

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور (زیر فرایند)	
متولی فرآیند: تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>	
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>	
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با دریافت شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی از وزارت علوم توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی شروع می‌شود سپس بررسی و به دانشکده ابلاغ می‌شود. دانشکده لیست دانشجویان واجد شرایط طبق شیوه‌نامه را دریافت می‌کند. به مدیر گروه و دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌شود. استاد راهنما دانشجویان واجد شرایط را معرفی می‌کند. گروه لیست را دریافت و نامه پذیرش و دلایل توجیهی استاد راهنما را بررسی می‌کند. گروه تأیید و اسامی تأیید شده را به شورای گروه اعلام می‌کند. شورای گروه بررسی و نفقات تأیید شده را اعلام می‌کند. دانشکده لیست نفقات به همراه مدارک را به مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام می‌کند. مدیریت تحصیلات تکمیلی دریافت و بررسی می‌کند سپس به دانشجویان جهت تکمیل فرم‌های مربوطه و ارائه مدارک موردنیاز اعلام می‌کند. مدارک ثبت‌شده را بررسی می‌کند. مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید و دانشجویان را به دفتر حقوقی و کمیته انضباطی معرفی می‌کند. کمیته انضباطی موارد انضباطی دانشجویان را بررسی می‌کند. مدیریت تحصیلات تکمیلی نتیجه بررسی انضباطی را دریافت می‌کند. دفتر حقوقی اطلاعات لازم و فرم‌های موردنیاز را ارائه می‌دهد. دانشجو به دفترخانه جهت اخذ تعهد مراجعه می‌کند. دفتر حقوقی اخذ تعهد و بررسی‌های لازم را انجام می‌دهد سپس تعهد محضری را به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می‌کند. مدیر تحصیلات تکمیلی تعهد محضری دانشجو را دریافت می‌کند. معاون آموزشی دانشگاه نامه را به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان ارسال می‌کند. دانشجو مدارک در سامانه سجاد وزارت علوم را بارگذاری می‌کند. مدیریت تحصیلات تکمیلی و معاون آموزشی دانشگاه مدارک بارگذاری شده را تأیید می‌کند. دانشجو به سازمان جهت اخذ نامه حمایت و سپس به سفارت‌خانه جهت اخذ ویزا مراجعه می‌کند و نامه حمایت مالی و ویزا و گذرنامه و بارگذاری در سامانه سجاد ارائه می‌کند. مدیریت تحصیلات تکمیلی مدارک را دریافت می‌کند. معاون آموزشی دانشگاه مدارک را به سازمان امور دانشجویان ارسال و مدارک آپلود شده را تأیید می‌کند. پس از برگشت، دانشجو گزارش فرصت را با تأیید استاد راهنمای محل فرصت ارائه می‌کند. استاد راهنما گزارش را تأیید می‌کند سپس دانشجو گزارش تأیید شده را به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه می‌دهد. مدیریت تحصیلات تکمیلی بررسی و تأیید می‌کند. سپس دانشجو در سامانه سجاد بارگذاری می‌کند. گزارش آپلود شده توسط معاون آموزشی دانشگاه تأیید می‌شود سپس نامه به پیوست گزارش را به سازمان امور دانشجویان ارسال می‌کند و با دریافت نامه تسویه با دانشجو از سازمان امور دانشجویان فرآیند به پایان می‌رسد.	
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند

عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت شیوه نامه فرصت مطالعاتی از وزارت علوم	مدیریت تحصیلات تکمیلی	ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان	معاون آموزشی دانشگاه
بررسی و ابلاغ به دانشکده	مدیریت تحصیلات تکمیلی	دریافت نامه تسویه با دانشجو از سازمان امور دانشجویان	معاون آموزشی دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت شیوه نامه فرصت مطالعاتی از وزارت علوم	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	بررسی و ابلاغ به دانشکده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	دریافت لیست دانشجویان واجد شرایط طبق شیوه نامه	وظیفه	دانشکده
۴	اطلاع رسانی به مدیر گروه و دانشجویان	وظیفه	دانشکده
۵	معرفی دانشجویان واجد شرایط	وظیفه	استاد راهنما
۶	دریافت لیست و بررسی نامه پذیرش و دلایل توجیهی استاد راهنما	وظیفه	گروه
۷	تایید و اعلام اسامی تایید شده به شورای گروه	وظیفه	گروه
۸	بررسی و اعلام نفرات تایید شده	وظیفه	شورای گروه
۹	اعلام لیست نفرات به همراه مدارک	وظیفه	دانشکده
۱۰	دریافت و بررسی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۱	اعلام به دانشجویان جهت تکمیل فرم های مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۲	بررسی مدارک ثبت شده	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۳	تایید و معرفی دانشجویان به دفتر حقوقی و کمیته انضباطی	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۱۴	بررسی موارد انضباطی دانشجویان	وظیفه	کمیته انضباطی
۱۵	دریافت نتیجه بررسی انضباطی	وظیفه	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۶	ارائه اطلاعات لازم و فرم های مورد نیاز	وظیفه	دفتر حقوقی
۱۷	مراجعه به دفتر خانه و اخذ تعهد	وظیفه	دانشجو

