

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با پرینت لیست ظرفیت کلاس های ثبت نام شده در نیم سال از سیستم گلستان در اداره آموزش شروع می شود؛ سپس کنترل و بررسی لیست بر اساس دستورالعمل های شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود. کلاس هایی که دارای مشکل هستند بررسی می شوند. گزارش پیوست مدارک تهیه و به مدیر خدمات آموزشی تحویل می شود. مدیر خدمات آموزشی بررسی و به معاون آموزشی دانشگاه ارجاع می دهد. معاون آموزشی دانشگاه بررسی و نظر نهایی را اعلام می کند. با تهیه گزارش و ابلاغ به دانشکده ها /حق التدریس و سامانه آموزشی گلستان در اداره آموزش فرآیند به پایان می رسد.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
معاون آموزشی دانشگاه	بررسی و اعلام نظر نهایی	اداره آموزش	پرینت لیست ظرفیت کل کلاس های ثبت نام شده در نیم سال تحصیلی
اداره آموزش	تهیه گزارش و ابلاغ به دانشکده ها /حق التدریس و سامانه آموزشی گلستان	اداره آموزش	کنترل و بررسی لیست براساس دستورالعمل های شورای آموزشی دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	پرینت لیست ظرفیت کل کلاس های ثبت نام شده در نیم سال تحصیلی	وظیفه	اداره آموزش
۲	کنترل و بررسی لیست براساس دستورالعمل های شورای آموزشی دانشگاه	وظیفه	اداره آموزش
۳	بررسی کلاس هایی که دارای مشکل هستند	وظیفه	اداره آموزش
۴	تهیه گزارش پیوست مدارک و تحویل به مدیر خدمات آموزشی	وظیفه	اداره آموزش
۵	بررسی و ارجاع به معاون آموزشی دانشگاه	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی
۶	بررسی و اعلام نظر نهایی	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۷	تهیه گزارش و ابلاغ به دانشکده ها / حق التدریس و سامانه آموزشی گلستان	وظیفه	اداره آموزش

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	پرینت لیست ظرفیت کل کلاس های ثابت نام شده در نیم سال تحصیلی	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	اداره آموزش
۲	کنترل و بررسی لیست براساس دستورالعمل های شورای آموزشی دانشگاه	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	اداره آموزش
۳	بررسی کلاس هایی که دارای مشکل هستند	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	اداره آموزش
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تهیه گزارش پیوست مدارک و تحویل به مدیر خدمات آموزشی	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	اداره آموزش
۲	بررسی و ارجاع به معاون آموزشی دانشگاه	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	مدیر خدمات آموزشی
۳	بررسی و اعلام نظر نهایی	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	معاون آموزشی دانشگاه
۴	تهیه گزارش و ابلاغ به دانشکده ها /حق التدیس و سامانه آموزشی گلستان	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	اداره آموزش

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	اداره آموزش	گزارش برای کلاس های زیر حد نصاب و تغییرات برای اصلاح	-تهیه گزارش پیوست مدارک و تحویل به مدیر خدمات آموزشی	-تهیه گزارش ناقص و یا تاخیر در تحویل گزارش به مدیر خدمات آموزشی	-تهیه گزارش کامل و تحویل به موقع به مدیر خدمات آموزشی