

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا (زیرفرآیند)			
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با دریافت درخواست پذیرش متقاضی توسط معاون آموزشی شروع می‌شود. درخواست جهت بررسی به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارجاع داده می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی بررسی و به دانشکده‌ها ارسال می‌کند. اعلام نظر بعد از تأیید شورای گروه و دانشکده و تعیین استاد راهنمای متقاضی توسط دانشکده ارسال می‌شود. معاون آموزشی نامه پذیرش را ارسال و استاد راهنما به دانشگاه مقصد معرفی می‌کند. دانشجو مراجعه و حکم بورس فرصت مطالعاتی را ارائه می‌دهد. حکم بورس توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دریافت و بررسی می‌شود. دانشجو به دانشکده مربوطه معرفی می‌گردد پس از اتمام فرصت دانشجو گزارش فرصت را ارائه می‌دهد استاد راهنما گزارش را تأیید می‌کند. مدیریت تحصیلات تکمیلی گزارش را دریافت می‌کند. ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان توسط معاون آموزشی انجام می‌شود. سپس نامه تسویه دانشجو از سازمان امور دانشجویان را دریافت و فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت درخواست پذیرش متقاضی	معاون آموزشی	ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان	معاون آموزشی
ارجاع درخواست جهت بررسی	معاون آموزشی	دریافت نامه تسویه دانشجو از سازمان امور دانشجویان	معاون آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت درخواست پذیرش متقاضی	وظیفه	معاون آموزشی
۲	ارجاع درخواست جهت بررسی	وظیفه	معاون آموزشی
۳	بررسی و ارسال به دانشکده ها	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	ارسال اعلام نظریه از تایید شورای گروه و دانشکده و تعیین استاد راهنمای متقاضی	وظیفه	دانشکده
۵	ارسال نامه پذیرش و معرفی استاد راهنما به دانشگاه مقصد	وظیفه	معاون آموزشی
۶	مراجعه و ارائه حکم بورس فرصت مطالعاتی	وظیفه	دانشجو
۷	دریافت حکم بورس و بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۸	معرفی دانشجو به دانشکده مربوطه	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۹	پس از اتمام فرصت	رخداد	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۰	ارائه گزارش فرصت	وظیفه	دانشجو
۱۱	تایید گزارش	وظیفه	استاد راهنما
۱۲	دریافت گزارش	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۳	ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان	وظیفه	معاون آموزشی
۱۴	دریافت نامه تسویه دانشجو از سازمان امور دانشجویان	وظیفه	معاون آموزشی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت درخواست پذیرش متقاضی	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی
۲	ارجاع درخواست جهت بررسی	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی
۳	بررسی و ارسال به دانشکده ها	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	ارسال اعلام نظربعد از تایید شورای گروه و دانشکده و تعیین استاد راهنمای متقاضی	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تایید گزارش	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	استاد راهنما
۲	دریافت گزارش	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی
۴	دریافت نامه تسویه دانشجو از سازمان امور دانشجویان	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	<p>-ارجاع درخواست جهت بررسی به مدیریت تحصیلات تکمیلی</p> <p>-ارسال نامه پذیرش و معرفی استاد راهنما به دانشگاه مقصد</p> <p>-ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان</p>	<p>- تاخیر در ارجاع درخواست جهت بررسی به مدیریت تحصیلات تکمیلی</p> <p>-تاخیردر ارسال نامه پذیرش و معرفی استاد راهنما به دانشگاه مقصد</p> <p>-تاخیر در ارسال مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان</p>	<p>-ارجاع درخواست جهت بررسی به مدیریت تحصیلات تکمیلی در اسرع وقت</p> <p>-ارسال به موقع نامه پذیرش و معرفی استاد راهنما به دانشگاه مقصد</p> <p>-ارسال به موقع مدارک به همراه گزارش به سازمان امور دانشجویان</p>