

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرایند گزارش وضعیت دانشجویان			
متولی فرآیند: اداره آمار و اطلاعات			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input checked="" type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرایند با تهیه نامه از طریق اتوماسیون توسط دانشکده مربوطه شروع می‌شود. اداره آمار و اطلاعات کارنامه مالی و آموزشی را بررسی می‌کند. اگر ایراد داشته باشد به کارشناس دانشکده اعلام می‌شود سپس دانشکده مربوطه اصلاً را انجام و مجدداً توسط اداره آمار و اطلاعات بررسی می‌شود و اگر ایراد نداشته باشد آخرین وضعیت دانشجو در دانشکده (اخراجی بدهکار، عدم مراجعه بدهکار، انصراف بدهکار و اخراج مشروط) تغییر می‌کند؛ و با ارسال پرونده به بایگانی توسط دانشکده مربوطه فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
اداره آمار و اطلاعات	تغییر آخرین وضعیت دانشجو در دانشکده	دانشکده مربوطه	تهیه نامه از طریق اتوماسیون
دانشکده مربوطه	ارسال پرونده به بایگانی	اداره آمار و اطلاعات	بررسی کارنامه مالی و آموزشی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	تهیه نامه از طریق اتوماسیون	وظیفه	دانشکده مربوطه
۲	بررسی کارنامه مالی و آموزشی	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۳	آیا ایراد دارد؟	دروازه	اداره آمار و اطلاعات
۴	اعلام به کارشناس دانشکده	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۵	اصلاح	وظیفه	دانشکده مربوطه
۶	تغییر آخرین وضعیت دانشجو در دانشکده	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۷	ارسال پرونده به بایگانی	وظیفه	دانشکده مربوطه

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تهیه نامه از طریق اتوماسیون	گزارش وضعیت دانشجویان	دانشکده مربوطه
۲	بررسی کارنامه مالی و آموزشی	گزارش وضعیت دانشجویان	اداره آمار و اطلاعات
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اعلام به کارشناس دانشکده	گزارش وضعیت دانشجویان	اداره آمار و اطلاعات
۲	اصلاح	گزارش وضعیت دانشجویان	دانشکده مربوطه
۳	تغییر آخرین وضعیت دانشجو در دانشکده	گزارش وضعیت دانشجویان	اداره آمار و اطلاعات
۴	ارسال پرونده به بایگانی	گزارش وضعیت دانشجویان	دانشکده مربوطه

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
ارسال به موقع پرونده به بایگانی	تاخیر در ارسال پرونده به بایگانی	ارسال پرونده به بایگانی	گزارش وضعیت دانشجویان	دانشکده مربوطه	دانشگاه الزهرا	۱
اعلام به موقع به کارشناس دانشکده	تاخیر در اعلام به کارشناس دانشکده	اعلام به کارشناس دانشکده	گزارش وضعیت دانشجویان	اداره آمار و اطلاعات	دانشگاه الزهرا	۲