

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: ثبت نام و حذف و اضافه
متولی فرآیند: اداره آمار و اطلاعات
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input checked="" type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با دسترسی به دانشکده جهت ثبت نام گروهی توسط اداره آمار و اطلاعات شروع می شود. راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده ارسال می شود. دانشکده مربوطه ثبت نام گروهی را انجام می دهد سپس گزارش دریافت و کنترل گروهی جهت ثبت نام انجام می شود. تنظیم ثبت نام برای پیش ثبت نام و ارسال راهنمای پیش ثبت نام به دانشکده ها توسط اداره آمار و اطلاعات انجام می گیرد. دانشکده مربوطه دروس پیشنهادی را ارائه می دهد. دانشجو پیش ثبت نام را انجام می دهد. دانشکده مربوطه گزارش ها آماری را دریافت می کند. در زمان انتخاب واحد اداره آمار و اطلاعات آماده سازی تنظیمات سیستم را انجام می دهد. ارائه درس، استاد و زمان بندی توسط دانشکده مربوطه مشخص می شود. اداره آمار و اطلاعات اطلاعیه شروع ثبت نام و ارسال پیامک به دانشجو را انجام می دهد. دانشجو در سامانه گلستان انتخاب واحد (شرط شرکت در ثبت نام قطعی انجام پیش ثبت نام است) را انجام می دهد. اگر وضعیت ثبت نام ناموفق باشد دانشجو ثبت نام نکرده است و به فرآیند حذف و اضافه با تأخیر لینک داده می شود و اگر وضعیت ثبت نام موفق باشد دانشجو گزارش ثبت نام را مشاهده می کند. اداره آمار و اطلاعات تغییر وضعیت دانشجو از ثبت نام نکرده به در حال ثبت نام را انجام می دهد. در زمان حذف و اضافه تنظیمات سیستم و بروز رسانی قوانین انجام می شود. دانشکده مربوطه دروس جدید را ارائه یا ظرفیت را اضافه می کند. دانشجو حذف و اضافه را انجام می دهد. دانشکده مربوطه گزارش کنترل را دریافت می کند. پس از یک هفته از حذف و اضافه، اداره آمار و اطلاعات وضعیت دانشجویی در حال ثبت نام را به مشغول به تحصیل تبدیل می کند. در زمان حذف اضطراری، تنظیمات سیستم و ارسال راهنما به دانشکده انجام می گیرد. دانشجو درخواست را ارائه می دهد. کارشناس دانشکده، کارشناس مسئول و مدیر گروه تأیید می کنند و با تکمیل حذف اضطراری فرآیند به پایان می رسد.

فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز (۶)		فرآیند یا فعالیت های پی آیند (۷)	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دسترسی به دانشکده جهت ثبت نام گروهی	اداره آمار و اطلاعات	تایید مدیر گروه	دانشکده مربوطه
ارسال راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده	اداره آمار و اطلاعات	تکمیل حذف اضطراری	دانشکده مربوطه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دسترسی به دانشکده جهت ثبت نام گروهی	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۲	ارسال راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۳	ثبت نام گروهی	وظیفه	دانشکده مربوطه
۴	دریافت گزارش و کنترل گروهی جهت ثبت نام	وظیفه	دانشکده مربوطه
۵	تنظیم ثبت نام برای پیش ثبت نام و ارسال راهنمای پیش ثبت نام به دانشکده ها	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۶	ارائه دروس پیشنهادی	وظیفه	دانشکده مربوطه
۷	پیش ثبت نام	وظیفه	دانشجو
۸	دریافت گزارشات آماری	وظیفه	دانشکده مربوطه
۹	زمان انتخاب واحد	رخداد	اداره آمار و اطلاعات
۱۰	آماده سازی تنظیمات سیستم	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۱	ارائه درس، استاد و زمانبندی	وظیفه	دانشکده مربوطه
۱۲	اطلاعیه شروع ثبت نام و ارسال پیامک به دانشجو	وظیفه	اداره آمار و اطلاعات
۱۳	انتخاب واحد در سامانه گلستان	وظیفه	دانشجو
۱۴	وضعیت ثبت نام ؟	دروازه	دانشجو
۱۵	ثبت نام نکرده	وظیفه	دانشجو

