

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: جذب اساتید مدعو			
متولی فرآیند: اداره آمار و اطلاعات			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند: این فرآیند شامل دو زیر فرآیند ارزشیابی اساتید مدعو و بررسی مدارک اساتید مدعو است.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارزشیابی اساتید مدعو	زیرفرآیند	اداره آمار و اطلاعات
۲	بررسی مدارک اساتید مدعو	زیر فرآیند	اداره آمار و اطلاعات

۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

ردیف	نام فرآیند مادر	نام زیرفرآیند	نام فعالیت مرتبط با زیرفرآیند	نوع فعالیت ^۲	انجام دهنده فعالیت
۱	فرآیند جذب اساتید مدعو	ارزشیابی اساتید مدعو			
			دریافت گزارش ۷۴۰ از سامانه گلستان برای سه ترم متوالی	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
			برگزاری جلسه جهت تصمیم گیری ادامه تدریس	وظیفه	معاون آموزشی
			موافقت با ادامه تدریس	وظیفه	معاون آموزشی
			سرترم جدید استاد فعال می شود	رخداد	معاون آموزشی
			موافقت مشروط	وظیفه	معاون آموزشی
			عدم موافقت	وظیفه	معاون آموزشی
			تهیه و ارسال نامه به دانشکده و درخواست معرفی جایگزین	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
			آیا با ادامه تدریس موافقت می شود؟	دروازه	اداره آمار و اطلاعات
			تغییر وضعیت مجوز جذب استاد یا عدم موافقت آموزشی در سامانه گلستان	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
			غیرفعال کردن سرترم و تغییر وضعیت از مشغول به کار به پایان کار	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
			ارائه دروس هم خیر می شود	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

اداره آمار و اطلاعات	دروازه	آیا دانشگاه درخواست تجدید نظر دارد؟			
دانشکده	وظیفه	ارسال صورتجلسه گروه و دانشکده به همراه نامه ریاست دانشکده جهت تجدید نظر			
معاون آموزشی	وظیفه	بررسی درخواست			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	اعلام به دانشکده			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	تغییر وضعیت استاد از عدم موافقت آموزشی به جذب			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	تهیه گزارش نهایی برای ریاست دانشگاه			
ریاست دانشگاه	وظیفه	ارجاع به دفتر جذب			
			بررسی مدارک اساتید مدعو	فرآیند جذب اساتید مدعو	۲
اداره آمار و اطلاعات	رخداد	دو ماه قبل از شروع			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	ارسال نامه به همراه چک لیست مربوط به دانشکده جهت ارسال لیست اساتید مدعو			
دانشکده	وظیفه	ارسال مدارک به اداره آمار و اطلاعات			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	بررسی مدارک			
اداره آمار و اطلاعات	دروازه	آیا مدارک کامل است؟			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	اعلام به دانشکده			
دانشکده	وظیفه	تکمیل مدارک			
معاون آموزشی	وظیفه	جلسه با معاون آموزشی جهت بررسی و تایید مدارک			
اداره آمار و اطلاعات	دروازه	استاد مدعو جدید است؟			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	پس از تایید و تعریف استاد مدعو در			

		سامانه گلستان و فعال نمودن سرترم مورد نظر			
معاون آموزشی	وظیفه	ارسال نامه به همراه مدارک فیزیکی برای هیات جذب			
هیات اجرایی جذب	وظیفه	اعلام نظر			
هیات اجرایی جذب	دروازه	آیا موافقت می شود؟			
هیات اجرایی جذب	رخداد	نامه اعلام موافقت به معاون آموزشی دانشگاه			
معاون آموزشی	وظیفه	ارسال نامه عدم موافقت به دانشکده			
دانشکده	وظیفه	معرفی جایگزین			
اداره آمار و اطلاعات	دروازه	آیا موافقت می شود؟			
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	فعال نمودن سرترم مورد نظر			