

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا ( زیرفرآیند)			
متولی فرآیند: معاونت آموزشی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با دریافت نامه از دانشگاه مبدأ توسط مدیر خدمات آموزشی شروع می‌شود. مدیر خدمات آموزشی نامه را به رئیس اداره آموزش ارجاع می‌دهد. رئیس اداره آموزش جهت اعلام نظر به دانشکده‌های مربوطه ارسال می‌کند. نظرات دانشکده‌های مربوطه دریافت می‌شود سپس پیش‌نویس نامه اعلام نظر دانشکده به دانشگاه مبدأ توسط اداره آموزش تهیه می‌شود. مدیر خدمات آموزشی پیش‌نویس را تأیید و امضا می‌کند و با ارسال به دانشگاه مبدأ توسط مدیر خدمات آموزشی فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
اداره آموزش	تهیه پیش نویس نامه اعلام نظر دانشکده به دانشگاه مبداء	مدیر خدمات آموزشی	دریافت نامه از دانشگاه مبداء
مدیر خدمات آموزشی	ارسال به دانشگاه مبداء	مدیر خدمات آموزشی	ارجاع به رئیس اداره آموزش

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت نامه از دانشگاه مبدا	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی
۲	ارجاع به رئیس اداره آموزش	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی
۳	ارجاع به دانشکده های مربوطه جهت اعلام نظر	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۴	دریافت اعلام نظر دانشکده های مربوطه	وظیفه	رئیس اداره آموزش
۵	تهیه پیش نویس نامه اعلام نظر دانشکده به دانشگاه مبدا	وظیفه	اداره آموزش
۶	تایید و امضاء	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی
۷	ارسال به دانشگاه مبدا	وظیفه	مدیر خدمات آموزشی

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت نامه از دانشگاه مبدا	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	مدیر خدمات آموزشی
۲	ارجاع به رئیس اداره آموزش	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	مدیر خدمات آموزشی
۳	ارجاع به دانشکده های مربوطه جهت اعلام نظر	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	رئیس اداره آموزش
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	دریافت اعلام نظر دانشکده های مربوطه	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	رئیس اداره آموزش
۲	تهیه پیش نویس نامه اعلام نظر دانشکده به دانشگاه مبدا	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	اداره آموزش
۳	تایید و امضاء	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	مدیر خدمات آموزشی
۴	ارسال به دانشگاه مبدا	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	مدیر خدمات آموزشی

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیر خدمات آموزشی	انتقال توام با تغییر رشته به دانشگاه الزهرا	-ارجاع نامه دانشگاه مبداء به رئیس اداره آموزش -ارسال نامه تایید انتقال به دانشگاه مبداء	-تاخیر در ارجاع نامه به رئیس اداره آموزش -ارسال نامه تایید انتقال به دانشگاه مبداء	-ارجاع به موقع نامه دانشگاه مبداء به رئیس اداره آموزش -ارسال به موقع نامه تایید انتقال به دانشگاه مبداء