

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: انتخاب واحد با تاخیر			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
این فرآیند با ارائه درخواست انتخاب واحد توسط دانشجو شروع می‌شود. اگر دانشجو مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر باشد مدیر تحصیلات تکمیلی درخواست را دریافت و تأیید می‌کند سپس مدیریت تحصیلات تکمیلی درخواست تأیید شده، فیش واریزی و برگه انتخاب واحد دانشجو را دریافت می‌کند پس از بررسی انتخاب واحد دانشجو را انجام می‌دهد و با ارسال مدارک به دانشکده جهت بایگانی در پرونده دانشجو این قسمت از فرآیند به پایان می‌رسد. اگر دانشجوی مقطع کارشناسی باشد مدیر خدمات آموزشی درخواست را به همراه فیش واریزی وجه را دریافت می‌کند و کلیه مدارک را به رئیس اداره آموزش ارجاع می‌دهد. رئیس اداره آموزش مدارک را دریافت و به امور آموزش ارجاع می‌دهد. کارشناس اداره آموزش پس از بررسی سطح دسترسی دانشجو در سامانه گلستان را باز می‌کند. دانشجو انتخاب واحد را انجام می‌دهد (در برخی موارد انتخاب واحد توسط اداره آموزش انجام می‌شود) و با ارجاع مدارک به دانشکده جهت درج در پرونده توسط اداره آموزش فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
دانشجو	انتخاب واحد	دانشجو	ارائه درخواست انتخاب واحد
اداره آموزش	ارجاع مدارک به دانشکده جهت درج در پرونده	مدیر تحصیلات تکمیلی	دریافت درخواست و تایید

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه درخواست انتخاب واحد	وظیفه	دانشجو
۲	کارشناسی یا مقطع بالاتر؟	دروازه	دانشجو
۳	دریافت درخواست و تایید	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی
۴	دریافت درخواست تاییدشده، فیش واریزی و برگه انتخاب واحد از دانشجو	وظیفه	تحصیلات تکمیلی
۵	بررسی و انتخاب واحد	وظیفه	تحصیلات تکمیلی
۶	ارسال مدارک به دانشکده جهت بایگانی در پرونده	وظیفه	تحصیلات تکمیلی
۷	دریافت درخواست همراه با فیش پرداخت وجه	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی
۸	ارجاع کلیه مدارک به رئیس اداره آموزش	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی
۹	دریافت و ارجاع به کارشناس	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۱۰	بررسی و اقدام سطح دسترسی دانشجو	وظیفه	اداره آموزش
۱۱	انتخاب واحد	وظیفه	دانشجو
۱۲	ارجاع مدارک به دانشکده جهت درج در پرونده	وظیفه	اداره آموزش

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه درخواست انتخاب واحد	انتخاب واحد با تاخیر	دانشجو
۲	دریافت درخواست و تایید	انتخاب واحد با تاخیر	مدیر تحصیلات تکمیلی
۳	دریافت درخواست همراه با فیش پرداخت وجه	انتخاب واحد با تاخیر	مدیر خدمات آموزشی
۴	ارجاع کلیه مدارک به رئیس اداره آموزش	انتخاب واحد با تاخیر	مدیر خدمات آموزشی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	بررسی و انتخاب واحد	انتخاب واحد با تاخیر	تحصیلات تکمیلی
۲	ارسال مدارک به دانشکده جهت بایگانی در پرونده	انتخاب واحد با تاخیر	تحصیلات تکمیلی
۳	انتخاب واحد	انتخاب واحد با تاخیر	دانشجو
۴	ارجاع مدارک به دانشکده جهت درج در پرونده	انتخاب واحد با تاخیر	اداره آموزش

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	تحصیلات تکمیلی	انتخاب واحد با تاخیر	ارسال مدارک به دانشکده جهت درج در پرونده	تاخیر در ارسال مدارک دانشجو به دانشکده مربوطه	ارسال به موقع مدارک دانشجو به دانشکده جهت درج در پرونده
۲	دانشگاه الزهرا	اداره آموزش	انتخاب واحد با تاخیر	ارجاع مدارک به دانشکده مربوطه جهت درج در پرونده دانشجو	تاخیر در ارسال مدارک دانشجو به دانشکده مربوطه	ارسال به موقع مدارک دانشجو به دانشکده جهت درج در پرونده