

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی (برنامه ریزی و توسعه آموزشی)			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با تکمیل کاربرگ تدوین و بازنگری در گروه دانشکده شروع می‌شود. دانشکده بررسی‌های لازم را انجام می‌دهد سپس درخواست را به مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی را ارسال می‌کند مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی درخواست را دریافت می‌کند سرفصل‌های دروس اختیاری بررسی می‌شود همچنین کارشناس نیز بررسی‌های لازم را انجام می‌دهد اگر تائید نشود به دانشکده اعلام می‌شود و اگر تائید شود پس از اعمال در سیستم به دانشکده اعلام می‌شود. دانشکده به گروه اعلام می‌کند و فرآیند به پایان می‌رسد			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	بررسی سرفصل دروس اختیاری و بررسی کارشناس	گروه	تکمیل کاربرگ تدوین و بازنگری
مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	اعمال در سیستم	دانشکده	ارسال درخواست به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل کاربرگ تدوین و بازنگری	وظیفه	گروه
۲	بررسی	وظیفه	دانشکده
۳	ارسال درخواست به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	وظیفه	دانشکده
۴	دریافت درخواست	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۵	بررسی سرفصل دروس اختیاری و بررسی کارشناس	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۶	اعمال در سیستم	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۷	اعلام به دانشکده	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۸	اعلام به گروه	وظیفه	دانشکده

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل کاربرگ تدوین و بازنگری	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	گروه
۲	بررسی	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	دانشکده
۳	ارسال درخواست به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	بررسی سرفصل دروس اختیاری و بررسی کارشناس	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	اعمال در سیستم	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	اعلام به دانشکده	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	اعلام به گروه	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	دانشکده

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	دانشکده	اضافه نمودن دروس اختیاری سرفصل وزارت علوم	-ارسال درخواست به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی -اعلام به گروه	- تاخیر در ارسال درخواست به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی - تاخیر در اعلام به گروه	-ارسال به موقع درخواست به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی -اعلام به موقع به گروه