

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری
متولی فرآیند: معاونت آموزشی
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند :
<p>این فرایند با ثبت نام دانشجو در دانشکده شروع می شود. اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی فایل مدارک و سوابق دانشجویان را به دانشکده ارسال می کند. دانشکده مدارک را با فایل دریافتی از سازمان سنجش مطابقت می دهد اگر مغایرت نداشته باشد ثبت نام دانشجو انجام می شود و فرآیند به پایان می رسد و اگر مغایرت داشته باشد به مدیر خدمات آموزشی اعلام می شود. مدیر خدمات آموزشی/ مدیر تحصیلات تکمیلی دریافت (اگر دانشجوی مقاطع بالاتر از کارشناسی باشد مستقیماً از مدیر تحصیلات تکمیلی به کارشناس ارجاع داده می شود) و رئیس اداره آموزش ارجاع می دهد. رئیس اداره آموزش دریافت و به کارشناس اداره آموزش ارجاع می دهد. اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی دریافت و بررسی لارم را انجام می دهد اگر مشکلی نداشته باشد به دانشکده اعلام می شود و اگر مشکلی وجود داشته باشد و دانشجوی مقطع بالاتر از کارشناسی باشد اعلام مغایرت در پرتال سازمان سنجش انجام می گیرد نتیجه از پرتال دریافت اگر با قبولی موافقت شود به دانشکده اطلاع داده می شود و فرآیند پایان می پذیرد و اگر قبولی رد شود نتیجه به دانشکده اعلام می شود. دانشکده به دانشجو اعلام می کند و پرونده دانشجو به اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی ارسال می شود پس از دریافت از دانشکده و دریافت نامه اعلام نتیجه از سازمان سنجش اگر با انتقال دانشجو به دانشگاه دیگر موافقت نشده باشد فرآیند به پایان می رسد و اگر موافقت شد باشد داوطلب با دانشگاه تسویه حساب می کند و توسط اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی مدارک به دانشگاه پذیرفته شده ارسال و فرآیند به پایان می رسد.</p> <p>در صورت وجود مغایرت اگر دانشجوی مقطع کارشناسی باشد، مغایرت از طریق نام به پیوست مدارک به رئیس اداره آموزش اعلام می شود. رئیس اداره آموزش بررسی و نامه را پاراف می کند. مدیر خدمات آموزشی/ مدیر تحصیلات تکمیلی نامه را بررسی و پاراف می کند معاون آموزشی دانشگاه نامه را دریافت، بررسی و امضا می کند سپس هم به صورت فیزیکی و هم اتوماسیونی برای سازمان سنجش اعلام میشود. سازمان سنجش دریافت و نظر خود را اعلام می کند و با دریافت نتیجه در اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی فرایند به پایان می رسد.</p>

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ثبت نام دانشجویان	دانشکده	تسویه حساب با دانشگاه	داوطلب
ارسال فایل مدارک و سوابق دانشجویان به دانشکده ها	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	ارسال مدارک دانشجویان به دانشگاه پذیرفته شده	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی

۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ثبت نام دانشجویان	وظیفه	دانشکده
۲	ارسال فایل مدارک و سوابق دانشجویان به دانشکده ها	وظیفه	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۳	مطابقت مدارک با فایل سازمان سنجش	وظیفه	دانشکده
۴	آیا مغایرت دارد؟	دروازه	دانشکده
۵	اعلام مغایرت به مدیر خدمات آموزشی	وظیفه	دانشکده
۶	دریافت و ارجاع	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۷	دریافت و ارجاع به کارشناس	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۸	دریافت و بررسی	وظیفه	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۹	ایا مشکلی وجود دارد؟	دروازه	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۱۰	اطلاع به دانشکده	رخداد	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۱۱	کارشناسی یا مقاطع بالاتر؟	دروازه	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۱۲	اعلام مغایرت از طریق نامه به پیوست مدارک	وظیفه	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۱۳	بررسی و پاراف نامه	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۱۴	بررسی و پاراف نامه	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

معاون آموزشی دانشکده	وظیفه	دریافت ، امضاء و ارسال به سازمان سنجش	۱۵
سازمان سنجش	وظیفه	بررسی و اعلام نظر نهایی	۱۶
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نتیجه	۱۷
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	وظیفه	اعلام مغایرت در پرتال سازمان سنجش	۱۸
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نتیجه پرتال	۱۹
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	دروازه	لغو قبولی یا تایید ؟	۲۰
دانشکده	وظیفه	اعلام نتیجه به دانشکده	۲۱
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت پرونده دانشجو	۲۲
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت نامه اعلام نتیجه از سازمان سنجش	۲۳
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	دروازه	آیا با انتقال دانشجو به دانشگاه دیگر موافقت شده است؟	۲۴
داوطلب	وظیفه	تسویه حساب با دانشگاه	۲۵
اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی	وظیفه	ارسال مدارک دانشجو به دانشگاه پذیرفته شده	۲۶

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ثبت نام دانشجو	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	دانشکده
۲	ارسال فایل مدارک و سوابق دانشجویان به دانشکده ها	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۳	مطابقت مدارک با فایل سازمان سنجش	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	دانشکده
۴	اعلام مغایرت به مدیر خدمات آموزشی	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	دانشکده
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	دریافت نتیجه	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۲	دریافت نامه اعلام نتیجه از سازمان سنجش	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی
۳	تسویه حساب با دانشگاه	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	داوطلب
۴	ارسال مدارک دانشجو به دانشگاه پذیرفته شده	مغایرت معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری	اداره آموزش/تحصیلات تکمیلی

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
<p>-اعلام به موقع مخابرات به سازمان مخابرات</p> <p>-ارسال به موقع مدارک دانشگاه به دانشگاه پذیرفته شده</p>	<p>-تاخیر در اعلام مخابرات به سازمان مخابرات</p> <p>-تاخیر در ارسال نتیجه به دانشکده</p> <p>-تاخیر در ارسال مدارک دانشگاه به دانشگاه پذیرفته شده</p>	<p>-اعلام مخابرات از طریق نامه به پیوست مدارک</p> <p>-اعلام مخابرات در پورتال سازمان مخابرات</p> <p>-اعلام نتیجه به دانشکده</p> <p>-ارسال مدارک دانشگاه به دانشگاه پذیرفته شده</p>	<p>مخابرات معدل و سوابق پذیرفته شدگان آزمون سراسری</p>	<p>اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	۱