

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرایند با تکمیل فرم کمیته انضباطی برای دانشجو در دانشکده شروع می‌شود. استاد درس تائید می‌کند سپس معاون آموزشی دانشکده تائید و به آموزش دانشگاه ارسال می‌کند. مدیر خدمات آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دریافت و به معاونت دانشجویی دانشگاه ارجاع می‌دهد. معاونت دانشجویی دانشگاه حکم را صادر می‌کند. مدیر خدمات آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی حکم را دریافت و به کارشناس مربوطه ارجاع می‌دهد. کارشناس اداره آموزش/آموزش ارشد حکم را در سیستم گلستان ثبت می‌کند و با ارسال حکم به دانشکده جهت درج در پرونده دانشجو فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل فرم کمیته انضباطی برای دانشجو	دانشکده	ثبت در سیستم گلستان	اداره آموزش/آموزش ارشد
تایید استاد درس	دانشکده	ارسال حکم به دانشکده جهت درج در پرونده	اداره آموزش/آموزش ارشد

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل فرم کمیته انضباطی برای دانشجو	وظیفه	دانشکده
۲	تایید استاد درس	وظیفه	دانشکده
۳	تایید و ارسال به آموزش دانشگاه	وظیفه	معاون آموزشی دانشکده
۴	دریافت و ارجاع به معاون دانشجویی دانشگاه	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۵	صدور حکم	وظیفه	معاونت دانشجویی دانشگاه
۶	دریافت حکم و ارجاع به کارشناس	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۷	ثبت در سیستم گلستان	وظیفه	اداره آموزش / آموزش ارشد
۸	ارسال حکم به دانشکده جهت درج در پرونده	وظیفه	اداره آموزش / آموزش ارشد

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

## ۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل فرم کمیته انضباطی برای دانشجو	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	دانشکده
۲	تایید استاد درس	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	دانشکده
۳	تایید و ارسال به آموزش دانشگاه	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	معاون آموزشی دانشکده
۴	دریافت و ارجاع به معاون دانشجویی دانشگاه	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	صدور حکم	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	معاونت دانشجویی دانشگاه
۲	دریافت حکم و ارجاع به کارشناس	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۳	ثبت در سیستم گلستان	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	اداره آموزش / آموزش ارشد
۴	ارسال حکم به دانشکده جهت درج در پرونده	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	اداره آموزش / آموزش ارشد

## ۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	اداره آموزش / آموزش ارشد	تهیه گزارش انضباطی برای دانشجویان متقلب	- ثبت در سیستم گلستان - ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده دانشجو	- تاخیر در ارسال به دانشکده جهت درج در پرونده	- ارسال به موقع به دانشکده جهت درج در پرونده