

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرایند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم			
متولی فرآیند: اداره آمار و اطلاعات			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با ارسال نامه به دانشکده جهت معرفی استاد ایرانی غیر مقیم توسط اداره آمار و اطلاعات شروع می‌شود. مدارک دریافت می‌شود. مدارک به دفتر برنامه‌ریزی جهت تعیین پایه مرتبه علمی ارسال می‌شود سپس بررسی در کمیته منتخب در دفتر برنامه‌ریزی انجام می‌گیرد. به دانشکده اعلام نظر و به‌صورت موازی رونوشت اعلام نظر به اداره آمار و اطلاعات ارسال می‌شود. اگر استاد از امکانات وزارت علوم استفاده کرده باشد به دفتر همکاری‌های علمی بین‌الملل جهت ثبت‌نام در پرتال وزارت علوم توسط اداره آمار و اطلاعات معرفی می‌شود. معرفی‌نامه وزارت علوم دریافت می‌شود. همچنین نامه به حراست ارسال می‌شود اگر تأیید نشود مخالفت به اداره آمار و اطلاعات فرستاده می‌شود. سپس ارسال نامه الکترونیکی به ریاست دانشگاه و ارسال مدارک فیزیکی به دفتر جذب به‌صورت موازی انجام می‌گیرد. ریاست دانشگاه دریافت می‌کند و به هیات جذب ارجاع می‌دهد اگر تأیید نشود نامه اعلام عدم موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود معاونت آموزشی دانشگاه به دانشکده در خصوص معرفی جایگزین اعلام می‌کند و فرآیند از سر گرفته می‌شود و اگر تأیید شود نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرآیند یا فعالیت	واحد متولی
ارسال نامه به دانشکده جهت معرفی استاد ایرانی غیر مقیم	اداره آمار و اطلاعات	نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	هیئت جذب
دریافت مدارک	اداره آمار و اطلاعات	اعلام به دانشکده در خصوص معرفی جایگزین	معاونت آموزشی دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارسال نامه به دانشکده جهت معرفی استاد ایرانی غیر مقیم	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۲	دریافت مدارک	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۳	ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعیین پایه مرتبه علمی	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۴	بررسی در کمیته منتخب	وظیفه	دفتر برنامه ریزی
۵	اعلام نظر به دانشکده	وظیفه	دفتر برنامه ریزی
۶	رونوشت اعلام نظر به اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	دفتر برنامه ریزی
۷	آیا استاد از امکانات وزارت علوم استفاده کرده است؟	دروازه	اداره آمار و اطلاعات
۸	معرفی به دفتر همکاری های علمی بین الملل جهت ثبت نام در پرتال وزارت علوم	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۹	دریافت معرفی نامه وزارت علوم	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۰	ارسال نامه الکترونیکی به ریاست دانشگاه	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۱	ارسال مدارک فیزیکی به دفتر جذب	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۲	ارسال نامه به حراست	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۳	ایا تایید می شود؟	وظیفه	حراست
۱۴	اعلام مخالفت	وظیفه	حراست
۱۵	دریافت	وظیفه	ریاست دانشگاه
۱۶	ارجاع به دفتر جذب	وظیفه	ریاست دانشگاه
۱۷	آیا تایید می شود؟	وظیفه	هیئت جذب
۱۸	نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	وظیفه	هیئت جذب
۱۹	نامه اعلام عدم موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	وظیفه	هیئت جذب
۲۰	اعلام به دانشکده در خصوص معرفی جایگزین	وظیفه	معاونت آموزشی دانشگاه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارسال نامه به دانشکده جهت معرفی استاد ایرانی غیر مقیم	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	اداره آمار و اطلاعات
۲	دریافت مدارک	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	اداره آمار و اطلاعات
۳	ارسال مدارک به دفتر برنامه ریزی جهت تعیین پایه مرتبه علمی	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	اداره آمار و اطلاعات
۴	بررسی در کمیته منتخب	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	دفتر برنامه ریزی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارجاع به دفتر جذب	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	ریاست دانشگاه
۲	نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	هیئت جذب
۳	نامه اعلام عدم موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	هیئت جذب
۴	اعلام به دانشکده در خصوص معرفی جایگزین	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	معاونت آموزشی دانشگاه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	دفتر برنامه ریزی	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	-اعلام نظر به دانشکده -ارسال رونوشت اعلام نظر به اداره آمار و اطلاعات	- تاخیر در اعلام نظر به دانشکده - تاخیر در ارسال رونوشت اعلام نظر به اداره آمار و اطلاعات	-اعلام نظر به دانشکده در اسرع وقت -ارسال به موقع رونوشت اعلام نظر به اداره آمار و اطلاعات
۲	دانشگاه الزهرا	اداره آمار و اطلاعات	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	-معرفی به دفتر همکاری های علمی بین الملل جهت ثبت نام در پرتال وزارت علوم -ارسال نامه الکترونیکی به ریاست دانشگاه -ارسال مدارک فیزیکی به دفتر جذب -ارسال نامه به حراست	- تاخیر در معرفی به دفتر همکاری های علمی بین الملل جهت ثبت نام در پرتال وزارت علوم - تاخیر در ارسال نامه الکترونیکی به ریاست دانشگاه - تاخیر در ارسال مدارک فیزیکی به دفتر جذب - تاخیر در ارسال نامه به حراست	-معرفی به موقع به دفتر همکاری های علمی بین الملل جهت ثبت نام در پرتال وزارت علوم -ارسال نامه الکترونیکی به ریاست دانشگاه در اسرع وقت -ارسال مدارک فیزیکی به دفتر جذب در اسرع وقت -ارسال نامه به حراست در اسرع وقت
۳	دانشگاه الزهرا	هیات جذب	فرآیند جذب نخبگان ایرانی غیر مقیم	-نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه -نامه اعلام عدم موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	- تاخیر در ارسال نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه - تاخیر در ارسال نامه اعلام عدم موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه	- ارسال به موقع نامه اعلام موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه - ارسال به موقع نامه اعلام عدم موافقت به معاونت آموزشی دانشگاه