

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: دانش افزایی اعضای هیات علمی			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی ( برنامه ریزی و توسعه آموزشی)			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input checked="" type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با پیشنهاد دوره‌های دانش‌افزایی توسط کارشناس برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی و پیشنهاد دوره توسط معاون آموزشی شروع می‌شود مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی بررسی را انجام می‌دهد سپس در واحد دانش‌افزایی معاونت آموزشی بررسی و اعلام نظر می‌شود اگر تأیید نشود به مدیریت آموزشی و توسعه آموزشی اطلاع‌رسانی و فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود اطلاع‌رسانی دوره (بارگذاری در سایت / پیامک) توسط کارشناس برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی انجام می‌شود ثبت‌نام اعضا در مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی انجام و به‌صورت هم‌زمان دوره برگزار و ضبط می‌شود همچنین با مدرس قرارداد بسته می‌شود و گواهی برگزاری دوره به مدرس ارائه می‌شود. سپس گزارش تهیه (بارگذاری در سامانه آموزشی، ارائه جزوات به‌صورت چارگون و بایگانی سوابق) و با صدور گواهی‌نامه فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
پیشنهاد دوره های دانش افزایی	کارشناس برنامه ریزی و توسعه آموزشی	تهیه گزارش	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
پیشنهاد دوره	معاون آموزشی	صدور گواهی نامه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	پیشنهاد دوره های دانش افزایی	وظیفه	کارشناس برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	پیشنهاد دوره	وظیفه	معاون آموزشی
۳	بررسی	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	بررسی و اعلام نظر	وظیفه	دانش افزایی معاونت آموزشی
۵	آیا تایید می شود؟	دروازه	دانش افزایی معاونت آموزشی
۶	اعلام به مدیریت آموزشی و توسعه آموزشی	وظیفه	دانش افزایی معاونت آموزشی
۷	اطلاع رسانی دوره	وظیفه	کارشناس برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۸	ثبت نام اعضا	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۹	برگزاری دوره	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۱۰	قرارداد مدرس	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۱۱	ارائه گواهی برگزاری دوره به مدرس	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۱۲	ضبط دوره	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۱۳	تهیه گزارش	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۱۴	صدور گواهی نامه	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	پیشنهاد دوره های دانش افزایی	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	کارشناس برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	پیشنهاد دوره	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	معاون آموزشی
۳	بررسی	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	بررسی و اعلام نظر	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	دانش افزایی معاونت آموزشی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارائه گواهی برگزاری دوره به مدرس	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	ضبط دوره	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	تهیه گزارش	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	صدور گواهی نامه	فرآیند دانش افزایی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی