

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با دانشجوی شروع می‌شود اگر دانشجو آزاد باشد باید در پرتال وزارت علوم ثبت‌نام و مدارک مربوط به دانشگاه مبدأ را بارگذاری کند، اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی مدارک را بررسی و پرینت می‌گیرد. مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی در شورای انتقال مطرح می‌کنند. اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی نتیجه را در پرتال وزارت علوم درج می‌کند اگر تأیید نشود فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود معرفی‌نامه وزارت علوم را دریافت می‌کند. اگر دانشجو فرزند مأمورین دولت / همسر مأمورین دولت باشد معاون آموزشی دانشگاه معرفی‌نامه وزارت علوم را دریافت می‌کند سپس به مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی ارجاع می‌دهد. مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی به دانشکده مربوطه ارسال می‌کند سپس در گروه دانشکده بررسی می‌شود و هم‌زمان به رئیس اداره آموزش / کارشناس مسئول نیز ارسال می‌کند، رئیس اداره آموزش / کارشناس پذیرش به کارشناس آموزش دانشکده ارجاع می‌دهد. اگر در دانشکده تأیید نشود به اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی اعلام می‌شود. اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی نامه رد درخواست را برای وزارت علوم تهیه می‌کند. معاون آموزشی دانشگاه نامه را تأیید و امضا می‌کند و سپس با ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری فرآیند کنسل می‌شود. اگر درخواست در دانشگاه تأیید شود درخواست شماره دانشجویی به اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود و با درج شماره دانشجویی در اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی و پذیرش دانشجو فرآیند به پایان می‌رسد .			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ثبت نام در پرتال وزارت علوم و بارگذاری مدارک مربوط به دانشگاه مبدأ	دانشجو	درج شماره دانشجویی	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
دریافت معرفی نامه وزارت علوم	معاون آموزشی دانشگاه	پذیرش دانشجو	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ثبت نام در پرتال وزارت علوم و بارگذاری مدارک مربوط به دانشگاه مبدا	وظیفه	دانشجو
۲	بررسی مدارک و پرینت	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۳	طرح در شورای انتقال	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۴	درج نتیجه در پرتال وزارت علوم	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۵	تایید می شود ؟	دروازه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۶	دریافت معرفی نامه وزارت علوم	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۷	ارجاع به مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۸	ارسال به دانشکده مربوطه	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۹	بررسی در گروه	وظیفه	دانشکده
۱۰	ارسال به رئیس اداره آموزش / کارشناس پذیرش	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۱	ارجاع به کارشناس آموزش دانشکده	وظیفه	رئیس اداره آموزش / کارشناس پذیرش تحصیلات تکمیلی
۱۲	ایا تایید می شود ؟	دروازه	دانشکده
۱۳	اعلام به اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دانشکده
۱۴	تهیه نامه رد درخواست برای وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۵	امضا و تایید	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۱۶	ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۱۷	ارسال درخواست شماره دانشجویی	وظیفه	دانشکده
۱۸	درج شماره دانشجویی	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۹	پذیرش دانشجو	رخداد	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ثبت نام در پرتال وزارت علوم و بارگذاری مدارک مربوط به دانشگاه مبدأ	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	دانشجو
۲	بررسی مدارک و پرینت	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۳	طرح در شورای انتقال	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۴	دریافت معرفی نامه وزارت علوم	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	معاون آموزشی دانشگاه
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	معاون آموزشی دانشگاه
۲	ارسال درخواست شماره دانشجویی	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	دانشکده
۳	درج شماره دانشجویی	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۴	پذیرش دانشجو	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	-ارسال به دانشکده مربوطه -ارسال به رئیس اداره آموزش / کارشناس پذیرش تحصیلات تکمیلی	-تاخیر در ارسال درخواست -انتقال به دانشکده مربوطه و رئیس اداره آموزش / کارشناس پذیرش تحصیلات تکمیلی	-ارسال به موقع درخواست -انتقال به دانشکده و رئیس اداره آموزش / کارشناس پذیرش تحصیلات تکمیلی
۲	دانشگاه الزهرا	دانشکده	درخواست انتقالی دانشجویان ایرانی از خارج	-ارسال درخواست شماره دانشجویی -اعلام به اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی	-تاخیر در درخواست شماره دانشجویی	-ارسال به موقع درخواست شماره دانشجویی