه اعلام نظر دانشگاه مقصد			
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نامه			
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	اعلام نتیجه به دانشکده			
دانشجو	وظیفه	تکمیل فرم های مورد نیاز و ارائه مدارک			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت مدارک و بررسی			
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی و تایید و معرفی دانشجو به دفتر حقوقی و کمیته انضباطی			
کمیته انضباطی	وظیفه	بررسی موارد انضباطی دانشجو			
دفتر حقوقی	وظیفه	اخذ تعهد محضری			
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نتیجه بررسی کمیته انضباطی و تعهد محضری			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان			
دانشجو	وظیفه	بارگذاری مدارک در سامانه سجاد			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تایید مدارک بارگذاری شده			

معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	تایید مدارک بارگذاری شده			
دانشجو	وظیفه	مراجعه دانشجو به سازمان امور دانشجویان جهت اخذ نامه حمایت مالی			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نامه از دانشجو			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	رخداد	پس از برگشت دانشجو			
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش فرصت یا تایید استاد راهنمای محل فرصت			
استاد راهنما	وظیفه	دریافت و تایید			
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش تایید شده			
دانشجو	وظیفه	بارگذاری در سیستم سجاد			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	تایید گزارش آپلود شده			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی و تایید			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان			
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	دریافت نامه تسویه دانشجو به سازمان امور دانشجویان			
			فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	فرصت های مطالعاتی	۳
معاون آموزشی	وظیفه	دریافت درخواست پذیرش متقاضی			
معاون آموزشی	وظیفه	ارجاع درخواست جهت بررسی			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی و ارسال به دانشکده ها			

دانشکده	وظیفه	ارسال اعلام نظربعد از تایید شورای گروه و دانشکده و تعیین استاد راهنمای متقاضی			
معاون آموزشی	وظیفه	ارسال نامه پذیرش و معرفی استاد راهنما به دانشگاه مقصد			
دانشجو	وظیفه	مراجعه و ارائه حکم بورس فرصت مطالعاتی			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت حکم بورس و بررسی			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	مراجعه دانشجو به دانشکده مربوطه			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	رخداد	پس از اتمام فرصت			
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش فرصت			
استاد راهنما	وظیفه	تایید گزارش			
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت گزارش			
معاون آموزشی	وظیفه	ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان			
معاون آموزشی	وظیفه	دریافت نامه تسویه دانشجو از سازمان امور دانشجویان			