

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی ( برنامه ریزی و توسعه آموزشی)			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
<p>این فرآیند با دریافت میانگین ارزشیابی عضو هیات علمی و گروه آموزشی عضو هیات علمی از سامانه گلستان در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی شروع می شود. محاسبه انحراف استاندارد به تفکیک گروه انجام می گردد سپس میانگین گروه منهای یک انحراف استاندارد گروه محاسبه می شود. لیستی از اعضای هیات علمی که میانگین ارزشیابی آن ها از میانگین منهای یک انحراف استاندارد گروه کمتر است تهیه و به صورت همزمان نامه به رئیس دانشکده و نامه محرمانه به عضو هیات علمی ارسال و فرآیند به پایان می رسد.</p>			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت میانگین ارزشیابی عضو هیات علمی و گروه آموزشی عضو هیات علمی از سامانه گلستان	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	تهیه لیستی از اعضای هیات علمی که میانگین ارزشیابی آن ها از میانگین منهای یک انحراف استاندارد گروه کمتر است	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
محاسبه انحراف استاندارد به تفکیک گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	ارسال نامه به رئیس دانشکده /عضو هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت میانگین ارزشیابی عضو هیات علمی و گروه آموزشی عضو هیات علمی از سامانه گلستان	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	محاسبه انحراف استاندارد به تفکیک گروه	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	محاسبه میانگین گروه منهای یک انحراف استاندارد گروه	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	تهیه لیستی از اعضای هیات علمی که میانگین ارزشیابی آن ها از میانگین منهای یک انحراف استاندارد گروه کمتر است	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۵	ارسال نامه به رئیس دانشکده	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۶	ارسال نامه محرمانه به عضو هیات علمی	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

## ۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت میانگین ارزشیابی عضو هیات علمی و گروه آموزشی عضو هیات علمی از سامانه گلستان	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	محاسبه انحراف استاندارد به تفکیک گروه	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	محاسبه میانگین گروه منهای یک انحراف استاندارد گروه	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تهیه لیستی از اعضای هیات علمی که میانگین ارزشیابی آن ها از میانگین منهای یک انحراف استاندارد گروه کمتر است	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	ارسال نامه به رئیس دانشکده	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	ارسال نامه محرمانه به عضو هیات علمی	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

## ۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	عضو هیات علمی با میانگین کمتر از ارزشیابی گروه	-ارسال نامه به رئیس دانشکده -ارسال نامه محرمانه به عضو هیات علمی	-تاخیر در ارسال نامه به رئیس دانشکده -تاخیر در ارسال نامه محرمانه به عضو هیات علمی	-ارسال به موقع نامه به رئیس دانشکده -ارسال نامه محرمانه در اسرع وقت به عضو هیات علمی