

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: پذیرش قهرمانان ورزشی			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با دریافت نامه از سازمان سنجش و ارجاع به معاون آموزشی توسط رئیس دانشگاه شروع می‌شود. معاون آموزشی نامه را دریافت و به مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی ارجاع می‌دهد. مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی نامه را دریافت و به صورت همزمان به دانشکده تربیت بدنی و رئیس اداره آموزش ارجاع می‌دهد (در صورتی که مقطع بالاتر از کارشناسی باشد مستقیم به کارشناس ارجاع داده می‌شود). دانشکده تربیت بدنی نامه را دریافت می‌کند سپس قهرمان ورزشی به دانشگاه مراجعه و مدارک را به دانشگاه ارائه می‌دهد. رئیس اداره آموزش نامه را دریافت و به کارشناس اداره آموزش ارجاع می‌دهد. سپس در اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی مدارک شخص را دریافت و فرم صلاحیت فرد را تکمیل می‌کند سپس نامه‌ای با امضای معاون آموزشی تهیه می‌شود. نامه به همراه مدارک به هیئت مرکزی گزینش دانشجو ارسال می‌شود و پذیرش غیررسمی دانشجو انجام می‌شود. پس از دریافت جواب نامه از هیئت مرکزی معاون آموزشی نامه جوابیه را دریافت و به مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی ارجاع می‌دهد. مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی نامه را دریافت و یکی نسخه از نامه را به دانشکده جهت درج در پرونده ارسال می‌کند. رئیس اداره آموزش نامه را دریافت و به کارشناس آموزش ارجاع می‌دهد و با تعریف شماره دانشجویی و پذیرش رسمی دانشجو در اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت نامه از سازمان سنجش و ارجاع	رئیس دانشگاه	دریافت نامه و ارجاع به کارشناس	رئیس اداره آموزش
دریافت نامه و ارجاع	معاون آموزشی	تعریف شماره دانشجویی و پذیرش رسمی دانشجو	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت نامه از سازمان سنجش و ارجاع	وظیفه	رئیس دانشگاه
۲	دریافت نامه و ارجاع	وظیفه	معاون آموزشی
۳	دریافت نامه و ارجاع	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی
۴	دریافت نامه	وظیفه	دانشکده تربیت بدنی
۵	مراجعه قهرمان و ارائه مدارک به دانشگاه	وظیفه	قهرمان ورزشی
۶	دریافت نامه و ارجاع به کارشناس	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۷	دریافت نامه	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۸	دریافت مدارک شخص و تکمیل فرم صلاحیت فرد	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۹	تهیه نامه با امضای معاون آموزش	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۰	ارسال نامه به همراه مدارک به هیئت مرکزی گزینش دانشجو	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۱	پذیرش غیر رسمی دانشجو	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۲	دریافت جواب نامه از هیئت مرکزی	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی
۱۳	دریافت نامه جوابیه و ارجاع	وظیفه	معاون آموزشی
۱۴	دریافت نامه و ارسال یک نسخه از نامه به دانشکده جهت درج در پرونده	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی
۱۵	دریافت نامه و ارجاع به کارشناس	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۱۶	تعریف شماره دانشجویی و پذیرش رسمی دانشجو	وظیفه	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت نامه از سازمان سنجش و ارجاع	پذیرش قهرمانان ورزشی	رئیس دانشگاه
۲	دریافت نامه و ارجاع	پذیرش قهرمانان ورزشی	معاون آموزشی
۳	دریافت نامه و ارجاع	پذیرش قهرمانان ورزشی	مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی
۴	دریافت نامه	پذیرش قهرمانان ورزشی	دانشکده تربیت بدنی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	دریافت نامه جوابیه و ارجاع	پذیرش قهرمانان ورزشی	معاون آموزشی
۲	دریافت نامه و ارسال یک نسخه از نامه به دانشکده جهت درج در پرونده	پذیرش قهرمانان ورزشی	مدیر خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی
۳	دریافت نامه و ارجاع به کارشناس	پذیرش قهرمانان ورزشی	رئیس اداره آموزش
۴	تعریف شماره دانشجویی و پذیرش رسمی دانشجو	پذیرش قهرمانان ورزشی	اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
<p>-ارسال به موقع نامه و مدارک به هیئت مرکزی گزینش</p> <p>-تعریف شماره دانشجویی در اسرع وقت</p>	<p>-تاخیر در ارسال نامه به همراه مدارک به هیئت مرکزی گزینش</p> <p>-تاخیر در تعریف شماره دانشجویی</p>	<p>-تهیه نامه با امضای معاون آموزشی</p> <p>-ارسال نامه به همراه مدارک به هیئت مرکزی گزینش</p> <p>-تعریف شماره دانشجویی و پذیرش رسمی دانشجو</p>	<p>پذیرش قهرمانان ورزشی</p>	<p>اداره آموزش / تحصیلات تکمیلی</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	۱