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

دستر حقوقی	وظیفه	اخذ تعهد و بررسی	۱۸
دستر حقوقی	وظیفه	ارسال تعهد محضری	۱۹
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت تعهد محضری دانشجو	۲۰
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان	۲۱
دانشجو	وظیفه	بارگذاری مدارک در سامانه سجاد وزارت علوم	۲۲
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	تایید مدارک بارگذاری شده	۲۳
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	تایید مدارک بارگذاری شده	۲۴
دانشجو	وظیفه	مراجعه دانشجو به سازمان جهت اخذ نامه حمایت	۲۵
دانشجو	وظیفه	مراجعه به سفارت خانه جهت اخذ ویزا	۲۶
دانشجو	وظیفه	ارائه نامه حمایت مالی و ویزا و گذرنامه و بارگذاری در سامانه سجاد	۲۷
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت مدارک	۲۸
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال مدارک به سازمان امور دانشجویان و تایید مدارک آپلود شده	۲۹
دانشجو	رخداد	پس از برگشت دانشجو	۳۰
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش فرصت با تایید استاد راهنمای محل فرصت	۳۱
استاد راهنما	وظیفه	تایید گزارش	۳۲
دانشجو	وظیفه	ارائه گزارش تایید شده	۳۳
مدیریت تحصیلات تکمیلی	وظیفه	بررسی و تایید	۳۴
دانشجو	وظیفه	بارگذاری در سیستم سجاد	۳۵
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	تایید گزارش آپلود شده	۳۶
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان	۳۷
معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	دریافت نامه تسویه با دانشجو از سازمان امور دانشجویان	۳۸

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت شیوه نامه فرصت مطالعاتی از وزارت علوم	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	بررسی و ابلاغ به دانشکده	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	دریافت لیست دانشجویان واجد شرایط طبق شیوه نامه	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	دانشکده
۴	اطلاع رسانی به مدیر گروه و دانشجویان	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	بارگذاری در سیستم سجاد	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	دانشجو
۲	تایید گزارش آپلود شده	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	معاون آموزشی دانشگاه
۳	ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	معاون آموزشی دانشگاه
۴	دریافت نامه تسویه با دانشجو از سازمان امور دانشجویان	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	معاون آموزشی دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	دانشجو	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	-ارائه گزارش فرصت با تایید استاد راهنمای محل فرصت -بارگذاری در سیستم سجاد -ارائه گزارش تایید شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی ویزا و گذرنامه - بارگذاری مدارک در سامانه سجاد	- تاخیر در ارائه گزارش فرصت با تایید استاد راهنمای محل فرصت - تاخیر در بارگذاری در سیستم سجاد - تاخیر در ارائه گزارش تایید شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی - تاخیر در ارائه نامه حمایت مالی و ویزا و گذرنامه - تاخیر در بارگذاری مدارک در سامانه سجاد	-ارائه به موقع گزارش فرصت با تایید استاد راهنمای محل فرصت -بارگذاری به موقع در سیستم سجاد -ارائه گزارش تایید شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی در اسرع وقت -ارائه نامه حمایت مالی و ویزا و گذرنامه در اسرع وقت - بارگذاری به موقع مدارک در سامانه سجاد
۲	دانشگاه الزهرا	معاون آموزشی دانشگاه	فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری الزهرا به خارج از کشور	-ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان -ارسال مدارک به سازمان امور دانشجویان و تایید مدارک آپلود شده -ارسال نامه به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان	- تاخیر در ارسال نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان - تاخیر در ارسال مدارک به سازمان امور دانشجویان و تایید مدارک آپلود شده - تاخیر در ارسال نامه به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان	-ارسال به موقع نامه به پیوست گزارش به سازمان امور دانشجویان -ارسال به موقع مدارک به سازمان امور دانشجویان و تایید مدارک آپلود شده -ارسال نامه به پیوست مدارک به سازمان امور دانشجویان در اسرع وقت