

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرآیند آموزش مجازی
متولی فرآیند: آموزش مجازی
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : (آزپا) این فرآیند با دریافت کاربران از واحد آزپا توسط اداره آموزش مجازی شروع می‌شود و با تعریف نام کاربری و گذرواژه برای دانشجویان ادامه می‌یابد (تعریف درس جدید) این فرآیند ارسال نامه به معاونان آموزشی دانشکده‌ها جهت برگزاری دوره در اداره آموزش مجازی شروع می‌شود. دانشکده مربوطه لیست دروس جهت برگزاری دوره به صورت مجازی را اعلام می‌کند. مدارک به دفتر برنامه‌ریزی جهت تعریف کد مجازی برای دروس توسط اداره آموزش مجازی ارسال می‌شود. اطلاعات آموزش کل جهت تعریف درس ارسال می‌گردد همچنین نامه به اداره آمار و اطلاعات جهت تعریف سرترم و شهریه ارسال می‌شود. اطلاع‌رسانی (سایت دانشگاه، پورتال معاونت آموزشی و سایت آموزش مجازی) برای دانشجویان انجام و ثبت نام توسط دانشجویان انجام می‌شود. اگر کلاس به حدنصاب نرسیده باشد. اداره آموزش مجازی با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز مکاتبه می‌کند. معاونت آموزشی بررسی و نظر خود را اعلام می‌کند. اگر تأیید نشود کلاس کنسل می‌شود و اگر تأیید می‌شود و کلاس به حدنصاب رسیده باشد اسامی از سامانه گلستان جهت ورود به سامانه مجازی توسط اداره آموزش مجازی دریافت می‌شود. نام کاربری و گذرواژه برای دانشجویان تعریف می‌شود. اطلاعیه سامانه مجازی جهت شروع کلاس منتشر می‌شود. (دروس جدید) برگزاری مجازی کلاس‌ها و ضبط کلاس‌ها و قرار دادن در بخش آرشیو به صورت مجازی انجام می‌شود امتحانات به صورت حضوری برگزار و با اعلام نمرات توسط استاد این بخش فرآیند به پایان می‌رسد. (آزپا) برگزاری کلاس‌ها و ضبط کلاس‌ها و قرار دادن در بخش آرشیو به صورت موازی انجام در واحد آزپا می‌گیرد؛ و با برگزاری امتحان و ارائه گواهی فرآیند به پایان می‌رسد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت کاربران از واحد آزپا	اداره آموزش مجازی	برگزاری امتحان	واحد آزپا
ارسال نامه به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت برگزاری دوره مجازی	اداره آموزش مجازی	ارائه گواهی	واحد آزپا

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت کاربران از واحد آزپا	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۲	ارسال نامه به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت برگزاری دوره مجازی	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۳	اعلام لیست دروس جهت برگزاری دوره به صورت مجازی	وظیفه	دانشکده مربوطه
۴	ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعریف کد مجازی برای دروس	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۵	ارسال اطلاعات آموزش کل جهت تعریف درس	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۶	ارسال نامه به اداره امار و اطلاعات جهت تعریف سرترم و شهریه	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۷	اطلاع رسانی برای دانشجویان	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۸	ثبت نام	وظیفه	دانشجویان
۹	کلاس به حد نصاب رسیده است ؟	دروازه	اداره آموزش مجازی
۱۰	مکاتبه با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۱۱	بررسی و اعلام نظر	وظیفه	معاونت آموزشی
۱۲	آیا تایید می شود ؟	دروازه	معاونت آموزشی
۱۳	کلاس کنسل می شود	رخداد	معاونت آموزشی
۱۴	دریافت اسامی از سامانه گلستان جهت ورود به سامانه مجازی	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۱۵	تعریف نام کاربری و گذر واژه برای دانشجویان	وظیفه	اداره آموزش مجازی
۱۶	اطلاعیه سامانه مجازی جهت شروع کلاس	وظیفه	اداره آموزش مجازی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

اداره آموزش مجازی	وظیفه	برگزاری مجازی کلاس ها	۱۷
اداره آموزش مجازی	وظیفه	ضبط کلاس ها و قراردادن در بخش آرشیو	۱۸
اداره آموزش مجازی	وظیفه	برگزاری امتحانات به صورت حضوری	۱۹
استاد	وظیفه	اعلام نمرات	۲۰
واحد ازپا	وظیفه	ضبط کلاس ها و قراردادن در بخش آرشیو	۲۱
واحد ازپا	وظیفه	برگزاری کلاس	۲۲
واحد ازپا	وظیفه	برگزاری امتحان	۲۳
واحد ازپا	وظیفه	ارائه گواهی	۲۴

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت کاربران از واحد ازپا	آموزش مجازی	اداره آموزش مجازی
۲	ارسال نامه به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت برگزاری دوره مجازی	آموزش مجازی	اداره آموزش مجازی
۳	اعلام لیست دروس جهت برگزاری دوره به صورت مجازی	آموزش مجازی	دانشکده مربوطه
۴	ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعریف کد مجازی برای دروس	آموزش مجازی	اداره آموزش مجازی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ضبط کلاس ها و قراردادن در بخش آرشیو	آموزش مجازی	واحد ازپا
۲	برگزاری کلاس	آموزش مجازی	واحد ازپا
۳	برگزاری امتحان	آموزش مجازی	واحد ازپا
۴	ارائه گواهی	آموزش مجازی	واحد ازپا

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	اداره آموزش مجازی	آموزش مجازی	<p>- ارسال نامه به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت برگزاری دوره مجازی</p> <p>- ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعریف کد مجازی برای دروس در اسرع وقت</p> <p>- ارسال اطلاعات آموزش کل جهت تعریف درس در اسرع وقت</p> <p>- ارسال نامه به اداره امار و اطلاعات جهت تعریف سرترم و شهریه</p> <p>- اطلاع رسانی برای دانشجویان</p> <p>- مکاتبه با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز</p>	<p>- تاخیر در ارسال نامه به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت برگزاری دوره مجازی</p> <p>- تاخیر در ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعریف کد مجازی برای دروس</p> <p>- تاخیر در ارسال اطلاعات آموزش کل جهت تعریف درس</p> <p>- تاخیر در ارسال نامه به اداره امار و اطلاعات جهت تعریف سرترم و شهریه</p> <p>- تاخیر در اطلاع رسانی برای دانشجویان</p> <p>- تاخیر در مکاتبه با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز</p>	<p>- ارسال به موقع نامه به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت برگزاری دوره مجازی</p> <p>- ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعریف کد مجازی برای دروس در اسرع وقت</p> <p>- ارسال اطلاعات آموزش کل جهت تعریف درس در اسرع وقت</p> <p>- ارسال به موقع نامه به اداره امار و اطلاعات جهت تعریف سرترم و شهریه</p> <p>- اطلاع رسانی به موقع برای دانشجویان</p> <p>- مکاتبه به موقع با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز</p>