

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی (برنامه ریزی و توسعه آموزشی)			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
<p>این فرایند با تعیین اعضای هیات علمی واجد شرایط (بر اساس ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و شیوه نامه اجرایی دانشگاه) در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی شروع می شود. سپس اطلاعات و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط به کمیته منتخب ارائه می گردد. کمیته منتخب اعضای هیات علمی واجد شرایط را منتخب می کند و مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی مصوبات را جهت تأیید نهایی به هیات رئیسه ارائه می دهد. هیات رئیسه مصوبات را تصویب و اعلام مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم و اعلام مصوبات به عضو هیات علمی منتخب به صورت همزمان توسط مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی انجام می گیرد و با ثبت در سامانه گلستان فرایند به پایان می رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تعیین اعضای هیات علمی واجد شرایط	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	اعلام مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
ارائه اطلاعات و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط کمیته منتخب	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	اعلام مصوبات به عضو هیات علمی منتخب	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تعیین اعضای هیات علمی واجد شرایط	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	ارائه اطلاعات و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط کمیته منتخب	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	تعیین اعضای هیات علمی واجد شرایط	وظیفه	کمیته منتخب
۴	ارائه مصوبات هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۵	تصویب مصوبات	وظیفه	هیات رئیسه دانشگاه
۶	اعلام مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۷	اعلام مصوبات به عضو هیات علمی منتخب	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۸	ثبت در سامانه گلستان	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تعیین اعضای هیات علمی واجد شرایط	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	ارائه اطلاعات و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط کمیته منتخب	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	تعیین اعضای هیات علمی واجد شرایط	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	کمیته منتخب
۴	ارائه مصوبات هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تصویب مصوبات	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	هیات رئیسه دانشگاه
۲	اعلام مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	اعلام مصوبات به عضو هیات علمی منتخب	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	ثبت در سامانه گلستان	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
-ارائه اطلاعات کامل و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط کمیته منتخب -ارائه به موقع مصوبات هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی -اعلام به موقع مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم -اعلام به موقع مصوبات به عضو هیات علمی منتخب	-ارائه ناقص اطلاعات و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط کمیته منتخب - تاخیر در ارائه مصوبات هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی - تاخیر در اعلام مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم - تاخیر در اعلام مصوبات به عضو هیات علمی منتخب	-ارائه اطلاعات و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط کمیته منتخب -ارائه مصوبات هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی -اعلام مصوبات به معاون اداری و مالی جهت صدور حکم -اعلام مصوبات به عضو هیات علمی منتخب	فرآیند اعمال پایه تشویقی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	دانشگاه الزهرا	۱