

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فرایند ارتقای سیستم			
متولی فرآیند: اداره آمار و اطلاعات			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input checked="" type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با ارائه پیشنهاد توسط اداره آمار و اطلاعات شروع می‌شود. شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد را بررسی می‌کند. اگر تأیید نشود فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود در اداره آمار و اطلاعات کارگاه آموزشی برگزار و راهنما تهیه می‌شود. همچنین این فرآیند دریافت درخواست از دانشکده توسط اداره آمار و اطلاعات شروع می‌شود اگر درخواست منطقی نباشد فرآیند کنسل می‌شود و اگر منطقی باشد و در سامانه قابل انجام باشد راهکارهای مناسب ارائه می‌شود و با پیاده‌سازی در سطح دانشگاه فرآیند پایان می‌یابد و اگر در سامانه قابل انجام نباشد درخواست به شرکت پشتیبان خارجی ارائه می‌شود. اگر تأیید نشود شرکت پشتیبان خارجی به اداره آمار و اطلاعات اعلام می‌کند و با اعلام به واحد مربوطه توسط اداره آمار و اطلاعات فرآیند کنسل می‌شود و اگر تأیید شود و در صورتی که تنظیمات دسترسی باشد، تنظیمات انجام و فرآیند به پایان می‌رسد و اگر قابلیت جدید باشد تغییرات در سامانه انجام می‌گیرد؛ و به اداره آمار و اطلاعات اعلام می‌شود. اداره آمار و اطلاعات در دانشگاه پیاده‌سازی می‌کند. کارگاه آموزشی برگزار و به صورت موازی راهنما تهیه می‌شود و با به جریان افتادن روال جدید فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
ارائه پیشنهاد	اداره آمار و اطلاعات	برگزاری کارگاه آموزشی	اداره آمار و اطلاعات
بررسی پیشنهاد	شورای پژوهشی دانشگاه	تهیه راهنما	اداره آمار و اطلاعات

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارائه پیشنهاد	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۲	بررسی پیشنهاد	وظیفه	شورای پژوهشی دانشگاه
۳	آیا تایید می شود؟	دروازه	شورای پژوهشی دانشگاه
۴	دریافت درخواست از دانشکده	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۵	بررسی درخواست	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۶	آیا درخواست منطقی است؟	دروازه	اداره آمار و اطلاعات
۷	آیا توسط سامانه قابل انجام است؟	دروازه	اداره آمار و اطلاعات
۸	ارائه راهکارهای مناسب	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۹	پیاده سازی در سطح دانشگاه	رخداد	اداره آمار و اطلاعات
۱۰	ارائه درخواست به شرکت پشتیبان خارجی	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۱	آیا تایید می شود؟	دروازه	اداره آمار و اطلاعات
۱۲	اعلام به اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	شرکت پشتیبان سامانه
۱۳	اعلام به واحد مربوطه	رخداد	اداره آمار و اطلاعات
۱۴	انجام تنظیمات	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۵	انجام تغییرات در سامانه	وظیفه	شرکت پشتیبان سامانه
۱۶	اعلام به اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	شرکت پشتیبان سامانه
۱۷	پیاده سازی در دانشگاه	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۸	برگزاری کارگاه آموزشی	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۹	تهیه راهنما	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۲۰	به جریان افتادن روال جدید	رخداد	اداره آمار و اطلاعات

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارائه پیشنهاد	فرآیند ارتقای سیستم	اداره آمار و اطلاعات
۲	بررسی پیشنهاد	فرآیند ارتقای سیستم	شورای پژوهشی دانشگاه
۳	دریافت درخواست از دانشکده	فرآیند ارتقای سیستم	اداره آمار و اطلاعات
۴	بررسی درخواست	فرآیند ارتقای سیستم	اداره آمار و اطلاعات
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اعلام به اداره آمار و اطلاعات	فرآیند ارتقای سیستم	شرکت پشتیبان سامانه
۲	پیاده سازی در دانشگاه	فرآیند ارتقای سیستم	اداره آمار و اطلاعات
۳	برگزاری کارگاه آموزشی	فرآیند ارتقای سیستم	اداره آمار و اطلاعات
۴	تهیه راهنما	فرآیند ارتقای سیستم	اداره آمار و اطلاعات

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	اداره آمار و اطلاعات	فرآیند ارتقای سیستم	-ارائه پیشنهاد به شورای پژوهشی دانشگاه -ارائه راهکار های مناسب -اعلام به واحد مربوطه -ارائه درخواست به پشتیبان خارجی	-تاخیر در ارائه پیشنهاد به شورای پژوهشی دانشگاه - تاخیر در ارائه راهکار های مناسب - تاخیر در اعلام به واحد مربوطه - تاخیر در ارائه درخواست به شرکت پشتیبان خارجی	-ارائه پیشنهاد به شورای پژوهشی دانشگاه در اسرع وقت -ارائه راهکار های مناسب در اسرع وقت -اعلام به موقع به واحد مربوطه -ارائه به موقع درخواست به شرکت پشتیبان خارجی