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

دانشجو	رخداد	فرآیند حذف و اضافه با تاخیر	۱۶
دانشجو	وظیفه	در حال ثبت نام	۱۷
دانشجو	وظیفه	مشاهده گزارش ثبت نام	۱۸
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	تغییر وضعیت دانشجو از ثبت نام نکرده به در حال ثبت نام	۱۹
اداره آمار و اطلاعات	رخداد	حذف و اضافه	۲۰
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	تنظیمات سیستم و بروز رسانی قوانین	۲۱
دانشکده مربوطه	وظیفه	ارائه دروس جدید یا اضافه شدن ظرفیت	۲۲
دانشجو	وظیفه	انجام حذف و اضافه	۲۳
دانشکده مربوطه	وظیفه	دریافت گزارش کنترل	۲۴
دانشکده مربوطه	رخداد	پس از یک هفته از حذف و اضافه	۲۵
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	تبدیل وضعیت دانشجویی در حال ثبت نام به مشغول به تحصیل	۲۶
اداره آمار و اطلاعات	رخداد	حذف اضطراری	۲۷
اداره آمار و اطلاعات	وظیفه	تنظیمات سیستم و ارسال راهنما به دانشکده	۲۸
دانشجو	وظیفه	ارائه درخواست	۲۹
دانشکده مربوطه	وظیفه	تایید کارشناس دانشکده	۳۰
دانشکده مربوطه	وظیفه	تایید کارشناس مسئول	۳۱
دانشکده مربوطه	وظیفه	تایید مدیر گروه	۳۲
دانشکده مربوطه	رخداد	تکمیل حذف اضطراری	۳۳

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دسترسی به دانشکده جهت ثبت نام گروهی	ثبت نام و حذف و اضافه	اداره آمار و اطلاعات
۲	ارسال راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده	ثبت نام و حذف و اضافه	اداره آمار و اطلاعات
۳	ثبت نام گروهی	ثبت نام و حذف و اضافه	دانشکده مربوطه
۴	دریافت گزارش و کنترل گروهی جهت ثبت نام	ثبت نام و حذف و اضافه	دانشکده مربوطه

خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تایید کارشناس دانشکده	ثبت نام و حذف و اضافه	دانشکده مربوطه
۲	تایید کارشناس مسئول	ثبت نام و حذف و اضافه	دانشکده مربوطه
۳	تایید مدیر گروه	ثبت نام و حذف و اضافه	دانشکده مربوطه
۴	تکمیل حذف اضطراری	ثبت نام و حذف و اضافه	دانشکده مربوطه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	اداره آمار و اطلاعات	ثبت نام و حذف و اضافه	<ul style="list-style-type: none"> -ارسال راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده -ارسال راهنمای پیش ثبت نام به دانشکده ها -ارسال پیامک به دانشجو -ارسال راهنما به دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> -تاخیر در ارسال راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده -تاخیر در ارسال راهنمای پیش ثبت نام به دانشکده ها -تاخیر در ارسال پیامک به دانشجو -تاخیر در ارسال راهنما به دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> -ارسال به موقع راهنمای ثبت نام گروهی به دانشکده -ارسال به موقع راهنمای پیش ثبت نام به دانشکده ها -ارسال پیامک به دانشجو در اسرع وقت -ارسال به موقع راهنما به دانشکده
۲	دانشگاه الزهرا	دانشکده مربوطه	ثبت نام و حذف و اضافه	<ul style="list-style-type: none"> -ارائه دروس پیشنهادی به دانشجو -ارائه دروس جدید به دانشجو 	<ul style="list-style-type: none"> -تاخیر در ارائه دروس پیشنهادی به دانشجو - تاخیر در ارائه دروس جدید به دانشجو 	<ul style="list-style-type: none"> -ارائه دروس پیشنهادی به دانشجو در اسرع وقت -ارائه دروس جدید به دانشجو در اسرع وقت