

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: تهیه آمار های دانشجویی			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input checked="" type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با دریافت درخواست از واحدهای مختلف با مضامین مختلف در اداره آمار و اطلاعات شروع می شود. بررسی و پیرنت از سیستم گرفته می شود (همه گزارش ها از سیستم گرفته نمی شود). اصلاحات لازم انجام می شود و کارشناس مربوطه تأیید می کند. اگر دانشجوی مقطع کارشناسی باشد آمار دانشجویان کارشناسی توسط مدیر خدمات آموزشی تهیه می شود و اگر دانشجوی مقطع بالاتر باشد تهیه آمارهای دانشجویی تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی انجام می شود. اداره آمار و اطلاعات دریافت، بررسی و تأیید می کند؛ سپس معاون آموزشی دانشگاه دریافت و تأیید می کند و برای واحد درخواست کننده ارسال می کند.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
اداره آمار و اطلاعات	دریافت و بررسی و تایید	اداره آمار و اطلاعات	دریافت درخواست از واحد های مختلف با مضامین مختلف
معاون آموزشی دانشگاه	ارسال به واحد درخواست کننده	اداره آمار و اطلاعات	بررسی و پیرنت از سیستم

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت درخواست از واحد های مختلف با مضامین مختلف	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۲	بررسی و پرینت از سیستم	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۳	انجام اصلاحات و تایید کارشناس	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۴	تهیه آمار های دانشجویان مقطع کارشناسی توسط مدیر خدمات آموزشی	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۵	تهیه آمار دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۶	دریافت و بررسی و تایید	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۷	دریافت و تایید	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه
۸	ارسال به واحد درخواست کننده	وظیفه	معاون آموزشی دانشگاه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت درخواست از واحد های مختلف با مضامین مختلف	تهیه آمار های دانشجویی	اداره آمار و اطلاعات
۲	بررسی و پیرینت از سیستم	تهیه آمار های دانشجویی	اداره آمار و اطلاعات
۳	انجام اصلاحات و تایید کارشناس	تهیه آمار های دانشجویی	اداره آمار و اطلاعات
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تهیه آمار های دانشجویان مقطع کارشناسی توسط مدیر خدمات آموزشی	تهیه آمار های دانشجویی	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۲	تهیه آمار دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی	تهیه آمار های دانشجویی	مدیر خدمات آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۳	دریافت و بررسی و تایید	تهیه آمار های دانشجویی	اداره آمار و اطلاعات
۴	ارسال به واحد درخواست کننده	تهیه آمار های دانشجویی	معاون آموزشی دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	اداره آمار و اطلاعات	تهیه آمار های دانشجویی	- پیرینت از سیستم - انجام اصلاحات	- تاخیر در انجام اصلاحات یا انجام ناقص اصلاحات	- انجام اصلاحات در اسرع وقت