

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهراء (زیرفرآیند)			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با دریافت درخواست دانشجو در دانشکده شروع می‌شود درخواست بررسی، تأیید و به اداره آموزش ارجاع داده می‌شود. اداره آموزش نامه را بررسی و توسط کارشناس تأیید می‌شود. رئیس اداره آموزش نیز درخواست را بررسی و تأیید می‌کند سپس توسط اداره آموزش فرم به دانشگاه مقصد ارسال می‌شود. اعلام نظر دانشگاه مقصد در اداره آموزش دریافت می‌شود و توسط رئیس اداره آموزش اعلام نظر دانشگاه مقصد به معاون آموزشی دانشگاه ارجاع داده می‌شود. اگر نظر دانشگاه مقصد مبنی بر رد درخواست باشد توسط اداره آموزش به دانشجو اطلاع‌رسانی می‌شود و اگر درخواست تأیید شود توسط دانشکده کل پرونده به اداره آموزش ارسال می‌شود. اداره آموزش نامه را به همراه مدارک به دانشگاه مقصد ارسال می‌کند و با بایگانی پرونده دانشجو در اداره آموزش فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت درخواست دانشجو	دانشکده	ارجاع اعلام نظر دانشگاه مقصد به معاون آموزشی دانشکده	رئیس اداره آموزش
بررسی و تایید و ارجاع به اداره آموزش	دانشکده	ارسال نامه به همراه مدارک به دانشگاه مقصد	اداره آموزش

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت درخواست دانشجو	وظیفه	دانشکده
۲	بررسی و تایید و ارجاع به اداره آموزش	وظیفه	دانشکده
۳	بررسی نامه و تایید کارشناسی	وظیفه	اداره آموزش
۴	بررسی و تایید	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۵	ارسال فرم به دانشگاه مقصد	وظیفه	اداره آموزش
۶	دریافت اعلام نظر دانشگاه مقصد	وظیفه	اداره آموزش
۷	ارجاع اعلام نظر دانشگاه مقصد به معاون آموزشی دانشکده	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۸	نظر دانشگاه مقصد تایید یا رد است؟	دروازه	رئیس اداره آموزش
۹	اطلاع به دانشجو	وظیفه	اداره آموزش
۱۰	ارسال کل پرونده به اداره آموزش	وظیفه	دانشکده
۱۱	ارسال نامه به همراه مدارک به دانشگاه مقصد	وظیفه	اداره آموزش
۱۲	بایگانی پرونده دانشجو	رخداد	اداره آموزش

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت درخواست دانشجو	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	دانشکده
۲	بررسی و تایید و ارجاع به اداره آموزش	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	دانشکده
۳	بررسی نامه و تایید کارشناسی	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	اداره آموزش
۴	بررسی و تایید	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	رئیس اداره آموزش
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارجاع اعلام نظر دانشگاه مقصد به معاون آموزشی دانشکده	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	رئیس اداره آموزش
۲	ارسال کل پرونده به اداره آموزش	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	دانشکده
۳	ارسال نامه به همراه مدارک به دانشگاه مقصد	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	اداره آموزش
۴	بایگانی پرونده دانشجو	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	اداره آموزش

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
-ارسال به موقع نامه و مدارک دانشجوی به دانشگاه مقصد -اطلاع رسانی به موقع به دانشجوی مبنی بر رد درخواست	-تاخیر در اطلاع رسانی به دانشجوی -تاخیر در ارسال مدارک به دانشگاه مقصد	-ارسال فرم به دانشگاه مقصد -اطلاع رسانی به دانشجوی -ارسال نامه به همراه مدارک به دانشگاه مقصد	انتقال توام با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا	اداره آموزش	دانشگاه الزهرا	۱