

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: تدوین برنامه درسی (سرفصل مصوب وزارت علوم) - (زیرفرآیند)			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی (برنامه ریزی و توسعه آموزشی)			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با دریافت سرفصل‌های جدید از سایت وزارت علوم در مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی شروع می‌شود (سرفصل‌های جدید و نامه مدیر) به گروه مربوطه اعلام می‌شود. گروه نظر خود را اعلام می‌کند در صورت موافقت سرفصل‌های وزارت علوم در سامانه گلستان اعمال می‌شود و با تعریف درس (بارگذاری در سامانه گلستان) در مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی این بخش از فرآیند به پایان می‌رسد و اگر گروه عدم موافقت را اعلام کند موافق نباشد دلایل عدم موافقت خود را به مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی اعلام می‌کند. مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی جهت دریافت مجوز به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری نامه ارسال می‌کند پس از دریافت اعلام نظر وزارت علوم (در صورت موافقت، مجوز استفاده از برنامه درسی قبل به دانشگاه ارسال می‌شود و در صورت عدم موافقت برنامه مصوب وزارت علوم اعمال می‌شود) به گروه اعلام می‌شود و فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت سرفصل های جدید از سایت وزارت علوم	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	اعمال سرفصل های وزارت علوم در سامانه گلستان	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
اعلام به گروه مربوطه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	تعریف درس ( بارگذاری در سایت)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت سرفصل های جدید از سایت وزارت علوم	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	اعلام به گروه مربوطه	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	اعلام نظر گروه	وظیفه	گروه
۴	آیا موافقت می شود؟	دروازه	گروه
۵	اعمال سرفصل های وزارت علوم در سامانه گلستان	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۶	تعریف درس (بارگذاری در سایت)	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۷	اعلام دلایل عدم موافقت	وظیفه	گروه
۸	ارسال به وزارت علوم جهت دریافت مجوز	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۹	دریافت اعلام نظر وزارت علوم	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۱۰	اعلام به گروه	وظیفه	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

## ۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت سرفصل های جدید از سایت وزارت علوم	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	اعلام به گروه مربوطه	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	اعلام نظر گروه	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	گروه
۴	اعلام دلایل عدم موافقت	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	گروه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اعمال سرفصل های وزارت علوم در سامانه گلستان	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۲	تعریف درس ( بارگذاری در سایت)	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۳	دریافت اعلام نظر وزارت علوم	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
۴	اعلام به گروه	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

## ۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی	تدوین برنامه درسی ( سرفصل مصوب وزارت علوم)	-اعلام به گروه مربوطه -ارسال به وزارت علوم جهت دریافت مجوز	-تاخیر در ارسال نامه به وزارت علوم جهت دریافت مجوز -تاخیر در اعلام به گروه	-ارسال به موقع به وزارت علوم جهت دریافت مجوز -اعلام به موقع به گروه مربوطه

